

Szczegółowy zakres prac w ramach prowadzenia i utrzymania Cmentarza Komunalnego w latach 2017 – 2019.

I. Postanowienia ogólne:

1. Wykonawca będzie korzystał z nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem i przepisami prawa. Wszystkie prace związane z urządzeniem i eksploatacją cmentarza realizowane będą zgodnie z ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 z późn. zm.) oraz wszystkimi aktami wykonawczymi tj. m.in.:
 - a) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 ze zm.);
 - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenia zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742);
 - c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.);
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);
 - e) rozporządzeniem Ministrem Zdrowia z dnia 30 lipca 2009r. w sprawie trybu i warunków przekazywania zwłok do celów naukowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 129, poz. 1067).
2. Wykonawca przy prowadzeniu cmentarza będzie przestrzegał przepisów Uchwały Nr XVI/140/04 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 27 października 2004 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego dla miasta i gminy Chełmża oraz zatwierdzenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.
3. Wykonawca będzie utrzymywał teren cmentarza wraz z drogą dojazdową o łącznej powierzchni 20.260 m² (cmentarz – 18.706 m² + droga – 1554 m²).

II. Zakres prac w ramach prowadzenia i utrzymania cmentarza komunalnego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Naliczanie opłaty za usługi cmentarne – stosowane ceny nie mogą być wyższe niż określone Zarządzeniem Nr 54/GKM/13 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego.

Wykonawcy będzie przysługiwało 85% kwoty za usługi określone w punktach nr IV, V, VI i VII powyższego zarządzenia. Pozostałe 15% oraz 100% opłat określonych w punktach nr I, II, i III powyższego zarządzenia należy wpłacać na konto Gminy Miasta Chełmża w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

2. Comiesięczne przekazywanie informacji (imiennie zestawienia) o ilości przekazanych pod pochówki placów (miejsc) i wydanych zezwoleń na postanowienie nowych pomników i grobowców lub modernizację starych, w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, załączając imienny wykaz osób dokonujących opłat z uwzględnieniem:

- numeru rachunku, daty sprzedaży, rodzaj opłaty i kwoty;
- lokalizacji miejsca i jego wielkości oraz danych osoby pochowanej;
- czasookresu wykupu - rezerwacji.

3. Dbalność o stan techniczny powierzonego mienia.

4. Pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu porządkowego na cmentarzu.

5. Wytyczanie placów (miejsc) na pochówki oraz nadzorowanie nad prawidłowością zabudowy tych miejsc pomnikami i grobowcami, przy zachowaniu niezbędnych odległości określonych w obowiązujących przepisach.

6. Nadzór nad wykonawcami pomników i grobowców w zakresie wyegzekwowania pozostawienia porządku po wykonanych pracach, bądź wykonanie ww. prac porządkowych na własny koszt.

7. Nadzór nad prowadzonymi remontami grobowców, nasadzeń zieleni i montażem innych elementów np. ławeczki, słupki, kostka betonowa wokół pomników, w celu uniknięcia potencjalnych konfliktów między rodzinami opiekującymi się, sąsiadującymi ze sobą grobami.

8. Dbalność o właściwy stan techniczny sieci wodociągowej wraz z systematycznym oczyszczaniem punktów poboru wody na cmentarzu komunalnym, ponoszenie kosztów bieżącego utrzymania sieci wodociągowej.

9. Prowadzenie wycinki drzew i krzewów zlokalizowanych na cmentarzu oraz przy drodze dojazdowej na koszt dzierżawcy po uprzednim otrzymaniu zgody wydzierżawiającego, oraz stosownej decyzji starosty.
10. Całoroczna pielęgnacja drzew i krzewów.
11. Całoroczna pielęgnacja trawników oraz min. 7 krotne ich koszenie w ciągu roku. Termin każdorazowego koszenia powinien być uzgadniany z zamawiającym. W terminie 2 dni od zakończenia prac powinien zostać przeprowadzony odbiór z udziałem przedstawiciela zamawiającego oraz sporządzony protokół odbioru prac.
12. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw ogrodzenia cmentarza, drogi dojazdowej, oraz wszystkich wewnętrznych dróg, parkingów i alejek, tablicy informacyjnej, krzyża i budynku gospodarczego.
13. Dbłość o czystość i porządek na całym terenie cmentarza i drodze dojazdowej wraz z ponoszeniem kosztów wywozu nieczystości z kontenerów, utrzymanie głównych ciągów pieszojeznych oraz drogi dojazdowej w stanie czystości a w okresie zimowym odśnieżanie i ograniczenie śliskości.
14. Okazywanie na każde żądanie zamawiającego, niezbędnych dokumentów umożliwiających sprawdzenie prawidłowości wykonywanych obowiązków przez wykonawcę, bądź przekazywanie uwierzytelnionych kserokopii tych dokumentów.
15. Zapewnienie całodobowej ochrony terenu cmentarza przed możliwością dokonywania kradzieży i dewastacji.
16. Dbłość o stan techniczny i estetyczny szaletu, bieżącą naprawę urządzeń sanitarnych oraz wyposażanie go we wszystkie niezbędne materiały sanitarne, oraz ponoszenie kosztów ewentualnych kontroli przeprowadzanych m.in. przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
17. Prowadzenie pełnej, zgodnej z aktualnymi w tym zakresie przepisami prawa, dokumentacji cmentarnej tj. księga osób pochowanych, księga grobów, księga cmentarna oraz prawidłowe ich przechowywanie.

18. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, metody techniczno-organizacyjne w czasie jej obowiązywania oraz za przestrzeganie przepisów prawa regulujących kwestie związane z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarza.
19. Ponoszenie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których przedmiot umowy będzie wykonywał, jak za własne działania lub zaniechania.
20. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z cmentarza przez inne podmioty wykonujące usługi na terenie cmentarza, przy uwzględnieniu zasad równego traktowania.
21. Bezwzględne wyposażenie cmentarza w min. 5 kontenerów o pojemności 1100 litrów do selektywnej zbiórki odpadów tj. odpady zmieszane, szkła, plastików, makulatury i bioodpadów, (ilość pojemników powinna być także zgodna z Uchwałą nr XVIII/159/16 Rady Gminy Chełmża z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmża) oraz opróżnianie ich w terminach nie powodujących przepełniania i zanieczyszczenia terenów znajdujących się w ich obrębie, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
22. Zapewnienie transportu oraz niezbędnej pomocy przy transporcie i montażu ołtarza oraz innych elementów niezbędnych do odprawienia mszy w dniu 1 listopada.
23. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem cmentarza komunalnego oraz drogi dojazdowej tj. dostawą energii elektrycznej, wody, odprowadzaniem (wywożeniem) ścieków, usuwaniem odpadów, prac związanych z utrzymaniem zieleni, prac związanych z oczyszczaniem i zimowym utrzymaniem, kontrolami zewnętrznymi i ewentualnymi karami z nich wynikającymi, całodobowym pilnowaniem cmentarza, ubezpieczeniem OC i AC, pracami związanymi z funkcjonowaniem cmentarza, zakupami, itp.