

**UCHWAŁA NR XIX/144/17
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY**

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę miasto Chełmża;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chełmży;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, mającą wpis do rejestru placówek niepublicznych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Chełmży;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji wyliczoną zgodnie z art. 78b ustawy;
- 6) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla placówek określa się w wysokościach wskazanych w § 2 i 3 podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2, które zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Placówki, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca te placówki poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacja będzie udzielana na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmiany w liczbie dzieci w placówce, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Burmistrzowi.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia.

5. Wysokość dotacji ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie dzieci, przekazaną Burmistrzowi do dnia 10 każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

7. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów dowodów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

8. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. W przypadku zaprzestania działalności osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika nr 3 do uchwały.

10. Rozliczenie należy przedłożyć Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak jak w dniu likwidacji.

11. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy miasto Chełmża w kwocie.....,dotyczący.....(nazwa i adres dotowanej placówki)”.

12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

13. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 7 ust. 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 8. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §7 pkt 5 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające:

- 1) wskazanie kontrolowanego podmiotu;
- 2) termin przeprowadzenia kontroli;
- 3) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę o terminie planowanej kontroli – nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów i innych materiałów oraz udzielanych wyjaśnień.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVIII/141/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu gminy miasta Chełmża dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż gmina miasto Chełmża (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2016 r., poz. 810).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/144/17
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 9 lutego 2017 r.

Burmistrz Miasta Chełmży

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Chełmża na rok

Nazwa osoby prowadzącej

.....

Adres osoby prowadzącej

.....

Na rachunku bankowego /nazwa i adres banku

.....

Dane osoby reprezentującej:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Dane o jednostce:

Nazwa.....

Adres.....

NIP/REGON.....

Nr i data zaświadczenia o wpisie

Osoba do kontaktu

Nr telefonu /adres e -mail

Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów za okres od stycznia do sierpnia wyniesie w tym liczba :

- uczniów niepełnosprawnych(wraz z rodzajem niepełnosprawności),

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):

1) Gmina uczniów,

2) Gminauczników,

3) Gmina uczniów,

Planowana liczba uczniów za okres od września do grudnia wyniesie w tym liczba :

- uczniów niepełnosprawnych(wraz z rodzajem niepełnosprawności),

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju..... ,

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

-

zamieszkały na terenie innych gmin (wskazać w jakich):

- 1) Gmina..... uczniów,
- 2) Gmina.....uczniów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/144/17
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 9 lutego 2017 r.

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

**w przedszkolu /innej formie wychowania przedszkolnego
(miesiąc)..... 20.....r .**

1. Pełna nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę

.....
.....

2. Informuje, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca wyniosła
..... w tym:

- 1) uczniowie niepełnosprawni(wraz z rodzajem niepełnosprawności) ,
- 2) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 4) zamieszkali na terenie innych gmin (wskazać w jakich):
 - 1) Gmina uczniów,
 - 2) Gmina uczniów,
 - 3) Gmina uczniów,

.....
sporządził: podpis, nr telefonu

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania placówki)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/144/17
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 9 lutego 2017 r.

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
otrzymanej w okresie oddo**

Termin składania rozliczenia:

1. Do 15 sierpnia – za okres od stycznia do lipca.
2. Do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od sierpnia do grudnia.
3. Do – za okres prowadzenia działalności wynoszący
miesiące w myśl § 10.1 uchwały.

I. Dane osoby prowadzącej placówkę

.....
.....

II. Informacje o liczbie uczniów

L.p.	Miesiąc	Przewidywana liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca	W tym:		
				niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiam	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do.....

..... zł

IV. Kwota dotacji wykorzystanych łącznie w okresie od..... od

..... zł

V. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżące na bieżącą działalność statutową placówki wskazanej w poz. I sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	

6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

VI. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

zł

VII. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

Sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

.....
(czytelny podpis osób fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę)

.....
.....
.....
.....

(uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji – wypełnia przedstawiciel organu dotującego)

.....
(podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia)

Uzasadnienie

do uchwały nr XIX/144/17 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania, zakres danych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Nowelizacja ustawy o systemie oświaty z dnia 23 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010) wprowadziła m.in. nowe zasady obliczania kwot zwrotu kosztów m.in. nowe zasady obliczania wysokości dotacji oświatowych oraz ustala nowy sposób obliczenia kwot zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między gminami. Nowe przepisy powodują dezaktualizację uregulowań prawnych zawartych w uchwale Nr XII/94/16 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy miasta Chełmży przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Z 2016 r., poz. 810), a uchwała Nr XVIII/141/16 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu gminy miasta Chełmża dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż gmina miasto Chełmża (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 141) zawierała błędy w poszczególnych paragrafach, gdzie wyrazy określające wysokość dotacji "mniej niż" zastąpiono wyrazem "równiej". Dla przejrzystości zawartych w niej przepisów postanowiono uchylić ją w całości i podjąć nową uchwałę.

W związku z powyższym uchwalenie nowych przepisów jest zasadne.