

**UCHWAŁA NR XXIII/175/17  
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY**

z dnia 17 sierpnia 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zasad i trybu realizowania budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży przyjmowanego w drodze konsultacji społecznych.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VI/48/15 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu realizowania budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży przyjmowanego w drodze konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2015 r., poz. 2395) Regulamin budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży, stanowiący załącznik do uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Janusz Kalinowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/175/17  
Rady Miejskiej Chełmży  
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTA CHEŁMŻY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy miasta Chełmży, zgłoszonych przez mieszkańców miasta Chełmży.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 4. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać:

- 1) każdy mieszkaniec gminy miasta Chełmży, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat;
- 2) organizacje pozarządowe działające na terenie gminy miasta Chełmży.

2. Zgłoszenie zadania przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga poparcia co najmniej 50 mieszkańców gminy miasta Chełmży, którzy ukończyli 16 lat.

3. Wzór formularza zgłoszenia propozycji zadania do realizacji oraz wzór listy osób popierających zgłoszone zadanie ustala Burmistrz Miasta Chełmży w drodze zarządzenia.

§ 5. Propozycje zadań zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zgłaszane zadanie musi należeć do zadań własnych gminy;
- 2) jego realizacja musi odbywać się na nieruchomości stanowiącej własność gminy oraz musi być zagwarantowana swobodna dostępność dla wszystkich mieszkańców miasta;
- 3) zgłaszane zadanie musi dotyczyć budowy, modernizacji lub remontu elementu infrastruktury miejskiej;
- 4) celem jego realizacji jest poprawa warunków życia i funkcjonowania mieszkańców miasta;
- 5) koszt realizacji zgłaszanego projektu, wynikający z załączonego kosztorysu, nie może przekraczać kwoty 50.000 złotych;

6) zgłaszane zadanie musi być zgodne z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

**§ 6. 1.** O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Burmistrz Miasta informuje co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania do realizacji oraz wzór listy osób popierających zgłoszone zadanie są udostępniane na stronie internetowej miasta Chełmży oraz w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży.

4. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

**§ 7.** Wypełnione formularze zgłaszania propozycji zadania do realizacji wraz z załączoną listą osób popierających zgłoszenie składa się w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja propozycji zadań do realizacji**

**§ 8.** Weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań dokonują właściwe komórki Urzędu Miasta Chełmży w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność z wymaganiami formalnymi zgłoszenia;
- 2) zgodność proponowanego projektu z warunkami określonymi w § 5;
- 3) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawami osób trzecich, w tym z prawem własności;
- 4) niegenerowanie kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.

**§ 9. 1.** W razie stwierdzenia podczas weryfikacji propozycji zadania, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji osoba lub organizacja składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień.

2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty.

3. Wniosek może być korygowany jedynie jeden raz.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji propozycji zadania, że jego wartość oszacowana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta, przekracza maksymalną dopuszczalną wartość zadania, określoną w § 5 pkt 5 bądź też nie spełnia innych warunków określonych w § 5, zgłoszony projekt podlega odrzuceniu.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycje dotyczą realizacji identycznego zadania lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Chełmży organizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli wnioskodawców na połączenie projektów, procedowane są one osobno.

**§ 10.** Informacja o wynikach weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostaje opublikowana przez Burmistrza Miasta na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta.

**§ 11. 1.** W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji przedstawicielowi wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się Burmistrzowi Miasta w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 10.

3. Burmistrz Miasta niezwłocznie rozstrzyga protest w trakcie spotkania z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy oraz właściwych komórek Urzędu Miasta dokonujących weryfikacji.

4. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek proceduje się dalej, natomiast w przypadku uznania protestu za niezasadny, wniosek pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 12. 1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań tworzona jest lista projektów, które poddane są konsultacjom społecznym w głosowaniu powszechnym.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

#### **Rozdział 4. Wybór zadań do realizacji**

§ 13. 1. Zgłoszone zadania są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy miasta Chełmży, którzy mają ukończone 16 lat.

3. Burmistrz Miasta ustala wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowy głos.

4. Głosowanie, w tym wydawanie kart do głosowania, odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

5. Dopuszcza się do stosowania również karty do głosowania samodzielnie wydrukowane przez głosującego ze strony internetowej miasta Chełmży.

6. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, poprzez postawienie znaku „x” przy wybranych zadaniach. Każdy głosujący może oddać głos maksymalnie na 2 różne zadania.

7. Każda osoba uprawniona do oddania głosu ma prawo do wypełnienia i wrzucenia do urny do głosowania jedynie jednej karty do głosowania. W przypadku stwierdzenia wypełnienia i wrzucenia przez jedną osobę większej liczby kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

§ 14. 1. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

2. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

3. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 15. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni.

2. Obliczenie wyników głosowania dokonuje komisja, którą powołuje Burmistrz Miasta.

3. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

4. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok. Dla określenia wartości zadań stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza Miasta.

5. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Miasta.

6. W przypadku, gdy po wyborze zadań z największą liczbą głosów pozostała pula środków finansowych nie jest wystarczająca na realizację następnego zadania z listy, to nierozdzielone środki tworzą pulę rezerwową. Pulę rezerwową zasilają również ewentualne oszczędności uzyskane po przeprowadzonych postępowaniach w sprawie udzielenia zamówień publicznych, w przypadku, gdy ostateczna wartość zadania wybranego do realizacji, wynikająca z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego okaże się niższa od wartości oszacowanej na etapie zgłaszania projektów do realizacji.

7. Zadania z największą liczbą głosów wyłonione w drodze głosowania w granicach wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, tworzą wstępną listę projektów przewidzianych do realizacji w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego.

8. Informacja o wyniku głosowania oraz wstępna lista projektów przewidzianych do realizacji w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego podawana jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta w terminie do 14 dni od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Chełmży.

**§ 16. 1.** Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego następuje po uchwaleniu budżetu miasta Chełmży na rok budżetowy, którego dotyczyły konsultacje społeczne.

2. Ostateczny wykaz projektów przewidzianych do realizacji ustalany jest po przeprowadzeniu procedur przetargowych, w wyniku których ustalany jest faktyczny koszt ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku, gdy wartość zadania wybranego wstępnie do realizacji, po przeprowadzonej procedurze udzielenia zamówienia publicznego, przekroczy maksymalną wartość projektu, o której mowa w § 5 pkt 5, jego realizacja uwarunkowana będzie możliwością przeznaczenia na jego realizację dodatkowych środków z puli rezerwowej, o której mowa w § 15 ust. 6, bądź przeznaczeniem przez Radę Miejską na ten cel dodatkowych środków w ramach budżetu miasta.

4. W przypadku, gdy wartość zadania wybranego wstępnie do realizacji, po przeprowadzonej procedurze udzielenia zamówienia publicznego będzie wyższa od wartości oszacowanej na etapie wyboru projektu, jednak nie przekroczy maksymalnej wartości projektu, o której mowa w § 5 pkt 5, na jego realizację przeznacza się dodatkowe środki zgromadzone w ramach puli rezerwowej, o której mowa w § 15 ust. 6, a w przypadku ich wyczerpania, środki zarezerwowane na wstępnie wybrane zadania, które uzyskały mniejszą liczbę głosów uzyskanych w ramach powszechnego głosowania.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

## UZASADNIENIE

**do uchwały nr XXIII/175/17 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 17 sierpnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia zasad i trybu realizowania budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży przyjmowanego w drodze konsultacji społecznych.**

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Wprowadzenie w 2015 roku budżetu obywatelskiego w mieście Chełmża obejmującego wydzieloną corocznie w budżecie miasta pulę środków finansowych na zgłoszone przez mieszkańców zadania, pozwoliło efektywniej gospodarować finansami ze względu na celowość inwestycji z punktu widzenia mieszkańców. Istotnym elementem wprowadzenia budżetu obywatelskiego zwanego inaczej partycypacyjnym było zaangażowanie mieszkańców Chełmży w tworzenie budżetu miasta, a tym samym budowanie kapitału społecznego.

W ciągu dwóch lat funkcjonowania budżetu obywatelskiego zebrano pewne doświadczenia związane z procedurą zgłaszania projektów do realizacji w ramach budżetu, rozdziału na nie środków finansowych oraz ich późniejszej realizacji. W wyniku analizy uznano, iż pewne zapisy obowiązującego Regulaminu budżetu obywatelskiego miasta Chełmży wymagają doprecyzowania, a niektóre z nich również drobnych korekt. Przedmiotowa uchwała wychodzi naprzeciw tym potrzebom i zawiera wspomniane zmiany.

Zakres zmian obejmuje w głównej mierze dwie kwestie. Pierwsza z nich obejmuje doprecyzowanie propozycji zadań, które mogą być zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego oraz określenie warunków, które muszą one spełniać. Drugą istotną sprawą, która została uregulowana niniejszą uchwałą jest kwestia tworzenia listy rankingowej projektów przewidzianych w wyniku głosowania do realizacji oraz sposobu postępowania w sytuacji, gdy po przeprowadzonej procedurze przetargowej związanej z wyborem wykonawcy zadania, istotnej zmianie ulega wstępnie oszacowany koszt zadania. Powyższe proponowane zmiany mają na celu optymalizację procedury wyboru projektów przewidzianych do realizacji i sposobu wydatkowania środków w ramach budżetu obywatelskiego.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały w powyższym zakresie jest uzasadnione.