

ZARZĄDZENIE NR 128/SOR/18
BURMISTRZA MIASTA CHELMŻY

z dnia 28 września 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Chełmży stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 112/SOR/15 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 14 września 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmży wprowadza się następujące zmiany:

1) w §18 w ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Jednostka Realizująca Projekt – JRP.”;

2) w §18 w ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ 6) Jednostką Realizującą Projekt – kierownik.”;

3) w §19 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„ 9) Jednostka Realizująca Projekt:

a) kierownik – 1 etat,

b) stanowisko ds. biurowych i organizacyjnych – 1 etat,

c) stanowisko ds. księgowych i rozliczeń – 1 etat.”.

4) dodaje się § 35a w brzmieniu:

„§ 35a. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy w szczególności:

- 1) realizacja projektu, tj. zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie i rozliczanie zadania, zgodnie z przyjętymi procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych w ramach POIiŚ,
- 2) zarządzanie płatnościami na rachunku Projektu w imieniu i na rzecz beneficjenta,
- 3) rozliczanie środków Funduszu Spójności, w tym terminowe sporządzanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,

- 4) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie prawa zamówień publicznych, Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz przyjęte procedury udzielania zamówień,
- 5) współpraca z inżynierem kontraktu w zakresie kontroli i monitorowania postępów realizacji inwestycji, zgodnie z postanowieniami umów z wykonawcą,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowych i finansowych z przebiegu realizacji zadania oraz ich przekazywanie Instytucji Wdrażającej,
- 7) ewidencjonowanie dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków w ramach projektu,
- 8) organizacja i udział w naradach koordynacyjnych na terenie prowadzonych prac budowlanych objętych projektem,
- 9) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w związku z realizowanym zadaniem inwestycyjnym,
- 10) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego projektu, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie,
- 11) zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu, w tym przez współpracę z Inżynierem Projektu zgodnie z postanowieniami odpowiednich Umów z Wykonawcą,
- 12) zapewnienie przedstawicielom IW, IP, IZ, Komisji Europejskiej oraz innym instytucjom wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu w każdej fazie realizacji, w celu przeprowadzenia działań kontrolnych zgodnie z wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego,
- 13) zorganizowanie przeprowadzenia audytu finansowego całego projektu,
- 14) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta
(-) mgr Jerzy Czerwiński