

ZARZĄDZENIE NR 103/SOR/16
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY

z dnia 1 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularza zgłoszenia propozycji zadania do realizacji oraz wzoru listy osób popierających zgłoszone zadanie do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 466) oraz § 4 ust. 3 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży stanowiącego załącznik do uchwały nr VI/48/15 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 16 lipca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2015 r., poz. 2395) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór formularza zgłoszenia propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór listy osób popierających propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Chełmży oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia i wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 103/SOR/16
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 1 sierpnia 2016 roku

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży

1. Podstawowe dane pomysłodawcy:

a) Imię i nazwisko/ nazwa organizacji:

.....

b) Adres zamieszkania/ siedziby:

.....

c) PESEL/ Nr KRS:

.....

d) Kontakt do pomysłodawcy/ przedstawiciela pomysłodawcy:

(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe adres e-mail)

.....

2. Podstawowe informacje o propozycji zadania:

a) Nazwa zadania:

.....

b) Lokalizacja zadania:

.....

c) Obszar tematyczny:

.....

d) Szacunkowy koszt zadania:

.....

3. Opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

.....

.....

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Do formularza można dołączyć dodatkowe załączniki (szacunkowy kosztorys, zdjęcia, mapka z naniesioną lokalizacją, rekomendacje).

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży.

.....,,

(miejscowość, data, czytelny podpis)

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży

.....
Nazwa zadania zgodnie z polem Nazwa zadania w Formularzu zgłoszeniowym

Wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzania moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego miasta Chełmży zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Podanie danych jest dobrowolne i wiem, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmży.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania		PESEL	Podpis
		Ulica, numer budynku i lokalu	Miejscowość		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

