

ZARZĄDZENIE NR 79a/FK/17
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 3 lipca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, 245, 791 i 1089) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 125/FK/15 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 82/FK/16 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 23 czerwca 2016 r., w § 1:

1) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest z wykorzystaniem narzędzie informatycznych z zachowaniem wymogów przewidzianych dla księgi inwentarzowej środków trwałych. Dopuszcza się prowadzenie ewidencji wartości niematerialnych i prawnych przy pomocy technik ręcznych. Każdy środek trwały posiada nr inwentarzowy, pod którym figuruje w ewidencji analitycznej.”;

2) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Do OT dołączane są wszystkie kopie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zakupu lub wytworzenia środka trwałego (łącznie z protokołami odbioru robót).”;

3) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Dowody OT na nowe środki trwałe powstałe ze zrealizowanej inwestycji (budowa, modernizacja) sporządza pracownik komórki organizacyjnej Urzędu realizującej inwestycję niezwłocznie po otrzymaniu końcowego protokołu odbioru robót i zatwierdzeniu przez Burmistrza wszystkich dokumentów merytorycznie dotyczących inwestycji. Do zestawienia dokumentów dot. inwestycji dołącza się faktury i rachunki. W przypadku wystawienia dowodu OT z opóźnieniem tj. w terminie, który uniemożliwia

wprowadzenie środka trwałego do ewidencji księgowej w miesiącu jego faktycznego rozpoczęcia użytkowania, w dowodzie OT, w poz.: „Data przyjęcia środka trwałego do użytkowania” można wstawić datę pierwszego dnia miesiąca, w którym wystawiany jest dokument OT. W przypadku zadań inwestycyjnych wykonywanych na nieruchomościach oddanych w trwały zarząd jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej lub znajdujących się na stanie ewidencji księgowej tych jednostek po zakończeniu inwestycji i jej rozliczeniu komórka organizacyjna Urzędu realizująca inwestycję sporządza protokół przekazania nakładów (wraz z zatwierdzonym rozliczeniem zadania) właściwej jednostce.”;

4) ust. 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Całkowita lub częściowa likwidacja składników aktywów trwałych w wyniku zużycia, zniszczenia, kradzieży lub w efekcie zdarzeń losowych wymaga sporządzenia protokołu likwidacji przez komisję powołaną przez Burmistrza (lub opinię rzeczoznawcy np. w przypadku majątku nieruchomego). Zatwierdzony przez Burmistrza lub osobę upoważnioną protokół komisji likwidacyjnej stanowi podstawę do wystawienia dowodu LT, który po podpisaniu przez Burmistrza zostaje przekazany do Wydziału Finansowo-Księgowego Urzędu celem ujęcia w ewidencji księgowej.”;

5) ust. 33 otrzymuje brzmienie:

„33. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie – przedmioty), wycenia się wg cen zakupu brutto. Nie dotyczy to przypadków, które pozwalają na zastosowanie prewspółczynnika proporcji, o którym mowa w art. 86 ust. 2a – 2h ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.”;

6) ust. 36 otrzymuje brzmienie:

„36. Ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujące wyposażenie biur, jak:

– meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.),

– maszyny piszące, aparaty fotograficzne, kamery itp.”;

7) skreśla się ust. 37;

8) ust. 46 otrzymuje brzmienie:

„46. Zakup materiałów dokonywany powinien być na bieżąco, pod potrzeby.”;

9) skreśla się ust. 47.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 79a/FK/17 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 3 lipca 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zarządzenie jest wydane w celu zaktualizowania Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży.