

ZARZĄDZENIE NR 108/FK/20
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 13 lipca 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 125/FK/15 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 82/FK/16 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 23 czerwca 2016 r., zarządzeniem Nr 79a/FK/17 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 3 lipca 2017 r. i zarządzeniem Nr 4/FK/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 8 stycznia 2019 r.:

1) w § 1 ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Dowód LT – Likwidacja środka trwałego sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej instrukcji. Dowód LT wystawia się w 4 egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Wydziału Finansowo-Księgowego, jeden egzemplarz dla osoby, której powierzono pieczę i jeden egzemplarz dla kierownika komórki organizacyjnej, która wystawiła dowód LT). Do każdego egzemplarza dowodu LT załącza się niezbędne załączniki.”;

2) w § 1 ust. 33 otrzymuje brzmienie:

„33. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie – przedmioty), wycenia się wg cen zakupu brutto. Nie dotyczy to przypadków, które pozwalają na zastosowanie prewspółczynnika proporcji, o którym mowa w art. 86 ust. 2a – 2h ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podstawą przyjęcia do ewidencji pozostałych środków trwałych w Wydziale Finansowo-Księgowym jest dowód W „Magazyn wyda” z nadanym numerem wydziałowym. Wzór dowodu W stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej Instrukcji. Numer ewidencyjny (inwentarzowy) nadawany będzie przez wyznaczonego

pracownika Wydziału Finansowo-Księgowego. W każdym wydziale merytorycznym sporządzającym dowody W powinien być prowadzony rejestr tych dowodów. Dowody W wystawia się w czterech egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Wydziału Finansowo-Księgowego, jeden egzemplarz dla osoby, której powierzono pieczę i jeden egzemplarz dla kierownika komórki organizacyjnej, która wystawiła dowód W). Wszystkie egzemplarze przekazywane są do Wydziału Finansowo-Księgowego. Do każdego egzemplarza dowodu W dołączane są kopie dokumentów potwierdzających zakup pozostałego środka trwałego.”;

- 3) w § 1 ust. 39 otrzymuje brzmienie:

„39. Pozostałe środki trwałe powinny być oznaczone trwale w następujący sposób:

UM /do wyboru H2 lub H19 lub H7/ Symbol pozostałych środków trwałych /Nr kolejny w ewidencji danego symbolu w danym roku/ dany rok

gdzie H2 oznacza budynek przy ulicy Hallera 2, H19 budynek przy ulicy Hallera 19, a H7 oznacza budynek przy ulicy Hallera 7. Symbole pozostałych środków trwałych przedstawia załącznik nr 5.”;

- 4) załącznik Nr 5 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik

do zarządzenia Nr 108/FK/20

Burmistrza Miasta Chełmży

z dnia 13 lipca 2020 r.

*Załącznik Nr 5 do Instrukcji w sprawie
gospodarki majątkiem trwałym i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie
w Urzędzie Miasta Chełmży*

Symbole używane do oznaczenia pozostałych środków trwałych (wyposażenia)

Symbol	NAZWA
AT	Aparaty telefoniczne
B	Biurka
CT	Centrale telefoniczne
D	Drabiny
DY	Dywany
F	Firany, zasłony, rolety, wertikale
FO	Fotele
G	Gabloty
I	Imbryki, czajniki
K	Krzeseła
KO	Komputery (zestawy komputerowe, ups, drukarki, zasilacze awaryjne, czytnik kart, kasety do ewidencjonowania, dysk sieciowy, notebook itp.)
KS	Kasetka stalowa
L	Lampy oświetleniowe
MA	Mapy wiszące
ML	Maszyny do liczenia
MP	Maszyny do pisania
N	Niszczarki
NS	Pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym
R	Regały
RA	Radioodbiorniki, radioodtworacze
S	Stoły
SP	Szafy pancerne
SZ	Szafy
UG	Urządzenia grzewcze - elektryczne
UW	Urny wyborcze, kabiny
UZY	Pozostałe środki trwałe obce otrzymane do użytkowania
W	Wieszaki, stojaki do map
WC	Wyposażenie sanitariatów
WP	Wyposażenie pozostałe nie ujęte wyżej

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 108/FK/20 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 13 lipca 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zarządzenie jest wydane w celu zaktualizowania Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Chełmży.