|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie sprawy: GKM.271.1.15.2019** | **Załącznik nr 12a do SIWZ** |

**Umowa Nr …/U/2019**

**- PROJEKT -**

Zawarta w dniu **………….………** w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża

REGON 871118690, NIP 879-25-82-481,

**Reprezentowanym/ą przez:**

Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie

Krystyny Lulka - Skarbnika,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym,** a:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego)**:

..........................................................................., z siedzibą w............................................... przy ulicy............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:............................, REGON:........................................, reprezentowaną przez................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej:…………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,NIP:..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez................................................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

*Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dla zadania pn.: „****Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmża w latach 2020-2022****”.*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Odbiór
i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmża w latach 2020-2022”.**

2. **Integralną część umowy stanowi**:

- **Załącznik 1**: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- **Załącznik 2:** Formularz ofertowy Wykonawcy (*załącznik nr 1 do SIWZ*),

- **Załącznik 3:** Wykaz cen (*załącznik nr 1.1 do SIWZ*),

- **Załącznik 4:** Opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 13 do SIWZ*),

- **Załącznik 5:** Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (*załącznik nr 14 do SIWZ*),

- **Załącznik 6:** Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu pracowników w oparciu o umowę o pracę.

§ 2

**Termin realizacji usługi nastąpi w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia
2022 r.**

§ 3

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru
i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasto Chełmża w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie
i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., jak również dysponowanie terenem pod przedmiotowy Punkt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust.1 i 2, art. 3c, art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zwanej dalej ustawą, obowiązującymi przepisami prawa i aktami wykonawczymi w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Rozporządzeniem Ministra Środowiska
z dnia 25 maja 2012 r. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”.
z uwzględnieniem wszelkich zmian obowiązujących i mających wpływ na przedmiot zamówienia w całym okresie jego realizacji.

3. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników w kolorach określonych w obowiązującym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w projekcie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży (w przypadku podjęcia stosownej Uchwały Rady Miejskiej Chełmży – w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminu miasta Chełmży, stanowiącym załącznik do Uchwały), zwanego dalej regulaminem, z oznaczeniem rodzaju odpadu gromadzonego w pojemnikach na terenie nieruchomości objętych umową, wg szacowanej, podanej ilości:

1. pojemniki na odpady zmieszane o pojemności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność** | **Ilość pojemników****[w szt.]** |
| 60 l | 241 |
| 110 l | 98 |
| 120 l | 1210 |
| 240 l | 219 |
| 660 l  | 12 |
| 1100 l | 139 |

1. pojemniki na bioodpady o pojemności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność** | **Ilość pojemników****[w szt.]** |
| 120 l | 1170 |
| 240 l | 104 |
| 660 l | 13 |
| 1100 l | 6 |

1. pojemniki ocynkowane na popiół lub pojemniki w kolorze grafitowym (o minimalnej pojemności 120 l) o pojemności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność** | **Ilość pojemników****[w szt.]** |
| 110 l (120 l) | 754 |
| 120 l | 106 |
| 240 l | 8 |

1. pojemniki na tworzywa sztuczne oraz metale i opakowania wielomateriałowe
o pojemności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność** | **Ilość pojemników****[w szt.]** |
| 120 l | 1054 |
| 240 l | 327 |
| 1100 l | 87 |

1. pojemniki na papier i tekturę o pojemności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność** | **Ilość pojemników****[w szt.]** |
| 120 l | 1012 |
| 240 l | 287 |
| 1100 l | 66 |

1. pojemniki na szkło o pojemności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność** | **Ilość pojemników****[w szt.]** |
| 120 l | 1039 |
| 240 l | 302 |
| 1100 l | 59 |

2) nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości stanowiących przedmiot umowy w pojemniki
do segregacji odpadów komunalnych, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.01.2020 r. Ponadto, w związku z planowanym przejściem z systemu „workowego” na system „pojemnikowy” odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia tychże nieruchomości w pojemniki do segregacji odpadów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2020 r. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia pojemników, o których mowa powyżej w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy miasto Chełmża w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty;

3) dostarczenia i ustawienia, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemników zamykanych do zbierania przeterminowanych lekarstw, uniemożliwiające wybieranie leków przez nieuprawnione osoby (min. 1 szt. o pojemności min. 60 l) i zużytych baterii (w tym baterii z telefonów komórkowych z wyłączeniem akumulatorów pojazdów mechanicznych)
o pojemności min. 60 l, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych;

4) natychmiastowej wymiany na własny koszt pojemników na nowe, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca niezwłocznie dostarczy nowy pojemnik na koszt właściciela nieruchomości);

5) zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;

6) dysponowania na terenie gminy miasta Chełmży stacjonarnym Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej: PSZOK), który musi być wyposażony ·w kontenery i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

7) zapewnienia pracy PSZOK:

 - w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku, od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w sobotę od 10.00 do 14.00;

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, od wtorku do piątku
w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 14.00, wg szczegółowego harmonogramu pracy PSZOK-u, który sporządzi Wykonawca i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy;

8) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciążącego na właścicielach nieruchomości zamieszkałych obowiązku segregacji odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący niedopełnienie obowiązku segregacji, a także podpis pracownika odbierającego odpady oraz przedstawiciela Wykonawcy. Do protokołu należy dołączyć również dokumentację fotograficzną opatrzoną datą dzienną obrazującą zdarzenie. Jednocześnie Wykonawca informuje właściciela/zarządcę nieruchomości o zdarzeniu i fakcie przekazania dokumentów Zamawiającemu. Przekazanie dokumentów Zamawiającemu jest podstawą do wszczęcia postępowania przeciwko właścicielowi nieruchomości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010). Rzetelność wywiązywania się z Wykonawcy z ww. obowiązku będzie poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kart umownych.

 9) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;

10) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej Planem, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych Instalacji Komunalnych;

11) dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;

12) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy;

13) odbierania i wywozu odpadów komunalnych z częstotliwością i na zasadach określonych w: projekcie uchwały Rady Miejskiej Chełmży w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku podjęcia stosownej Uchwały Rady Miejskiej Chełmży, w tejże Uchwale).

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy:

1) informacji, o których mowa w pkt.2.20 i pkt.2.21 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 4 do niniejszej umowy;

2) raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych w podziale na poszczególne nieruchomości (na każde wezwanie Zamawiającego);

3) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska;

4)  kart przekazania odpadów jako załączników do faktury miesięcznej, uwzględniających datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych (zagospodarowanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych lub do innego podmiotu, któremu przekazano odpady. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy miasto Chełmża, a także dowodów wagowych (i/lub innych dokumentów równoważnych) potwierdzających: odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy miasto Chełmża, a także przyjęcie odpadów do PSZOK-u ze wskazaniem ilości [w Mg] dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;

5) sprawozdań z działań określonych w pkt. 2.33 i 2.34 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4) w terminach raz na kwartał, do 5 dnia miesiąca następującego po danym kwartale;

6) dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy miasto Chełmża.

5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy,
w terminie do dnia 15 lutego każdego roku.

6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji,
w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

7. Instalacje komunalne, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz podmioty zbierające odpady, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko- Pomorskiego oraz ze wskazaniem Wykonawcy, zawartym w ofercie przetargowej i załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu
z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu kontaktowego oraz adres e– mail.

2. Przedstawicielem Zamawiającego w przedmiocie umowy są:

- Pan Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej;

- Pani Beata Weber,

- Pani Magdalena Kołaszyńska.

§ 5

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie
w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, płatne na podstawie dwóch odrębnych faktur przejściowych (miesięcznych) za przepracowany miesiąc, które będą równe sumie:

a) wynagrodzenia za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z formularzem cen (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy), które jest równe sumie:

- iloczynu ilości ton odebranych odpadów i cen jednostkowych brutto wskazanych w wykazie cen, w pkt A za odbiór 1 Mg danego rodzaju odpadów z nieruchomości zamieszkałych,

- iloczynu ilości ton zagospodarowanych odpadów i cen jednostkowych brutto wskazanych w wykazie cen, w pkt C za zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadów,

b) miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za urządzenie i obsługę PSZOK-u, zgodnie z wykazem cen, w pkt B (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

2. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe brutto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów uwzględniają wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usług. Cena miesięczna za urządzenie i obsługę PSZOK obejmuje wszelkie koszty jego udostępnienia na rzecz Zamawiającego, w szczególności wynagrodzenie za przyjmowanie odpadów w tym punkcie.

3.Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc za:

a) faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady wskazane w Mg,

b) urządzenie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie miesięczny raport wraz z kopiami kart przekazania odpadów i dowodami wagowymi:

- w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych,

- przyjęcia odpadów do PSZOK,

- zagospodarowania odpadów,

ze wskazaniem ilości i z podziałem na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:

a) Papierowej

b) Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasto Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).

6. Wykonawca będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF.

7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.

8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest numer NIP: 879-25-82-481.

9. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **…………..** dni[[1]](#footnote-1) licząc od:

a) daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami (dokumentami rozliczeniowymi) w siedzibie Zamawiającego lub

b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF wraz z niezbędnymi dokumentami.

10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zmawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019 r. poz. 326, 730, 875, 1074, 1358, 1495, 1501, 1520, 1622, 1649, 1667, 1696, 1751) prowadzony jest rachunek VAT.

12. Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 199r r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019 r. poz. 326, 730, 875, 1074, 1358, 1495, 1501, 1520, 1622, 1649, 1667, 1696, 1751) prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1075, 1499) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. Split Payment.

§ 7

1. Po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w drodze aneksu, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagradzaniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

d) stawki opłaty, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku, o 2 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, za każde 10 % wzrostu stawki opłaty (dla zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych) w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy;

e) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

f) w przypadku zwiększenia zapotrzebowania, o co najmniej 10% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto (jednostkowego) za okres realizacji umowy (w zakresie odbioru odpadów w dla poszczególnych frakcji odpadów).

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e), wynagrodzenie jednostkowe brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o zweryfikowaną przez Zamawiającego wartość (procentowo) wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikającej z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat oraz drugiej strony umowy o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

6. W przypadku zmian określonych w ust. 1 lit. b), c), d) i e) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożonego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,
o których mowa w ust. 1.

8. Zmiana wartości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Nowa cena będzie stała przez 12 miesięcy od dnia obowiązywania aneksu, w którym ustalona zostanie jej wysokość.

10. Ponadto Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, tj.:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

2) zmiany sposobu świadczenia usług, w tym wynikających z przepisów prawa,

3) wprowadzenie zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac, nie wykraczając poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy, np. w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, w przypadku zmiany obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmży.

11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 powyżej mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

1) Wykonawca może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

12. W przypadku przyjęcia propozycji zmian w trybie wskazanym w ust. 11 wchodzą one w życie pod warunkiem objęcia ich – pod rygorem nieważności – pisemnym aneksem.

§ 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie ustalone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 180 000,00 zł.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

5. Niewniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia
ust. 2.

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części
w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w § 11 ust.1 pkt 2-7, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 1, o 4% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

1) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ;

2) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy;

3) opróżnienia pojazdu z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów;

4) sprawności systemu wagowego, GPS, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów i ich użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ;

5) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem
i transportem odpadów;

6) oznakowania pojemników na odpady;

7) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki;

1. dokumentów w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, dokumentów potwierdzających recykling (DPR), które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę;

2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.

3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzony protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia uchybienia
w trakcie kontroli.

5. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania, w formie pisemnej, od protokołu
z kontroli, o której mowa w pkt 4. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu
z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odwołania Wykonawcy.

6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które zostały opisane w § 12 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;

2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;

3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;

4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;

5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;

7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od określonego terminu płatności.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.

4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 przedmiotowej umowy Zamawiający może
w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości, zarachowując na poczet tego obciążenia udzielone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w §8 ust.1.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 umowy;

2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości
z sortowania odpadów komunalnych, do składowania do Instalacji Komunalnych w wysokości 5 tys. zł;

3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 ust. 4
w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;

4) za nieterminowe przekazanie dokumentów, sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień

opóźnienia;

5) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w art. 2, art. 3b lub w art. 3c, art. 9g ustawy
i przepisów wykonawczych do ustawy, wyliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

6) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2 zł za każdy pojemnik;

7) za opóźnienia w dostarczeniu pojemnika lub kompletu pojemników do wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w wysokości 50 zł za każdy dzień;

8) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów (jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy), zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu w wysokości 2 tys. zł;

9) za nieprzedłożenie oświadczenia i/ lub dokumentów, o których mowa w § 16 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 400 000,00 zł.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury, na co Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wyraża zgodę.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

6. Zamawiający może zawiesić lub umorzyć naliczone kary, np. w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usługi przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, objętych przedmiotem zamówienia, odbywa się zgodnie z obowiązującymi ·w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przepisami, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815),

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),

3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579),

4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.

z 2019 r. poz. 1895),

6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, 1403),

7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z 2019 r. poz. 125, 534, 1495),

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),

9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),

10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

11) obowiązujące przepisy prawa i akty wykonawcze w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,

12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868 z dnia 1 lipca 2009 r.),

15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie wysokości stawek zabezpieczenia roszczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 256),

16) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1755),

17) uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”.

18) projekcie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, stanowiącą załącznik do niniejszego postępowania (w przypadku podjęcia stosownej Uchwały Rady Miejskiej Chełmży – w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminu miasta Chełmży, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały).

19) projektem uchwały Rady Miejskiej Chełmży w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiącą załącznik do niniejszego postępowania (w przypadku podjęcia stosownej Uchwały Rady Miejskiej Chełmży, w tejże Uchwale).

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji Umowy, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. *Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania niezbędnej ilości pracowników do wykonania niniejszej umowy, w tym zatrudnienia na podstawie o pracę przez Wykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. operatorów maszyn – kierowców, pracowników fizycznych związanych z realizacją zadania – ładowaczy, osoby odpowiedzialnej za obsługę Punktu Selektywnego Zbioru Odpadów Komunalnych.*

2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia (Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy). Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej Umowy.

3. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez wykonawcę stosownego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie mowy o pracę osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, jak również przedłożenia dokumentów w postaci kopii zawartych umów o pracę oraz kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS (potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy). *Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje takie, jak: imiona i nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W związku z faktem, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątek przepisów usatwy z dnia 10 maja 2018 r. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.* Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do dostarczenia wskazanych przez Zamawiającego dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia wezwania.

4. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2 i 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w § 12 niniejszej Umowy.

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastąpienie osoby lub osób, których dotyczy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

3. Wykonanie niniejszego zamówienia nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych.

4. Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystywać w żaden inny sposób niż dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 18

Spory powstałe w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 15.

§ 20

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, na okres od dnia 1 stycznia 2020 r.
do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 21

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. dla Wykonawcy.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **Załącznik Nr 6**

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy:** |  |
| **Reprezentowany przez:**  |  |

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „***Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmża w latach 2020-2022***”, oznaczonego nr sprawy: GKM.271.1.15.2019

**Oświadczam(y)**, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495). Ponadto zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

**Informacje dot. umów o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj umowy o pracę (np. na czas określony, nieokreślony, itp.)** | **Wymiar etatu** | **Zakres czynności** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd w przedstawianiu informacji.

………….. dnia …………….. …………………………………

 (podpis osoby/ osób uprawnionych

 do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

1. *Kryterium oceny ofert. Płatność wynagrodzenia w terminie od 21 do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.* [↑](#footnote-ref-1)