|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie sprawy: GKM.271.1.18.2019** | **Załącznik nr 7 do SIWZ** |

**Umowa Nr …/U/2019**

**- PROJEKT -**

Zawarta w dniu **………….………** w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża

REGON 871118690, NIP 879-25-82-481,

**Reprezentowanym/ą przez:**

Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie

Krystyny Lulka - Skarbnika,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym,** a:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego)**:

..........................................................................., z siedzibą w............................................... przy ulicy............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:............................, REGON:........................................, reprezentowaną przez................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej:…………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez................................................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

§ 1

Zamawiający oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 2

1. **Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie prowadzenia i utrzymania szaletów miejskich oraz targowiska miejskiego w latach 2020-2022.**
2. Szczegółowy zakres prac do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik do umowy.

§ 3

1. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy przez następujących pracowników:
	* P. Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
	* P. Krzysztof Kubera – Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
	* ………………………………………………………,
	* ……………………………………………………... .

§ 4

**Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości …………………………….. zł (słownie: …………………………………………………………………..….. złotych).

2. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed jej podpisaniem.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkiego rodzaju roszczeń służących Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a w szczególności:

 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,

 2) odszkodowanie z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność,

 3) kary umownej,

 4) kary zastrzeżonej przez strony na wypadek nienależytego wykonania zobowiązania, niezależnie od powstania szkody.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty, od której przestanie obowiązywać umowa tj. do dnia 30 stycznia 2023 r.

§ 7

1. Wartość zamówienia ustala się za rok 2020 na kwotę …………………..………………….…… zł brutto (słownie: ……………………………………………………………), w tym podatek należny podatek VAT w kwocie …………………………… zł (słownie: …………………………………………….).

Cenę za rok 2021 ustala się w wysokości takiej jak za rok 2020, powiększoną o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2020 r. w stosunku do 2019 r., jednakże nie więcej niż 5%.

Cenę za rok 2022 ustala się w wysokości takiej jak za rok 2021, powiększoną o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2021 r. w stosunku do 2020r., jednakże nie więcej niż 5%.

1. **Fakturowanie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu, a jego wartość będzie wynosić 1/12 całkowitej wartości umowy w danym roku.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:

a) Papierowej

b) Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasto Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z 2019 r. poz. 2020.).

4. Wykonawca będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF.

5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.

6. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest numer NIP: 879-25-82-481.

1. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do …….. dni licząc od:

a) daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego lub

b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF wraz z protokołem odbioru.

1. Z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy strona odpowiedzialna za taki stan zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa § 7 pkt 1 tj. za cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zapłaci również Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku opisanym w § 8 ust.1 pkt 1.
2. Za zwłokę w usunięciu usterek, względnie za nieterminowe wykonywanie zakresu rzeczowego umowy określonego w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości umowy określonej w danym roku za każdy dzień zwłoki. Kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższej wypłacie na jego konto. Podstawą takiego naliczenia będzie każdorazowo notatka służbowa lub protokół sporządzany z wizji w terenie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych w notatce lub protokole. Niezgłoszenie prac do odbioru będzie równoznaczne z brakiem ich realizacji.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi, Zamawiający ma prawo zwrócić fakturę bez realizacji.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zmawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019 r. poz. 326, 730, 875, 1074, 1358, 1495, 1501, 1520, 1622, 1649, 1667, 1696, 1751, 2020, 2070) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. poprzedzającym jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 199r r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019 r. poz. 326, 730, 875, 1074, 1358, 1495, 1501, 1520, 1622, 1649, 1667, 1696, 1751, 2020, 2070) prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1075, 1499) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. Split Payment.
2. Z tytułu nieterminowej płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7 dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;

1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań wynikających z SIWZ i załącznika Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającego i Wykonawcy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagradzaniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Załączniki Nr 1** – Zakres prac

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy nr ……………..

z dnia ………………………………..

**ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROWADZENIA I URZYMANIA SZALETÓW MIEJSKICH ORAZ TARGOWISKA MIEJSKIEGO W LATACH 2020-2022**

**1. SZALETY MIEJSKIE**

1. Terminy i godziny, w których muszą być czynne szalety.

a) Szalet przy ul. Łaziennej ma być czynny w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r. w następujących godzinach:

* + 800 – 1900 od poniedziałku do czwartku w okresie od 1 stycznia do 14 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia,
	+ 800 – 2100 od poniedziałku do czwartku w okresie od 15 kwietnia do 30 września,
	+ 800 – 1900 od piątku do niedzieli oraz święta, które są dniami wolnymi od pracy w okresie od 1 stycznia do 14 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia,
	+ 800 – 2200 od piątku do niedzieli oraz święta, które są dniami wolnymi od pracy w okresie od 15 kwietnia do 30 września,
	+ 800 – 1600 w Wigilię 2020 - 2022.

b) Szalet przy Bulwarze 1000-lecia ma być czynny całodobowo w okresie od 1 marca do 30 listopada w każdym roku świadczenia usługi.

c) Szalety muszą być czynne min. do godz. 100, w dniach podczas których organizowane będą miejskie imprezy plenerowe.

e) Szalety mogą być nieczynne w następujące święta:

- Nowy Rok – 1 stycznia 2020 r., 2021 r., 2022 r.

- Boże Narodzenie 25 i 26 grudnia 2020 r., 2021 r., 2022 r.

- Wielkanoc – niedziela i poniedziałek wielkanocny – 2020 r., 2021 r., 2022 r.

2. Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania szaletów miejskich:

a) Jednokrotne mycie w ciągu każdego miesiąca szaletu przy Bulwarze 1000-lecia w okresie od kwietnia do września, obejmujące wszystkie elementy zewnętrzne.

 W przypadku zabrudzenia ścian „graffiti” odwrotna jego likwidacja poprzez zamalowanie kolorem tła na którym je wykonano.

b) Mycie wewnętrzne szaletu przy Bulwarze 1000-lecia powinno się dobywać wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co dwa dni.

c) Utrzymanie szaletów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami państwowymi i branżowymi, oraz wyposażanie szaletów we wszystkie niezbędne materiały sanitarne, także wymiana uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu (spłuczki, umywalki, baterie, osprzęt elektryczny np. halogeny itp. elementy).

d) **Prowadzenie książki obiektu tj. coroczne wykonywanie niezbędnych przeglądów obiektu wymaganych przepisami szczegółowymi oraz dokonywanie w książce na bieżąco wpisów a także pokrywanie kosztów związanych z ww. przeglądami i kosztów ewentualnych kontroli inspekcji sanitarnej. Po zakończeniu umowy należy książki obiektów przekazać zamawiającemu.**

e) Dbałość o prawidłowe oznakowanie szaletów.

**2. TARGOWISKO MIEJSKIE**

1. Terminy i godziny, w których ma być czynne targowisko.

Targowisko miejskie musi być czynne obowiązkowo w każdy wtorek i piątek w godzinach od 500 do 1500. W przypadku gdy ww. dni tj. wtorek i piątek byłyby dniami wolnymi od pracy (np. święto) targowisko musi być czynne w dzień je poprzedzający. Targowisko może być również czynne w inne dni tygodnia po wyrażeniu zgody przez właściciela Targowiska.

Oświetlenie zlokalizowane na targowisku powinno funkcjonować w godzinach otwarcia targowiska o ile istnieje taka potrzeba.

2. Zakres prac do wykonania w ramach prowadzenia i utrzymania targowiska.

a) Jednokrotne malowanie w ciągu każdego roku (miesiące kwiecień – maj) starego ogrodzenia. Wykonywanie bieżących napraw ogrodzenia od strony ul. ks.P.Skargi oraz od strony garaży (prostowanie słupków ewentualna wymiana zniszczonych elementów ogrodzeniowych).

b) Jednokrotne kompleksowe w ciągu każdego roku (miesiące kwiecień – maj) malowanie zewnątrz i wewnątrz budynku znajdującego się na targowisku miejskim.

c) Jednokrotne w ciągu każdego roku (miesiące kwiecień – maj) smarowanie dachu przedmiotowego budynku.

d) Utrzymanie w należytym stanie nawierzchni targowiska wykonanej z kostki betonowej „polbruk”.

e) Koszenie trawników raz w miesiącu od kwietnia do października w jednym z ostatnich trzech dni miesiąca – termin koszenia powinien być każdorazowo zgłaszany Zamawiającemu w celu dokonania odbioru.

f) Utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym wiat handlowych oraz oświetlenia zlokalizowanego na płycie targowiska. Lampy oświetlające płytę targowiska powinny funkcjonować w dni targowe, natomiast lampy oświetlające - skierowane w stronę drogi przy garażach powinny ją oświetlać przez cały rok.

g) Udostępnienie szaletu znajdującego się w budynku osobom handlującym – oznaczyć wejście do szaletu estetyczna tabliczką. Dbać o wyposażenie szaletu we wszystkie niezbędne materiały sanitarne a także wymiana uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu (spłuczki, umywalki, baterie, osprzęt elektryczny itp. elementy).

h) Targowisko musi być utrzymane w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami państwowymi i branżowymi oraz „Regulaminem Targowiska Miejskiego, np. szalety znajdujące się w budynku powinny posiadać wszystkie niezbędne środki czystości, natomiast samo targowisko powinno być każdorazowo po zakończeniu się dnia targowego uprzątnięte ze wszystkich śmieci i odpadów nie później niż do godz. 1700. Uporządkowane powinny zostać także tereny przyległe do targowiska w przypadku stwierdzenia ich zanieczyszczenia odpadami pochodzącymi z terenu targowiska.

i) Targowisko powinno być wyposażone w estetyczne pojemniki do zbierania odpadów o pojemności 1100 litrów min. 4 sztuki oraz estetyczne kosze na słupkach o pojemności 50 – 60 litrów w ilości min. 8 sztuk. Kontenery powinny być opróżniane wg. potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a mniejsze kosze po zakończeniu każdego dnia targowego.

j**) Prowadzenie książki obiektu tj. coroczne wykonywanie niezbędnych przeglądów obiektu wymaganych przepisami szczegółowymi oraz dokonywanie w książce na bieżąco wpisów a także pokrywanie kosztów związanych z ww. przeglądami i kosztów ewentualnych kontroli inspekcji sanitarnej. Po zakończeniu umowy należy książki obiektów przekazać zamawiającemu.**

k) Przestrzeganie regulaminu targowiska uchwalonego przez Radę Miasta Chełmży.

l) Wyposażenie targowiska w tablicę informacyjną zawierającą aktualne stawki opłat targowych oraz regulamin targowiska oraz drugą tablicę lub gablotę informacyjno –ogłoszeniową.

ł) pobieranie opłaty targowej z terenu targowiska oraz pozostałych terenów leżących w granicach administracyjnych Miasta Chełmży zgodnie z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych ((t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) i przekazywanie jej do kasy Zamawiającego – oferentowi będzie przysługiwała prowizja od pobranej opłaty targowej w wysokości 4 %.

m) Występowanie na drogę sądową przeciwko osobom uchylającym się od ponoszenia opłat.

n) W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego różnicy w poborze opłaty targowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za wynikłe rozbieżności w wysokości ustalonej różnicy.

o) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu Rozliczeń opłaty targowej będzie się odbywało się jeden raz na tydzień, w każdy kolejny poniedziałek. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność finansową w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki.

u) W przypadku powtarzających się nieprawidłowości przy poborze opłaty targowej Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty prowizji o 1% za ostatni okres rozliczeniowy.

Uwaga:

Ponadto oferent będzie ponosił wszystkie koszty związane z:

- ogrzewaniem szaletów i budynku na targowisku,

- opłatami za energię elektryczną (dotyczy również lamp oświetlających drogę przy targowisku przy garażach), wodę, odprowadzenie ścieków, usuwaniem śmieci oraz przeprowadzaniem kontroli i przeglądów przez jednostki do tego powołane.