

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja zatrudnienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Miasta Chełmży. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, e-mailowo: um@chelmza.pl telefonicznie 566392330. Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@um.chelmza.pl

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zobowiązania pracodawcy – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem** na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10¹ RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
 - c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ²
 - d) ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych²,
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy oraz w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownika do pracy,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pani/Pana zgody.
2. Podanie danych:
 - 1) jest obowiązkowe, w celu realizacji zatrudnienia, na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 22¹ i rozdziału II Kodeksu pracy. Jeżeli Pani/Pana odmówi podania swoich danych lub przedstawi nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.
 - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w sytuacji rozpowszechniania wizerunku, kontaktu z Panią/Panem poprzez wskazany nr telefonu, adres email.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji nie dłużej niż:
 - 1) akta osobowe do 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych w okresie przed i po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r
 - 2) akta osobowe do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.
 - 3) od 5 do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dokumentacja związana z realizacją umowy o pracę,
 - 4) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 5) w zakresie danych, gdzie Pani/Pan wyraziła zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy

4. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe administrator może ujawniać klientom i kontrahentom nawiązującym kontakt z administratorem, podmiotom zajmującym się profilaktyką zdrowia i medycyną pracy, szkoleniem i kształceniem pracowników administratora, bankom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne. Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.
Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) sprostowania swoich danych;
 - 3) usunięcia swoich danych, jeżeli:
 - a) Pani/Pana wycofa swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Pani/Pana dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

¹ skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe

² nieprawidłowe należy skreślić