

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., zwaną dalej ustawą)

## **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

*„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego  
polegającego na wykonaniu prac w zakresie kompleksowej modernizacji  
energetycznej trzech budynków użyteczności publicznej funkcjonujących na terenie  
miasta Chełmży”*

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 209 000,00 euro**

**znak: GKM.271.1.1.2017  
z dnia 04.01.2017 r.**

Dokumentację zatwierdził:  
Kierownik Jednostki Zamawiającego

.....

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Miasto Chelmża**

**ul. Gen. J. Hallera 2**

**87-140 Chelmża**

powiat toruński, województwo kujawsko-pomorskie

REGON 871118690, NIP 8792582481

Adres strony internetowej: <http://www.bip.chelmza.pl/>

e-mail: [przetargi@um.chelmza.pl](mailto:przetargi@um.chelmza.pl)

tel.nr. 56 675-22-91 lub 56 639-23-35, fax.56 675-21-22

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku 8:00-16:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem: <http://www.bip.chelmza.pl/> w zakładce Przetargi.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu prac w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej trzech budynków użyteczności publicznej funkcjonujących na terenie miasta Chelmży”

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej <http://www.bip.chelmza.pl/>, a także bezpłatnie zainteresowanym wykonawcom w Urzędzie Miasta Chelmży, ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 18.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
12. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
  - 15.1. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie,
  - 15.2. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Przedmiotowe uprawnienia przyznawane są imiennie. W związku z powyższym, do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu prac w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej trzech budynków użyteczności publicznej funkcjonujących na terenie miasta Chełmży.
2. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 71.22.00.00- 6 Usługi projektowania architektonicznego
3. Szczegółowy zakres zamówienia:
  - 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu prac w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej dla budynków Ośrodka Sportu i Turystyki w Chełmży – pływalni krytej, Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chełmży (dwa skrzydła) oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 w Chełmży.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie miasta Chełmży” .

Zamówienie dotyczy wykonania kompletnej dokumentacji usprawnień termomodernizacyjnych wskazanych w audytach energetycznych opracowanych dla ww. obiektów. W przypadku, gdy zaproponowane w audytach energetycznych rozwiązanie nie będzie możliwe do wykonania lub będzie ekonomicznie nieuzasadnione, projektant zobowiązany jest zaproponować rozwiązanie alternatywne, umożliwiające osiągnięcie celów projektu, tj. zachowanie efektywności ekologicznej, zmniejszenia zapotrzebowania budynku na energię oraz ograniczenia emisji szkodliwych substancji, na poziomie nie mniejszym od określonych w audytach energetycznych, stanowiących Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Proponowane rozwiązania projektowe powinny uwzględniać zastosowanie rozwiązań kompensacyjnych wynikających z przeprowadzonej analizy ornitologicznej i chiropterologicznej udostępnionej przez zamawiającego (stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

### **Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:**

#### **1) ZADANIE 1: Budynek Ośrodka Sportu i Turystyki w Chełmży – pływalnia kryta**

Budynek położony przy ulicy Bydgoskiej 7.

Kompleksowe usprawnienia termomodernizacyjne wraz z zastosowaniem Odnawialnych Źródeł Energii wskazane w audycie energetycznym stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:

- Modernizacja przegrody ściany,
- Modernizacja przegrody stropodach,
- Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- Modernizacja systemu grzewczego (pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną).

Wykonawca może zaproponować inne rozwiązania w zakresie głębokiej termomodernizacji, modernizacji źródeł ciepła, oraz modernizacji energetycznej budynku. Warunkiem zaprojektowania innych rozwiązań jest zachowanie efektywności ekologicznej, zmniejszenia zapotrzebowania budynku na energię oraz ograniczenia emisji szkodliwych substancji, na poziomie nie mniejszym od określonych w audytach energetycznych, stanowiących Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Parametry obiektu określono w audycie energetycznym dla przedmiotowego budynku, stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać oględzin miejsca realizacji zadania w celu właściwego skalkulowania zakresu prac i wartości oferty.

#### **2) ZADANIE 2: Budynek Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chełmży (skrzydło A oraz skrzydło B)**

Budynek położony przy ulicy Gen. J. Hallera 21 (budynki A i B).

Kompleksowe usprawnienia termomodernizacyjne wraz z zastosowaniem Odnawialnych Źródeł Energii wskazane w audycie energetycznym stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:

- Modernizacja przegrody drzwi zewnętrzne, drewniane,
- Modernizacja przegrody okna zewnętrzne, stare, drewniane,
- Modernizacja przegrody ściany zewnętrznej,
- Modernizacja przegrody Stropodach,
- Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- Modernizacja systemu grzewczego.

Wykonawca może zaproponować inne rozwiązania w zakresie głębokiej termomodernizacji, modernizacji źródeł ciepła, oraz modernizacji energetycznej budynku. Warunkiem zaprojektowania innych rozwiązań jest zachowanie efektywności ekologicznej, zmniejszenia zapotrzebowania budynku na energię oraz ograniczenia emisji szkodliwych substancji, na poziomie nie mniejszym

od określonych w audytach energetycznych, stanowiących Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Parametry obiektu określono w audycie energetycznym dla przedmiotowego budynku, stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać oględzin miejsca realizacji zadania w celu właściwego skalkulowania zakresu prac i wartości oferty.

### **3) ZADANIE 3: Budynek Szkoły Podstawowej Nr 2 w Chelmży**

Budynek położony przy ulicy Gen. J. Hallera 17.

Kompleksowe usprawnienia termomodernizacyjne wraz z zastosowaniem Odnawialnych Źródeł Energii wskazane w audycie energetycznym stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:

- Modernizacja przegrody okna zewnętrzne, stare, drewniane,
- Modernizacja przegrody Stropodach,
- Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- Modernizacja systemu grzewczego,

Wykonawca może zaproponować inne rozwiązania w zakresie głębokiej termomodernizacji, modernizacji źródeł ciepła, oraz modernizacji energetycznej budynku. Warunkiem zaprojektowania innych rozwiązań jest zachowanie efektywności ekologicznej, zmniejszenia zapotrzebowania budynku na energię oraz ograniczenia emisji szkodliwych substancji, na poziomie nie mniejszym od określonych w audytach energetycznych, stanowiących Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Parametry obiektu określono w audycie energetycznym dla przedmiotowego budynku, stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać oględzin miejsca realizacji zadania w celu właściwego skalkulowania zakresu prac i wartości oferty.

#### **3.2. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:**

- a) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) opracowanie pięciu egzemplarzy projektu budowlanego oraz pięciu egzemplarzy projektu wykonawczego, z podziałem na poszczególne budynki. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami oraz wykazem materiałów. Kosztorysy i przedmiary należy opracować na wyodrębnionych egzemplarzach dla poszczególnych zadań,
- d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże),
- e) opracowanie dokumentacji geotechnicznej, jeżeli projektowane prace będą wymagały takiej dokumentacji,
- f) przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia oraz na obszar Natura 2000 wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – jeśli będzie wymagane,
- g) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji (ZZK),

- i) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej wraz z kosztorysami, przedmiarami, również w wersjach edytowalnych.

### **3.3. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:**

- a) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień w zakresie projektowanych rozwiązań,
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim,
- c) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze (jeśli będzie wymagana) i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia - stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego,
- d) skuteczne złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w Starostwie Powiatowym w Toruniu,
- e) do wszystkich projektowanych robót należy stosować materiały o standardzie właściwym do tego typu obiektów,
- f) materiały i technologie przyjęte przez projektanta powinny mieć określone wymagane parametry techniczne oraz podane warunki, jakie należy spełnić dla zapewnienia równoważności materiałów,
- g) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej.

### **3.4. Dokumentacja projektowa ma służyć:**

- a) uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i dokonaniu zgłoszeń wymaganych w procesie inwestycyjnym,
- b) jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- c) realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych, właściwego ich wykonania oraz dokonania odbioru robót budowlanych.

### **3.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz zawartą umową.**

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

- rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,
- zakończenie: do dnia 30.06.2017 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- a) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-22 ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – potwierdzeniem jest oświadczenie – **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**,
- b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – do potwierdzenia oświadczeniem składanym **w terminie do 3 dni**, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.bip.chelmza.pl/> informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – **załącznik Nr 3 do Specyfikacji**.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą prace projektowe dotyczące modernizacji energetycznej budynków o łącznej wartości co najmniej 35 000,00 zł (zał. nr 6 do SIWZ) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa lub usługi zostały wykonane oraz załączy dowody, określające, iż usługa/usługi te zostały wykonane należycie (referencje lub inny dokument).

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 5. Z treści dokumentów musi wynikać, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, a także zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. Ponadto Wykonawca w przedkładanych dokumentach zobowiązany jest wykazać, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 3., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 3.
10. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.
11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
12. Wszystkie składane dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierające dane/informacje finansowe powinny zawierać dane w PLN.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1** wraz z Formularzem „Doświadczenie personelu kluczowego” stanowiącym **Załącznik nr 10** do Specyfikacji.
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez

zamawiającego w **załączniku nr 2 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia, o których mowa w punkcie 2., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2., sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.
6. Do oferty należy załączyć zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmioty, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST 1.**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

- a) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (**załącznik nr 6 do SIWZ**) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Należy wykazać się co najmniej jedną usługą obejmującą prace projektowe dotyczące modernizacji energetycznej budynków o łącznej wartości co najmniej 35 000,00 zł. Należy również załączyć dokument (referencje lub inny dokument, z których wynika należyta realizacja usługi/usług) potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt V.1.2. ppkt c) SIWZ z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – załącznik Nr 6 do SIWZ;

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Jeżeli z przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wynikać będzie, że wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podmiot ten nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** dokumentów, o których mowa w punkcie 1.2. **dotyczących tego podmiotu**.
3. Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów **dotyczących tego podmiotu**:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.2 ppkt a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.2. ppkt b) i c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4. i 5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w punktach 4. i 5. stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 1.2. ppkt a), składa dokument, o którym mowa w punkcie 4., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w punkcie 4 stosuje się.
8. Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dotyczące Wykonawcy (w tym również wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **winy być złożone w oryginale.**
9. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 8., **winy być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## VIII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.bip.chelmza.pl/> **informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **załącznik nr 3 do Specyfikacji** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Zobowiązanie lub inne dokumenty o którym mowa w punkcie V.4. SIWZ, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający wymaga załączenia tego zobowiązania do oferty - **załącznik nr 8 do SIWZ do ewentualnego wykorzystania.**

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - a) wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do Specyfikacji**), zawierające m.in.:
    - oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą,
    - oświadczenie o oferowanym okresie gwarancji (w miesiącach),
  - b) wypełniony Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”, stanowiący **załącznik nr 10 do Specyfikacji**,
  - c) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszystkie składane dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierające dane/informacje finansowe powinny zawierać dane w PLN.

## **IX. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VIII.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.**
8. Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy (w tym również wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, winny być złożone w oryginale.
9. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 8., winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.

12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
13. Opakowanie, o którym mowa w pkt 11, powinno być oznaczone następująco:

**Oferta na:**

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu prac w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej trzech budynków użyteczności publicznej funkcjonujących na terenie miasta Chełmży”.**

**Nie otwierać przed dniem 16.01.2017 r. godz. 11<sup>00</sup>**

oraz opatrzone **nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną drogą przekazu faksowego (nr faksu 56 675-21-22) oraz elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: przetargi@um.chelmza.pl.
2. Korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża.
3. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wskazuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe, z uwzględnieniem podatku VAT, obejmujące wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami przetargowymi.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia.
4. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.710).
6. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganej informacji został wskazany w formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do SIWZ). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16.01.2017 r. do godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, pokój nr 2, parter.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w punkcie 1.

4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą **przez okres 30 dni** od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.01.2017 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, sala mieszcząca – pokój nr 8, I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.chelmza.pl/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi niniejszej SIWZ, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji na dostarczoną dokumentację	20 %
3	Doświadczenie personelu kluczowego	20 %

2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 100.

### 3.1. Kryterium Nr 1 – Cena

Przy ocenie kryterium *Cena* zastosowany zostanie następujący wzór:

$$P_{(x)} = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

$P_{(x)}$  – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x” w kryterium Cena

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_x$  – cena podana w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów, które może być przyznana ofercie: 60.

### 3.2. Kryterium Nr 2 - Okres gwarancji na dostarczoną dokumentację

Przy ocenie kryterium *Okres gwarancji na dostarczoną dokumentację* punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie oferowany okres gwarancji na dostarczoną dokumentację. Zamawiający wskazuje, iż okres gwarancji nie może być większy niż 44 miesiące, oraz mniejszy niż 24 miesiące.

Oferty, w których Wykonawca nie wskaże terminu gwarancji, albo wskazany termin będzie krótszy niż 24 miesiące gwarancji, zostaną uznane za niezgodne z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 44 miesiące, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty, jak za zaoferowanie 44 miesięcznego okresu gwarancji.

Za każdy dodatkowy miesiąc ponad minimalny 24 miesięczny okres gwarancji, Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Za 44 i więcej miesięcy gwarancji, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 20 punktów.

### 3.3. Kryterium Nr 3 – Doświadczenie personelu kluczowego

Przy ocenie kryterium *Doświadczenie personelu kluczowego* Zamawiający przyzna punkty według następującej metodologii:

Kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonej do realizacji zamówienia jako projektant lub kierownik prac projektowych, zawartych w Formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego”.

Punkty przyznawane będą tylko za projekty wykazane w ww. formularzu, w których wskazana osoba była projektantem lub kierownikiem prac projektowych w zakresie termomodernizacji budynków, w branży architektoniczno-konstrukcyjnej.

Za wskazanie ilości wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji budynków w branży architektoniczno-konstrukcyjnej przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i pełniącą funkcję projektanta lub kierownika prac projektowych, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- za wykonanie 5 lub większej ilości dokumentacji projektowych w ww. zakresie – otrzyma **20 pkt**,
- za wykonanie 4 dokumentacji projektowych w ww. zakresie – otrzyma **15 pkt**,
- za wykonanie 3 dokumentacji projektowych w ww. zakresie – otrzyma **10 pkt**,
- za wykonanie 2 dokumentacji projektowych w ww. zakresie – otrzyma **5 pkt**,
- za nie wykonanie lub wykonanie 1 dokumentacji projektowej w ww. zakresie – otrzyma **0 pkt**.

**Ocenie będzie podlegał jedynie Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”, (nie podlega uzupełnieniu) stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ, złożony wraz z ofertą.**

**Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego Formularza, to w kryterium *Doświadczenie personelu kluczowego* otrzyma 0 punktów.**

Osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz ww. formularzu będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby, za wyjątkiem sytuacji opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punkcja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$C_{lp} = P_{(x)} + G_{lp} + D_{pk}$$

gdzie:

$C_{lp}$  – całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty

$P_{(x)}$  – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena

$G_{lp}$  – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium Okres gwarancji na dostarczoną dokumentację

$D_{pk}$  – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie personelu kluczowego

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzorów wskazanych powyżej.

## **XVII. WYBÓR WYKONAWCY ORAZ TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2. ppkt a) oraz ppkt e) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://www.bip.chelmza.pl/>.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
  - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. – Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 30 dni,

- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- e) zmiana z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie projektowania zadania.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy, tj. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty (wraz z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Chelmo Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**.
4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.

## **XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl). Zapis w punkcie 7. stosuje się odpowiednio.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  - a) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Bartosz Danielewicz – nr. tel. 56 639 23 47, Ireneusz Pawlikowski – nr. tel. 56 639 23 38,
  - b) W zakresie zamówień publicznych: Zdzisław Stasik – nr. tel. 56 639 23 35.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Gmina Miasto Chełmża wezwie pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania (zgodnie z treścią art. 94 ustawy Pzp).
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Przed podpisaniem umowy, tj. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Audyty energetyczne
Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 9	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna
Załącznik nr 10	Formularz Doświadczenie personelu kluczowego