**Umowa Nr …/U/2019**

**- PROJEKT -**

Zawarta w dniu **………….………** w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża

REGON 871118690, NIP 879-25-82-481,

**Reprezentowanym/ą przez:**

Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie

Krystyny Lulka - Skarbnika,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym,** a:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego)**:

..........................................................................., z siedzibą w............................................... przy ulicy............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:............................, REGON:........................................, reprezentowaną przez................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej:…………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez................................................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).

**§ 2**

1. **Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie prowadzenia zimowego utrzymania Gminy Miasta Chełmży w trzech sezonach zimowych: 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022”.**
2. Szczegółowy zakres prac do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik do umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy przez następujących pracowników:
	* P. Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
	* P. Krzysztof Kubera – Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
	* ………………………………………………………,
	* ……………………………………………………... .

**§ 4**

Umowę zawarto na czas określony od dnia 15 listopada 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do świadczenia usług nie dłużej niż w ciągu ………… minut od momentu wystąpienia zjawiska pogodowego lub przyjęcia przez Wykonawcę właściwej dyspozycji w tym zakresie od Zamawiającego.
3. Jeżeli w umowie albo załącznikach do niej został oznaczony krótszy czas reakcji względem wymienionego w punkcie poprzedzającym to Wykonawca jest obowiązany przestrzegać postanowień szczególnych.

**§ 6**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed jej podpisaniem.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkiego rodzaju roszczeń służących Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a w szczególności:

 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,

 2) odszkodowanie z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność,

 3) odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy,

 4) kary umownej,

 5) kary zastrzeżonej przez strony na wypadek nienależytego wykonania zobowiązania, niezależnie od powstania szkody.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty, od której przestanie obowiązywać umowa tj. do dnia 15 maja 2022 r.

**§ 7**

1. Usługa będzie świadczona w jednym sezonie zimowym do kwoty 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100). W sytuacji, w której przedmiotowa kwota zostałaby wykorzystana w 80% Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT przez Wykonawcę w formie:
3. Papierowej
4. Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (*Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasto Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl*), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).

3. **Wykonawca będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF.**

4. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.

5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest numer NIP: 879-25-82-481.

6. Fakturowanie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu, a jego wartość obliczona zostanie według następujących stawek:

1) miesięczna opłata ryczałtowa za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników oraz za bieżącą kontrolę ich stanu – ……………. zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie ……………. zł,

2) cena za 1 godzinę odśnieżania ulic sprzętem mechanicznym – …………………. zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie …………………. zł,

3) cena za 1 godzinę posypywania ulic piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny – …………… zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie ………….. zł,

4) cena za 1 godzinę odśnieżania i posypywania ulic z piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechanicznym – ………………. zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie ………………. zł,

5) cena za 1 godzinę pracy pracowników fizycznych przy odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem z solą chodników (mieszanka m.in. 15%) – …………….. zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie ……………………. zł,

6) cena za 1 godzinę pracy solarki – ……………………… zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie ……………… zł,

7) cena wywiezienia 1m3 śniegu na odległość do 2 km wraz z załadunkiem i wyładunkiem – ……………….. zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie …………………… zł,

8) cena godziny pracy małego ciągnika o masie do 1 tony z pługiem (lub pojazdu równoważnego) – ……………….. zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie …………………… zł,

7. Ceny za poszczególne rodzaje usług ustala się na następującym poziomie:

1) za okres od dnia 15 listopada 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r., tak jak w ust.6,

2) za okres od dnia 15 listopada 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r. w wysokości takiej jak w ust. 6 powiększonej o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2019 r. w stosunku do 2018 r. jednak nie więcej niż 5%,

3) za okres od dnia 15 listopada 2021 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r. w wysokości takiej jak w sezonie 2020-2021 powiększonej o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2020 r. w stosunku do 2019 r. jednak nie więcej niż 5%.

8. Opłata ryczałtowa za miesiące listopad, marzec i kwiecień, będzie wyliczana proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była świadczona w danym miesiącu tj. dni, w których prowadzono pracę w terenie. Natomiast za miesiące grudzień, styczeń i luty zostanie uwzględniona w całości tj. w 100%.

9. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie ………. dni licząc od:

a) daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego lub

b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.

10. Z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy strona odpowiedzialna za taki stan zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 120.000,00 zł. Wykonawca zapłaci również Zamawiającemu karę w wysokości 120.000,00 zł w przypadku opisanym w § 8 pkt 1.

11. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień, w którym zostaną stwierdzone nieprawidłowości. Kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższej wypłacie na jego rachunek bankowy. Podstawą naliczenia kary umownej będzie notatka służbowa lub protokół z wizji w terenie stwierdzające rodzaj i charakter uchybień Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o usunięciu uchybień, o których mowa wyżej.

12. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

13. Z tytułu nieterminowej płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki.

**§ 8**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7 dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;

1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań wynikających z SIWZ i załącznika nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 10**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30,00% wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie.

**§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającego i Wykonawcy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, zaś 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

**Załączniki do Umowy**:

**Nr 1**- Zakres prac przewidzianych do realizacji

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy nr ……………..

z dnia ………………………………..

**ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA MIASTA CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH**

**TJ.: 2019-2020, 2020-2021 ORAZ 2021-2022.**

**1. Kategorie zimowego utrzymania miasta Chełmży.**

**KATEGORIA 1**

Zimowe utrzymania obejmuje następujące ulice:

Jezdnie wraz z chodnikami:

ul. Gen.W.Sikorskiego od poczty do Rynku, Rynek (płyta - trzy ciągi o szerokości 3 m każdy tj. pierwszy od ul. Sikorskiego do ul. Tumskiej, drugiego od ul. Chełmińskiej do ul. Kopernika oraz trzeciego wzdłuż jezdni pomiędzy ul. Sikorskiego i ul.Chełmińską), ul. Chełmińska od Rynku do ul. A.Mickiewicza.

Jezdnie:

Browarna, Wodna, Paderewskiego, Sądowa, Kopernika, Szewska, Strzelecka wraz z prawą połową schodów, Żeglarska wraz z prawą połową schodów, Rynek Garncarski, Rynek Bednarski, Gen.J.Hallera, Tumska, Bł.Juty, Dworcowa od Sikorskiego do Polnej wraz z parkingiem, św.Jana wraz z parkingiem, H.Sienkiewicza, ks.P.Skargi wraz z parkingiem, droga przy targowisku, Głowackiego, Kościuszki do lecznicy.

**KATEGORIA 2**

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Chodniki:

* przy ul. A.Mickiewicza strona nieparzysta przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich, przy byłym cmentarzu ewangelickim i na odcinku od ul. Hallera do nieruchomości Mickiewicza 13 oraz strona nieparzysta od nr 6 do ul. Hallera,
* przy ul. Hallera strona nieparzysta przy byłym cmentarzu ewangelickim i strona parzysta od ul. Mickiewicza do ul. Polnej,
* przy ul. 3 Maja - obie strony od ul. Chełmińskiej do granic miasta,
* przy Parku Wilsona ze wszystkich stron oraz przy fontannie na odcinku od ul. Toruńskiej do ul. Dąbrowskiego ,
* przy ul. św Jana strona nieparzysta przy ciągu pieszym,
* przy ul. Górnej strona parzysta od ul. 3 Maja do końca chodnika,
* przy ul. Szewskiej przy parkingach,
* przy ul. Gen.W.Sikorskiego strona nieparzysta od ul. Dąbrowskiego do przejazdu kolejowego i strona parzysta od ul. Sienkiewicza do wjazdu na parking,
* przy ul. Toruńskiej strona nieparzysta od wejścia na Bulwar 1000-lecia do przejazdu kolejowego, strona parzysta od ul. Dąbrowskiego do końca chodnika,
* przy ul. Chełmińskiej strona nieparzysta przy starym Cmentarzu Parafialnym i Pomniku Walki i Męczeństwa,
* przy ul. Łaziennej tj. przy terenach zielonych wraz ze wszystkimi schodami prowadzącymi do plaży,
* przy ul. Dworcowej od posesji nr 2 do ul. ks.P.Skargi,
* przy ul. ks.P.Skargi od drogi przy targowisku do ul. Dworcowej,
* przy ul. Bydgoskiej od ul. Wyszyńskiego do końca chodnika,
* przy ul. Wyszyńskiego od ul. Bydgoskiej do ul. Owocowej,
* przy drodze pomiędzy ulicami św.Jana i ks.P.Skargi,
* aleje na terenie byłego cmentarza ewangelickiego wraz ze schodami,
* aleje przy terenie zielonym u zbiegu ulic A. Mickiewicza i Gen. J. Hallera.

Jezdnie:

- Bulwar 1000-lecia, Łazienna, Rybaki, Frelichowskiego, pozostałe części dróg Kościuszki i Dworcowej, Targowa, Polna, droga wewnętrzna (osiedlowa) pomiędzy ulicami św.Jana i ks.P.Skargi

- wszystkie ścieżki rowerowe tj. przy ul. Toruńskiej, Bulwar 1000-lecia, Gen. J. Hallera, Polnej, Chełmińskie Przedmieście, 3-go Maja

**KATEGORIA 3**

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Jezdnie:

Moniuszki, Słowackiego, Piastowska, droga pomiędzy ul. Wyszyńskiego a Słowackiego, Owocowa, Witosa, Jarzębinowa, Plac Wiejski, Lipowa, Buczek, Kochanowskiego, Konopnickiej, Prusa, Reja, Reymonta, Żeromskiego, Pułaskiego, Kraszewskiego, Groszkowskiego, Wryczy, Szydzika, Tretkowskiego, Kowalskiego, Zagrodzkiego, Słoneczna, Spacerowa, Turystyczna, Letniskowa, Wczasowa, Widokowa, Pensjonatowa, Rekreacyjna, Plażowa, Fiołkowa, Hiacyntowa, Tulipanowa, Jagodowa, Brzechwy, Szymborskiej, Fredry, Wagonowa, Kolejowa, Za torami, Ogrodowa, Działkowa, Tęczowa oraz wszystkie ulice na osiedlach domów jednorodzinnych „3 Maja” i „Górna” a ponadto:

- parking przy ul. Gen. W. Sikorskiego 47,

- parking przy ul. A. Mickiewicza 2,

- parking przy skrzyżowaniu ul. Szewskiej i Bł.Juty,

- parking u zbiegu ulic Bydgoskiej i Wyszyńskiego,

- parking przy ul. Sądowej,

- droga pomiędzy ul. Polną a kładką prowadzącą do ogrodów działkowych,

- droga dojazdowa do cmentarza komunalnego,

- droga dojazdowa do kompleksu sportowego Orlik przy ul. 3 Maja,

Chodniki:

* przy ul. B.Chrobrego obie strony,
* przy ul. Traugutta obie strony od Górnej do Chrobrego,
* przy ul. Broniewskiego obie strony od Górnej do Chrobrego.

**2. Szczegółowy zakres prac w ramach zimowego utrzymania ulic, placów i chodników gminy miasto Chełmża.**

1. Oczyszczanie jezdni i chodników ze śniegu powinno rozpocząć się najpóźniej po …. minutach od momentu wystąpienia opadów. W przypadku wcześniejszego ustąpienia opadów śniegu (gdy zaistnieje taka potrzeba) jego usunięcie powinno nastąpić bezpośrednio po ich zakończeniu.
2. Oczyszczanie Rynku:

 - trzy ciągi o szerokości 3 metrów każdy tj. pierwszy od ul. Sikorskiego do ul. Tumskiej, drugiego od ul. Chełmińskiej do ul. Kopernika oraz trzeciego wzdłuż jezdni pomiędzy ul. Sikorskiego i ul. Chełmińską,

- wszystkie jezdnie i chodniki wokół płyty Rynku,

ze śniegu powinno rozpocząć się po ….. minutach od momentu wystąpienia opadów. W przypadku wcześniejszego ustąpienia opadów śniegu (gdy zaistnieje taka potrzeba) jego usunięcie powinno nastąpić bezpośrednio po ich zakończeniu.

1. Usuwanie gołoledzi, śliskości itp. z ulic, placów, parkingów, chodników itp., powinno rozpocząć się najpóźniej po …… minutach od momentu ich wystąpienia,
2. Usuwanie skutków zimy będzie odbywało się w terminach o których mowa powyżej oraz zgodnie z powyższymi kategoriami zimowego utrzymania tj. najpierw kategoria 1 potem 2 i 3.
3. Wywożenie śniegu powinno rozpocząć się w ciągu 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego, a zakończyć powinno się w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia. Wywóz śniegu będzie odbywał się na odległość do 3 km – miejsce wskaże zamawiający.
4. Do zwalczania śliskości i uszarstniania powinna być używana mieszanka piasku z solą minimum 15%.