

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

BURMISTRZ MIASTA CHELMŻY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmży w roku 2021 w zakresie wspierania:

DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

1. Integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 wyniosła 25.000 zł

1. Na realizację zadania w roku 2021 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 25.000 zł -na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania, przy czym udział procentowy ze środków budżetu Gminy Miasta Chełmży nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Miasta Chełmży może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **19 zł** za jedną godzinę pracy.
- 5 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Chełmżą.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmży.

V. Termin składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu):
 - 1) w terminie do dnia **15 stycznia 2021 roku, do godz.15.00** – jeśli dotyczą zadań realizowanych w ciągu 2021 roku lub zadań, które będą realizowane w I półroczu 2021 roku;
 - 2) w terminie do dnia **24 maja 2021 roku, do godz. 15.00** – jeśli dotyczą zadań krótkoterminowych, które będą realizowane w II półroczu 2021 roku.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmży: www.chelmza.pl lub otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża;
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 22 stycznia 2021r. i do 2 czerwca 2021 r.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmży.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze po uwagę następujące kryteria:

1) **wartość merytoryczna projektu** (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców oraz proponowaną jakość wykonania zadania – **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

2) **koszt realizacji projektu** (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) - **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

3) **wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy**, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu z innych źródeł oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **skala ocen od 0 (min) do 3 (max) pkt;**

4) **możliwość realizacji zadania przez oferenta**, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców) – **skala ocen od 0 (min) do 4 (max) pkt;**

5) **doświadczenie oferenta** w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Chełmża) – **skala ocen od 0 (min) do 2 (max) pkt;**

6) **zakładane rezultaty realizacji zadania** (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) – **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

Minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy punktów możliwych do uzyskania.

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmży, który podejmuje ostateczną decyzję.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane

przez Gminę Miasto Chełmża.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.chelmza.pl .

Burmistrz Miasta Chełmży

Jerzy Czerwiński