**Oznaczenie sprawy: GKM.271.1.10.2017**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej "*ustawą Pzp*"

**„Remont i modernizacja wieży ciśnień”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### Zamawiający: GMINA MIASTO CHEŁMŻA

**NIP: 8792582481**

**Adres: ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża**

**Strona internetowa: http://bip.chelmza.pl**

### Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miasta Chełmży**

**ul. Gen. J. Hallera 2**

**87-140 Chełmża**

**ZATWIERDZIŁ:**

**…………………………………….**

**Burmistrz Miasta Chełmży**

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmża

ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

tel.: +48 (56) 675-22-91, faks: +48 (56) 675-21-22

http://bip.chelmza.pl

**adres e-mail:** [**gkmum@post.pl**](mailto:gkmum@post.pl)

**NIP** 8792582481

**Adres korespondencyjny**: Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

### Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

* 1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących form, określonych w dalszej części SIWZ.
  2. W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające faksy oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty), wezwań oraz informacji, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących form, określonych w dalszej części SIWZ, będzie poczta elektroniczna (gkmum@post.pl).
  3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
  4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
  5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl) (zakładka *„Przetargi”*) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie www.chelmza.pl. SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana wykonawcom.
  6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:00 – 15:00 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz 8:00 – 16:00 (wtorek).
  7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Bartosz Danielewicz - tel. (56) 675-22-91 wew. 47 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),

Zdzisław Stasik - tel. (56) 675-22-91 wew. 35 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

### Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
  2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
     + Biuletyn Zamówień Publicznych,
     + Biuletyn Informacji Publicznej,
     + strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.chelmza.pl,](http://www.bip.chelmza.pl,)

### W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia stanowią prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane w zabytkowej wieży ciśnień zlokalizowanej w Chełmży przy ulicy Paderewskiego 20.

Podstawowa funkcja budynku – jest to zabytkowa wieża ciśnień pełniąca obecnie funkcję usługową podnoszenia ciśnienia wody w jej przesyle do odbiorców. Użytkownikiem obiektu jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Chełmży. Przewiduje się udostępnienie obiektu w dalszej perspektywie czasowej dla zwiedzających w grupach liczących nie więcej niż 10 osób.

Faktycznym celem inwestycji jest ochrona dziedzictwa kultury poprzez poprawę stanu technicznego wieży, rekonstrukcję zabytkowego detalu oraz zabezpieczenie obiektu przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych oraz postępującą biodegradacją.

**Przedmiary robót mają charakter pomocniczy i służą do zobrazowania skali robót budowlanych, mają one za zadanie pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zamówienia.**

**Ze względu na specyfikę przedmiotu zamawiania (roboty przy obiekcie użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków) Wykonawcy są zobowiązani do szczegółowego i rzetelnego zapoznania się z dokumentacją projektową, a w szczególności z wymaganiami zawartymi w pozwoleniach konserwatorskich, pozwoleniu na budowę oraz wszelkich uzgodnieniach, opiniach i warunkach technicznych dotyczących przedmiotowej inwestycji.**

**Zamawiający zaleca, aby wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali we własnym zakresie i na własne ryzyko oględzin obiektu i zapoznali się z warunkami wykonania zamówienia wynikającymi ze stanu zachowania, lokalizacji i funkcji obiektu.**

**Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

1. realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie Prawo budowlane,
2. przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później do 7 dni od daty zawarcia umowy; najpóźniej w dniu przekazania placu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację projektową i dziennik budowy, a Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania w PINB zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych,
3. z chwilą przekazania placu budowy Wykonawca ponosi za niego wyłączną odpowiedzialność i jest zobowiązany do jego właściwego i estetycznego zabezpieczenia oraz zorganizowania i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy; teren budowy i jej zaplecze muszą być utrzymywane w należytym porządku – Wykonawca ponosi koszt usuwania odpadów,
4. Wykonawca może rozpocząć realizację robót budowlanych po dopełnieniu wszystkich formalności wynikających z pozwoleń konserwatorskich oraz innych decyzji , uzgodnień i dokumentów dotyczących przedmiotowej inwestycji,
5. ze względu na fakt, że roboty objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane na eksploatowanym obiekcie technicznym Wykonawca jest zobowiązany do szczególnie starannego i estetycznego zabezpieczenia terenu budowy oraz do minimalizacji uciążliwości związanych z realizacją robót i funkcjonowaniem zaplecza budowy,
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie   
   z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, zasadami z wiedzy i sztuki budowlanej, zasadami bhp oraz obowiązującymi przepisami i poleceniami komisji konserwatorskiej, Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
7. po zrealizowaniu zamówienia Wykonawca winien przywrócić teren do stanu pierwotnego; wszelkie pozostałości budowlane (np. gruz, materiały z rozbiórki

– z wyjątkiem materiałów wskazanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) Wykonawca musi wywieźć poza teren budowy i zutylizować zgodnie   
z obowiązującym prawem na własny koszt,

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Na każde żądanie komisji konserwatorskiej, Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń obowiązujące informacje o wyrobie (atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.),
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie objętych ofertą Wykonawcy),
3. Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego. Koszt wykonania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego obciąża wykonawcę. W przypadku nagłej konieczności Wykonawca może wykonać jedynie niezbędne roboty zabezpieczające, których wykonanie zapobiegnie zniszczeniom mienia, lub zniszczeniom już wykonanych robót podstawowych. Przystępując do wykonania robót zabezpieczających Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierownictwa budowy, kierownictwa prac konserwatorskich i restauratorskich przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia; dotyczy to wszystkich robót objętych decyzją o pozwoleniu na budowę i decyzjami konserwatorskimi, w tym również wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
5. usuwanie szkód (odszkodowania) wyrządzonych przez personel Wykonawcy, Zamawiającemu lub stronie trzeciej obciąża wykonawcę; Zamawiający nie będzie refinansował ewentualnych odszkodowań,
6. jeżeli wystąpi konieczność wykonania dodatkowych czynności, opracowań (np. projektu wykonawczego), badań, ekspertyz, uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich pozyskania lub wykonania własnym kosztem i staraniem – koszty z tym związane winien uwzględnić w cenie ofertowej,
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia,
8. bez wyraźnej zgody Zamawiającego wykonawca nie może na placu budowy instalować reklam pod żadną postacią (baner, plakat, tabliczka, siatka osłaniająca rusztowania   
   z nadrukiem reklamowym itp.),
9. do odbioru końcowego Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
   * oryginał dziennika budowy,
   * dokumenty niezbędne do oddania wykonanych robót do użytkowania zgodnie   
     z przepisami ustawy Prawo budowlane,
   * dokumentację geodezyjną, o której mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane,
   * dokumentację konserwatorską,
   * atesty i certyfikaty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,
   * wyniki badań i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa i normami,
   * wszelkie inne dokumenty wymagane właściwymi przepisami prawa lub wynikające z zapisów niniejszej SIWZ.

### Uwaga:

Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje związane z wykonaniem robót   
w sposób niezgodny z zatwierdzoną dokumentacją projektową – w szczególności będzie zobowiązany do dopełnienia (własnym kosztem i staraniem) w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z oddaniem obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Odstępstwo od ww. ustaleń jest możliwe tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy roboty stanowiące odstępstwo od zatwierdzonych rozwiązań projektowych zostały wykonane za zgodą lub na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one realizację robót zgodnie z wydanymi pozwoleniami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz walorów wizualnych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej.

### Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

### Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. kod CPV 45000000-7 Wymagania ogólne,

2. kod CPV 92522200-8 Usługi ochrony budynków historycznych,

3. kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

4. kod CPV 45453100-8 Roboty renowacyjne,

5. kod CPV 45262120-8 Prace dotyczące wznoszenia rusztowań ,

6. kod CPV 45452000-0 Prace dotyczące zewnętrznego czyszczenia budynków,

7. kod CPV 45410000-9 Prace tynkarskie Tynk - rolki podokienne, podcienie   
 i zadaszenia,

8. kod CPV 45440000-3 Malowanie i szklenie. Elementy metalowe, drewniane

uzupełnienia oszklenia,

9. kod CPV 45452000-0 Oczyszczanie placu wywóz gruzu,

10. kod CPV 45421125-6 Montaż okien drewnianych i drzwi,

11. kod CPV 45261990-3 Dekarskie prace naprawcze oraz konserwacyjne,

12. kod CPV 45312311-0 Instalacja odgromowa.

### Informacja o dofinansowaniu

Zamówienie dotyczy zadania pn. **„Remont i modernizacji wieży ciśnień”** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020. Oś Priorytetowa   
4 – Region przyjazny środowisku. Poddziałanie 4.6.2 Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach ZIT.

### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **31.10.2018 r.**

### Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykażą, że:

1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert   
   w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **przynajmniej jedno** zadanie (zamówienie) polegające na konserwacji i remoncie lub konserwacji **budynku wpisanego do rejestru zabytków**, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł (brutto)**. Wskazana wartość robót dotyczy jednego zadania – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości robót zrealizowanych w ramach kilku zadań). Wartości podane   
   w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.
2. dysponują lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą:
   * uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń   
     w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane zgodnie   
     z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
   * uprawnienia, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.),
   * doświadczenie w kierowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) co najmniej jedną budową obejmującą remont lub przebudowę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł (brutto)**.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65 z późn. zm.). Wskazana wartość robót dotyczy jednego zadania – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości robót zrealizowanych w ramach kilku zadań. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu;

1. dysponują lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą na stanowisko kierownika prac konserwatorskich, posiadającą:
   * uprawnienia, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.),
   * doświadczenie w kierowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) pracami konserwatorskimi przy co najmniej dwóch obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł** (brutto) każda.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65 z późn. zm.). Wskazana wartość robót dotyczy jednego zadania – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości robót zrealizowanych w ramach kilku zadań). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie ww. warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

Definicje pojęć „remont”, „przebudowa”, „budynek”, „obiekt budowlany” zawiera ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), natomiast definicję pojęcia „konserwacja” (prace konserwatorskie) zawiera ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do, którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do, którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) [przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp].
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału   
     w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
  3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału   
     w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Zamawiający, zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
   z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest   
   w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału   
   w postępowaniu.
2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
   1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty określone w pkt. 8.5 lit. a budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy następujące dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 składa odpowiednie dokumenty określone w § 7 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

### Forma oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

* 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
     z oryginałem.
  3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2 składa się w oryginale tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty,   
     o których mowa w pkt. 10.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca,   
     w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.9 i 11.7, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba , że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).

### Podwykonawstwo, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów innych podmiotów na zasadach o kreślonych w art. 22a ustawy Pzp.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
     w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają   
     w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### Powyższe dokumenty (w tym zobowiązanie) należy załączyć do oferty.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
  2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach   
     w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.
  3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa   
     w pkt. 8.7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokumenty należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.

### Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
  2. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
  3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zapoznał się z obiektem objętym przedmiotem zamówienia oraz jego otoczeniem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne   
     w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
  6. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie   
     z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

### Oferty częściowe i wariantowe

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
  2. Wnioski należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

* 1. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

* 1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
  2. Zamawiający wskazuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe, z uwzględnieniem podatku VAT, obejmujące wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

1. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane rękojmi za wady i gwarancji jakości,
4. wykonanie robót budowlanych,
5. zapewnienie kierownictwa budowy, kierownictwa prac konserwatorskich   
   i restauratorskich, nadzoru archeologicznego, nadzoru dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki,
6. wykonanie dodatkowych czynności (np. badań, analiz, prób, sprawdzeń), opracowań (np. projektu wykonawczego, dokumentacji odbiorowej) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
7. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.
   1. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
8. zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
9. wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w formularzu oferty; cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT.
   1. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
   2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
   3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
   4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

### Miejsce i termin składania ofert

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Chełmży,   
     ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, w sekretariacie (pokój nr 2), w terminie **do godz. 12:00 dnia 5 stycznia 2018r.**
  2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
  3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg – „Remont i modernizacja wieży ciśnień”**

**Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 5 stycznia 2018 r.”**

* 1. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie   
     o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
  4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
  5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

### Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Miejsce i termin otwarcia ofert

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta   
     w Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, w sali mieszczańskiej (pokój nr 8) dnia 5 **stycznia 2018 r. o godz. 12:30**.
  2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i rękojmi za wady zawartych w ofertach.
  5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3 i 17.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego prowadzonym na stronie [www.bip.chelmza.pl](http://www.wrotamalopolski.pl/).

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

* 1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Opis** | **Waga – udział % w ocenie** |
| 1 | Cena brutto | Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie  koszty ponoszone przez Wykonawcę | 60 % |
| 2 | Gwarancja jakości i rękojmia za wady | Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego robót. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 120 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 60 miesięcy lub jego nieokreślenie spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 60 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 120 miesięcy spowoduje przyjęcie przez  Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 120 miesięcy. | 35% |
| 3 | Doświadczenie kierownika budowy | Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę na stanowisko kierownika budowy w kierowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) budowami obejmującymi remont lub przebudowę obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż  **500 000,00 zł** (brutto) każda. Osoba wyznaczona na stanowisko kierownika budowy musi spełniać wymagania określone w pkt. 6 SIWZ. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane zgodnie z pkt. 18.3 na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ) Wykonawcy złożonym wraz z ofertą. Dokument nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu. Niezałączenie do oferty ww. oświadczenia  spowoduje przyznanie przez Zmawiającego 0,00 pkt. w ramach tego kryterium. | 5% |

* 1. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz doświadczenie kierownika budowy.
  2. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łączna oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

### Liczba punktów = (0,60 x LC) + (0,35 x L G) + (0,05 x LD)

gdzie: **LC** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

**LG –** liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmia za wady

**LD –** liczba punktów w kryterium doświadczenie kierownika budowy

najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto

**LC** = ----------------------------------------------- x 100

badana cena ofertowa brutto

**GBO** - 60

**LG** = -------------- x100 60

gdzie **GBO** - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany w badanej ofercie (liczba całkowita z przedziału 60 – 120)

|  |  |
| --- | --- |
| **LD** | Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę na stanowisko kierownika budowy w kierowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) budowami obejmującymi remont lub przebudowę obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie  mniejszej niż **500 000,00 zł** (brutto) każda. |
| 0,00 pkt. | 1 budowa |
| 30,00 pkt. | 2 budowy |
| 60,00 pkt. | 3 budowy |
| 100,00 pkt. | 4 budów i więcej |

* 1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

### Udzielenie zamówienia

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
  2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.
  4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

### Wymagania dotyczące wadium

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane ze skutecznością wniesienia wadium i konsekwencje jego ewentualnego braku przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem *"wpłacać na rachunek"* jest równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku. Wydanie dyspozycji dokonania wpłaty nie jest *"wpłatą"* w rozumieniu przepisu art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, lecz jedynie podjęciem kroków zmierzających do dokonania takiej wpłaty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**

W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium: Realizacja zadania pn. **„Remont i modernizacja wieży ciśnień”.**

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia) umieścić w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM” oraz zapakować wraz ofertą w sposób opisany w pkt. 15 niniejszej SIWZ – koperta zewnętrzna, o której mowa w pkt. 15.4 powinna zawierać dwie koperty: pierwszą zawierającą ofertę oraz drugą zawierającą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
  2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający wymaga, aby z treści tych dokumentów jednoznacznie wynikał fakt, że obejmują one wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jakiekolwiek zapisy, które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w powołanych przepisach będą uznawane za nieprawidłowe. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że z celu gwarancji wadialnej wynika, że musi ona obejmować prawo do zgłoszenia żądania   
     w związku ze zdarzeniem, które nastąpiło w okresie związania ofertą. Musi być to także termin, w którym Zamawiający działając bez zbędnej zwłoki będzie mógł zrealizować swe uprawnienie, nawet jeśli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu okresu związania ofertą.
  3. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w formach określonych w ustawie Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie musiał przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca uwagę, że jakiekolwiek zapisy gwarancji (lub poręczenia), które zawężają zakres odpowiedzialności gwaranta (lub poręczyciela) w stosunku do formuły zawartej w art. 147 ust.2 ustawy Pzp będą uznawane za nieprawidłowe. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca przed dokonaniem zakupu gwarancji (lub poręczenia), uzgodnił postanowienia tego dokumentu z Zamawiającym.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**

z podaniem tytułu:

„*zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr……………”* (nr umowy zostanie podany do wiadomości wybranego Wykonawcy po rozstrzygnięciu przetargu).

* 1. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  2. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  3. Kwota, o której mowa w pkt. 21.7, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  4. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia obejmujący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość zabezpieczenia).

### Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

1. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
3. dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
4. sporządzić i przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, w ramach tych czynności:
   * Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Harmonogram rzeczowo- finansowy musi uwzględniać podział robót na następujące grupy: roboty remontowo-budowlane i roboty konserwatorskie. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien odzwierciedlać planowaną realizację zadania przez Wykonawcę, planowane przez niego koszty związane z realizacją tego zadania oraz planowane płatności wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie;
   * Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania ww. harmonogramu wniesie do niego uwagi albo go zatwierdzi;
   * w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag;
   * potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony, poprawiony przez wykonawcę, harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny   
     z postanowieniami umowy lub ofertą wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

### Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 nie przekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

### ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2A Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2B Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Przedmiar robót Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych robót Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Wykaz doświadczenia kierownika budowy

Załącznik nr 9 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

Załącznik nr 10 Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 11 Dokumenty formalne i prawne

### UWAGA:

**W związku z udostępnieniem edytowalnych wzorów formularzy, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronie internetowej w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko Wykonawcy.**