

ZARZĄDZENIE NR 1a/FK/17
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 2 stycznia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984 i 2260) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 18/FK/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionym zarządzeniem Nr 31/FK/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 12 lutego 2014 r.:

1) w załączniku Nr 1:

a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasady wynikające z niniejszego zarządzenia mają zastosowanie dla:

- 1) Urzędu Miasta Chełmży;
- 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży;
- 3) Centrum Usług Wspólnych w Chełmży;
- 4) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Chełmży;
- 5) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chełmży;
- 6) Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chełmży;
- 7) Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Chełmży;
- 8) Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Chełmży;
- 9) Gimnazjum Nr 1 w Chełmży;
- 10) Ośrodka Sportu i Turystyki w Chełmży;
- 11) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmży;
- 12) Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży;
- 13) podmiotu administrującego mieniem komunalnym gminy miasta Chełmży.”;

b) w § 1 dodaje się ust. 3 i 4 o treści:

„3. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) kierownikowi jednostki – oznacza to kierownika jednostki lub kierownika jednostki obsługującej,
- 2) głównym księgowym – oznacza to głównego księgowego jednostki lub głównego księgowego jednostki obsługującej,
- 3) jednostce obsługującej – oznacza to Centrum Usług Wspólnych, obsługujące jednostki:
 - a) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Chełmży;
 - b) Przedszkole Miejskie Nr 2 w Chełmży;
 - c) Szkołę Podstawową Nr 2 w Chełmży;
 - d) Szkołę Podstawową Nr 3 w Chełmży;
 - e) Szkołę Podstawową Nr 5 w Chełmży;
 - f) Gimnazjum Nr 1 w Chełmży;
 - g) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży;
 - h) Ośrodek Sportu i Turystyki w Chełmży.

4. W przypadku gdy sprawozdania sporządza kierownik jednostki obsługującej, sprawozdania jednostkowe i załączniki podpisuje główny księgowy jednostki obsługującej i kierownik jednostki obsługującej.”;

c) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Rodzaje, formy, terminy oraz zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984 i 2260);
- 3) wydanych na ich podstawie obowiązujących rozporządzeń Ministra Finansów.”;

d) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sprawozdania budżetowe i finansowe jednostkowe oraz zestawienia są przekazywane przez jednostki organizacyjne gminy do Sekretariatu Urzędu Miasta Chełmży. Na dowód złożenia sprawozdania lub zestawienia, osoba przyjmująca umieszcza na sprawozdaniu, zestawieniu lub na piśmie przewodnim pieczęć o treści:

<p>– WPLYNĘŁO –</p> <p>Urząd Miasta Chełmży</p> <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center;">DATA</td></tr></table> <p>Ilość załączników</p> <p>Podpis</p>	DATA
DATA	

e) w § 3 dodaje się ust. 12 o treści:

„12. Jednostki organizacyjne Gminy Miasta Chełmży składają sprawozdania jednostkowe w formie dokumentu oraz w jednym z wybranych sposobów: na nośnikach elektronicznych lub drogą elektroniczną na adres fk@chelmza.pl, za wyjątkiem sprawozdania Rb-WSa – rocznego sprawozdania o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostkę sektora finansów publicznych, które jest przekazywane wyłącznie w formie dokumentu. Sprawozdania przechowywane są lokalnie na komputerach pracowników Wydziału Finansowo-Księgowego lub na poczcie elektronicznej.”;

f) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Podmiot administrujący mieniem komunalnym winien sporządzać zestawienia wg sprawozdań Rb określone w umowie.”;

g) w § 8 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Zestawienia, o których mowa powyżej należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży.

5. Na dowód złożenia zestawienia, osoba przyjmująca umieszcza pieczętkę o treści, o której mowa w § 3 ust. 4.”;

h) w § 8 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Podmiot administrujący mieniem komunalnym składa zestawienia wg sprawozdań Rb i sprawozdania finansowe w formie dokumentu.”;

i) w § 8 skreśla się ust. 10;

j) w § 8 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. W razie konieczności dokonania korekty zestawienia należy sporządzić nowe zestawienie, na którym pojawia się napis korekta i jej numer.”;

k) w § 8 skreśla się ust. 13;

l) w § 8 ust. 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„14. Uwagi i objaśnienia załączane do zestawień winny być również podpisane przez głównego księgowego i dyrektora jednostki.

15. Podmiot administrujący mieniem komunalnym do zestawienia wg sprawozdania Rb-Z winien załączać wykaz tytułów zobowiązań ujętych w sprawozdaniu.”;

- 2) w załączniku Nr 3 tabela Nr 10 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 1a/FK/17 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 2 stycznia 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.

Zarządzenie wydane jest w celu zaktualizowania zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.