

ZARZĄDZENIE NR 33/FK/20
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia nowych zasad dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanim podatkiem VAT w gminie miasto Chełmża oraz w jej jednostkach organizacyjnych odnośnie podzielonej płatności od dnia 18 lutego 2020 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 108a – 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wydaje się celem zapewnienia w gminie miasto Chełmża i jej jednostkach organizacyjnych spójności w stosowaniu zasad płatności należności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymywanych od kontrahentów będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług.

§ 2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują gminę miasto Chełmża i jednostki organizacyjne gminy miasta Chełmży wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymywanych od kontrahentów będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług stosuje się mechanizm podzielonej płatności (dalej: MPP).

§ 4. Płatność zobowiązana wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu komunikatora przelewu. Płatności tej dokonuje każda jednostka organizacyjna gminy miasta Chełmży jako nabywca towarów i usług, będąca razem z gminą miasto Chełmża czynnym podatnikiem VAT na rzecz swojego dostawcy towarów i usług, będącego także czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 5. Nowe zasady płatności według MPP dotyczą każdej faktury, której płatność dokonywana będzie **od dnia 18 lutego 2020 roku**.

§ 6. 1. W przypadku zawierania umów przez gminę miasto Chełmża i jej jednostki organizacyjne w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy dotyczące

rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem MPP. Ponadto w umowie powinna znaleźć się informacja, że wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników (dalej: Wykaz). W umowach winny znaleźć się oświadczenia według wzorów stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Pracowników odpowiedzialnych za zawieranie z kontrahentami umów na dostawy towarów lub usług zobowiązuje się do sprawdzenia, na etapie przed zawarciem umowy (np. w postępowaniu ofertowym lub przetargowym), zgodności danych podawanych przez kontrahentów (o których mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) z danymi zawartymi w Wykazie (dalej: weryfikacja kontrahenta).

3. Pracownik dokonujący weryfikacji kontrahenta, w pierwszej kolejności zobowiązany jest sprawdzić czy:

- 1) kontrahent figuruje w Wykazie,
- 2) jaki jest jego status VAT, w szczególności czy jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
- 3) czy w Wykazie figuruje podawany przez kontrahenta jako rachunek do dokonywania płatności, numer konta bankowego,
- 4) czy rachunek ten należy według Wykazu do kontrahenta.

4. W przypadku rozbieżności pracownik powinien niezwłocznie wystąpić do kontrahenta o wyjaśnienie przyczyn rozbieżności. Fakt wystąpienia do kontrahenta, jeżeli wystąpienie nie miało formy pisemnej, powinien być utrwalony w formie pisemnej notatki, która powinna zostać dołączona do akt.

5. Zawarcie umowy z kontrahentem, którego dane różnią się od danych zawartych w Wykazie, wymaga w każdym przypadku zgody kierownika jednostki, udzielonej na piśmie. Zgoda powinna zostać dołączona do akt umowy, której dotyczy.

6. Pracowników odpowiedzialnych za negocjowanie/zawieranie umów zobowiązuje się do wprowadzenia do umów klauzuli zobowiązującej kontrahentów do podawania dla potrzeb dokonywania wynikających z nich rozliczeń/płatności numeru rachunku bankowego, który znajduje się w Wykazie. Przedmiotowa klauzula powinna zawierać również zobowiązanie kontrahenta do poinformowania Gminy, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Gminę.

7. Każde odstępstwo od zasady określonej w ust. 6 wymaga pisemnej zgody kierownika jednostki, która powinna zostać dołączona do akt umowy, której dotyczy.

§ 7. 1. W gminie miasto Chełmża i jej jednostkach organizacyjnych pracownicy odpowiedzialni za dokonywanie płatności na rzecz kontrahentów, każdorazowo przed dokonaniem płatności za wystawione przez nich faktury, mają obowiązek sprawdzić czy w Wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników kontrahent, na rzecz którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT i czy rachunek bankowy podany na fakturze jest zgodny z Wykazem.

2. W przypadku niewyjaśnienia przez kontrahenta przyczyn rozbieżności, w szczególności nieotrzymania od kontrahenta w wyznaczonym terminie jakiegokolwiek informacji w tym przedmiocie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym przełożonego, celem podjęcia przez niego decyzji odnośnie dalszych kroków, w szczególności zasadności powtórzenia wystąpienia do kontrahenta o wyjaśnienia.

§ 8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w przekazanych lub otrzymanych płatnościach na rachunek VAT, pracownik odpowiedzialny za wykonywanie obowiązków przewidzianych w niniejszej procedurze zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej lub Skarbnika Miasta w celu otrzymania wytycznych odnośnie dalszego procedowania w sprawie.

§ 9. 1. Pracownicy odpowiedzialni za wystawianie faktur z tytułu sprzedaży realizowanej przez Gminę Miasto Chełmża, obowiązani są przy wystawianiu faktury do weryfikacji pod kątem obowiązku umieszczenia na fakturze wyrazów „mechanizm podzielonej płatności”. Jeżeli weryfikacja dla pozytywny wynik, pracownik obowiązany jest umieścić na fakturze wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” – w szczególności w nagłówku faktury, przy pozycji (w wierszu) dotyczącej towaru lub usługi wymienionej w załączniku Nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub w innym, adekwatnym, widocznym miejscu.

2. W przypadku, gdy po dokonaniu weryfikacji pracownik nadal ma wątpliwości co do obowiązku umieszczenia na fakturze wyrazów „mechanizm podzielonej płatności”, ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym przełożonego, celem podjęcia przez niego decyzji co do dalszych kroków w tym zakresie. W razie niedających się usunąć wątpliwości, na fakturze należy umieścić wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

3. W przypadku wystawienia przez gminę miasto Chełmża faktury obejmującej dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku Nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i niezawierającej wyrazów „mechanizm podzielonej płatności” (mimo takiego obowiązku), należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie przełożonego oraz nie dalej niż w dniu następnym zawiadomić w dowolnej formie (w formie pisemnej lub telefonicznie) nabywcę o konieczności dokonania płatności za fakturę wystawioną

przez gminę miasto Chełmża z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Kopię zawiadomienia lub notatkę służbową z rozmowy telefonicznej należy dołączyć do kopii faktury, której ono dotyczy.

4. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 3 pracownik zobowiązany jest wysłać do nabywcy fakturę korygującą, zawierającą wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 10. Szczegółowe uregulowania dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zawarto w Rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 11. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów/kierowników oraz pracowników jednostek organizacyjnych gminy miasta Chełmży realizujących przelewy za faktury wystawiane na rzecz gminy miasta Chełmży do stosowania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienie jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 12. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych gminy miasta Chełmży do wdrożenia procedury podzielonej płatności VAT.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych gminy miasta Chełmży.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 33/FK/20
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 14 lutego 2020 r.*

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy miasta Chełmży objętych zasadami dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazaniem podatkiem VAT odnośnie podzielonej płatności

L.p.	Nazwa jednostki	Adres
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Gen. J. Hallera 19 87-140 Chełmża
2.	Przedszkole Miejskie Nr 1	ul. Bydgoska 9 87-140 Chełmża
3.	Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Gen. J. Hallera 21 87-140 Chełmża
4.	Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Gen. J. Hallera 17 87-140 Chełmża
5.	Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. ks. Piotra Skargi 1 87-140 Chełmża
6.	Szkoła Podstawowa Nr 5	ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 5 87-140 Chełmża
7.	Ośrodek Sportu i Turystyki	ul. Bydgoska 7 87-140 Chełmża
8.	Centrum Usług Wspólnych	ul. Gen. J. Hallera 19 87-140 Chełmża
9.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	ul. 3-go Maja 12a 87-140 Chełmża
10.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. - podmiot administrujący mieniem komunalnym gminy miasta Chełmży	ul. Gen. W. Sikorskiego 27 87-140 Chełmża

*Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 33/FK/20
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 14 lutego 2020 r.*

....., dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr z dnia należy do firmy (nazwa firmy) i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

.....
(podpis i pieczęć firmy)

*Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 33/FK/20
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 14 lutego 2020 r.*

....., dnia

.....
(nazwa i adres Sprzedawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E S P R Z E D A W C Y

Oświadczam, że mam prawo dysponować towarem i rozliczyć podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT.

.....
(podpis i pieczęć Sprzedawcy)

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 33/FK/20 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia nowych zasad dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazany podatkami VAT w gminie miasto Chełmża oraz w jej jednostkach organizacyjnych odnośnie podzielonej płatności od dnia 18 lutego 2020 roku

Zarządzenie jest wydane w celu wprowadzenia zasad dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazany podatkami VAT w gminie miasto Chełmża oraz w jej jednostkach organizacyjnych odnośnie podzielonej płatności od dnia 18 lutego 2020 roku.