Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(**Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365),

**BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych

związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmży w roku 2019 w zakresie wspierania:

**DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

1. organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,
2. wspieranie inicjatyw turystycznych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018

 wyniosła 6.000 zł

1. Na realizację zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 6.000 zł - na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania, przy czym udział procentowy ze środków budżetu Gminy Miasta Chełmży nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów

 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

 **(**Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365)

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku

 oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub

 rezygnacji z jego realizacji.

3. Burmistrz Miasta Chełmży może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie

 przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres

 realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego

 reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

 wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego

 (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10%

 całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

* 1. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
	2. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
	3. jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **13 zł** za jedną godzinę pracy.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje

 umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Chełmżą.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmży.

V. Termin składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone

 w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

 i o wolontariacie **(**Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), prowadzące

 działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty

 realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu

 Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w

 sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

 publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz.

 2057).

3 Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.

4 Do oferty należy dołączyć:

1. - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

5 Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży, ul. Hallera 2,

 87-140 Chełmża w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą

 zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub

 drogą pocztową (decyduje data wpływu):

* 1. w terminie do dnia **9 stycznia 2019 roku, do godz.15.00** – jeśli dotyczą zadań realizowanych w ciągu 2019 roku lub zadań, które będą realizowane w I półroczu 2019 roku;
	2. w terminie do dnia **24 maja 2019 roku, do godz. 15.00** – jeśli dotyczą zadań krótkoterminowych, które będą realizowane w II półroczu 2019 roku.

6 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu

 Miasta Chełmży: [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl) lub otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych

 i Obywatelskich, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża;

7 Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone

 z przyczyn formalnych.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 15 stycznia 2019r.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową

powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmży.

3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze po uwagę następujące

 kryteria:

1) **wartość merytoryczna projektu** (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców oraz proponowaną jakość wykonania zadania **– skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

2) **koszt realizacji projektu** (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) **- skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

3) **wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy**, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu z innych źródeł oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków– **skala ocen od 0 (min) do 3 (max) pkt;**

4) **możliwość realizacji zadania przez oferenta,** w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców) **– skala ocen od 0 (min) do 4 (max) pkt;**

5) **doświadczenie oferenta** w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Chełmża) **– skala ocen od 0 (min) do 2 (max) pkt;**

6) **zakładane rezultaty realizacji zadania** (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) **– skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;.**

**Minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy punktów możliwych do uzyskania.**

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację

 poszczególnych projektów.

5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi

 Miasta Chełmży, który podejmuje ostateczną decyzję.

VII. Postanowienia końcowe*.*

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do

 zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych

 z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także

 w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane

 przez Gminę Miasto Chełmża.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z

 realizacją zadania,

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

 oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków ) oraz dokumentacji, o której mowa

 wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia

 właściwej dokumentacji z nią związanej,

4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości

 realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz

 zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta: [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl) .

 Burmistrz Miasta Chełmży

 Jerzy Czerwiński