# Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

Nazwa zamówienia: **Zakup i dostawa sprzętu IT wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji programu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

*Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).*

Znak sprawy: **GKM.271.1.4.2022**

**Zamawiający:** **GMINA MIASTO CHEŁMŻA**

**ul. gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża**

NIP: **8792582481** REGON: **871118690**

**Adres strony internetowej** (link) **prowadzonego postępowania:** [https://www.bip.chelmza.pl/1532,zamowienia-publiczne](https://www.bip.chelmza.pl/1532%2Czamowienia-publiczne)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** przetargi@um.chelmza.pl

**Zatwierdził kierownik zamawiającego**

**Chełmża, dn.** **28 marca 2022 r.**

# Spis treści:

[Rozdział I – Informacje ogólne 4](#_Toc99355422)

[1. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc99355423)

[2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał 4](#_Toc99355424)

[3. Komunikacja w postępowaniu 6](#_Toc99355425)

[4. Wizja lokalna 7](#_Toc99355426)

[5. Podział zamówienia na części 7](#_Toc99355427)

[6. Oferty wariantowe 7](#_Toc99355428)

[7. Katalogi elektroniczne 7](#_Toc99355429)

[8. Umowa ramowa 7](#_Toc99355430)

[9. Aukcja elektroniczna 8](#_Toc99355431)

[10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp 8](#_Toc99355432)

[11. Rozliczenia w walutach obcych 8](#_Toc99355433)

[12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 8](#_Toc99355434)

[13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia 8](#_Toc99355435)

[14. Unieważnienie postępowania 8](#_Toc99355436)

[15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 9](#_Toc99355437)

[16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania 10](#_Toc99355438)

[Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy 13](#_Toc99355439)

[1. Przedmiot zamówienia 13](#_Toc99355440)

[2. Rozwiązania równoważne 15](#_Toc99355441)

[3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy 17](#_Toc99355442)

[4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp 17](#_Toc99355443)

[5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 18](#_Toc99355444)

[6. Termin wykonania zamówienia 18](#_Toc99355445)

[7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 19](#_Toc99355446)

[8. Podstawy wykluczenia 19](#_Toc99355447)

[9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych 21](#_Toc99355448)

[10. Wymagania dotyczące wadium 29](#_Toc99355449)

[11. Sposób przygotowania ofert 29](#_Toc99355450)

[12. Opis sposobu obliczenia ceny 32](#_Toc99355451)

[Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania 35](#_Toc99355452)

[1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 35](#_Toc99355453)

[2. Sposób oraz termin składania ofert 37](#_Toc99355454)

[3. Termin otwarcia ofert 39](#_Toc99355455)

[4. Termin związania ofertą 40](#_Toc99355456)

[5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 40](#_Toc99355457)

[6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego 42](#_Toc99355458)

[7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 43](#_Toc99355459)

[8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 43](#_Toc99355460)

[Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia: 44](#_Toc99355461)

## Rozdział I – Informacje ogólne

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w *art. 275 pkt 1* ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.*) – dalej: ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamówienie realizowane zgodnie z powyżej określoną podstawą prawną wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Pzp.
3. Informacja o dofinansowaniu, współfinansowaniu zadania ze środków zewnętrznych: Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

### Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w *art. 94 ustawy Pzp*, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
* spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ (*tylko wówczas, gdy zostały one określone przez zamawiającego (art. 57 pkt 2 ustawy Pzp)),*
* nie podlega wykluczeniu na podstawie *art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*,
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie *art. 226 ust. 1 ustawy Pzp*.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (*art. 58–60 ustawy Pzp*). W takim przypadku:
* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga - Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
* **Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Powyższe oznacza, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać łącznie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 117 ustawy Pzp.
1. Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w *art. 118–123 ustawy Pzp*. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie *art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności*

* *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu~~,~~ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,*
* *Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.*
* *Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
* *Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*
1. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie innych części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są już znane.

Zgodnie z *art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*, Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, z uwagi na to, iż nie jest ono obowiązkowe.

### Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
* **miniPortalu, dostępnego pod adresem:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
* ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
* oraz poczty elektronicznej: przetargi@um.chelmza.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się *w rozdziale III podrozdziale 1 – 2 niniejszej SWZ (odpowiednio: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i Sposób oraz termin składania ofert) oraz w rozdziale II podrozdziale 11 niniejszej SWZ (Sposób przygotowania ofert).*

1. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy. Instrukcja została zamieszona także bezpośrednio na ww. Platformie.

### Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Zamawiający wyłącznie zaleca odbycie wizji lokalnej.

### Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w *art. 7 pkt 15 ustawy Pzp*. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na cztery oddzielne części – zadania wymienione w niniejszym SWZ.
2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 1 lub 2 lub 3 lub 4 – Każdy Wykonawca może złożyć oferty (częściowe) na wszystkie lub wybrane części/ wybraną część zamówienia (zadanie/a, na jednym pliku formularza ofertowego niezależnie od ilości części). Mając na względzie powyższe, Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części art. *91 ust. 2 ustawy Pzp*:
* Dalsze dokonywanie podziału zamówienia na części zgodnie z wiedzą techniczną, technologiczne rozdzielenie przedmiotu zamówienia nie jest uzasadnione.

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w *art. 92 ustawy Pzp*.

### Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w *art. 311–315 ustawy Pzp.*

### Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w *art. 308 ust. 1 ustawy Pzp*.

### Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. *214 ust. 1 pkt 7 i 8* *ustawy Pzp.*

### Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty *(art. 261 ustawy Pzp*).

### Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### Unieważnienie postępowania

1. Zgodnie z dyspozycją *art. 255 ustawy Pzp*, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
* nie złożono żadnej oferty;
* wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
* cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
* w przypadkach, o których mowa w *art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem *art. 263 ustawy Pzp*.
1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie *art. 255 ustawy Pzp*, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
* wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione (*art. 256 ustawy Pzp*) przed upływem terminu składania ofert,

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (*art. 505–590* ustawy Pzp).
2. Na podstawie *art. 505 ustawy Pzp*:
* Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
* Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
1. Zgodnie z dyspozycją *art. 513 ustawy Pzp*, odwołanie przysługuje na:
* niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
* zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
1. Na podstawie *art. 514 ustawy Pzp*:
* Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
* Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
* Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Ponadto, zgodnie z *art. 579 ustawy Pzp*, na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w *art. 519 ust. 1 ustawy Pzp*, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp.
2. Skargę, o której mowa powyżej wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z *art. 18* oraz *art. 74 ustawy Pzp*, a także art. 7 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (*art. 78 ustawy Pzp)*.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **załączniku nr 6 do SWZ.**
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany *w art. 13 RODO* względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z *art. 14 RODO* względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w *art. 13 lub art. 14 RODO* – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający informuje, że:
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w *art. 15 ust. 1–3 RODO* (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w *art. 46 RODO*, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w *art. 16 RODO* (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w *art. 18 ust. 1 RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
* na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

**Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129** **ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.**

## Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu IT wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany) i spełniał wymagania określone w niniejszej SWZ.**

**Sprzęt i oprogramowanie:**

1. **musi pochodzić z autoryzowanego przez jego producenta kanału dystrybucji w UE;**
2. **nie być obciążony uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich (subdystrybucja, niezależni brokerzy).**

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części – zadania. Jego uszczegółowienie znajduje się poniżej:

**Część 1 – Zadanie 1**:

obejmuje swoim zakresem w szczególności zakup i dostawę:

- Komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym MS Office szt. – 35 w tym 7 szt. dla CUW, 9 szt. dla MOPS;

- Komputerów przenośnych (laptop) z oprogramowaniem biurowym MS Office szt. 6 w tym 1 szt. dla CUW, 1 szt. dla MOPS, 1 szt. dla Straż Miejska.

**Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV), w tym w szczególności:**

* CPV 30213000-5 - Komputery osobiste
* CPV 30213300-8 Komputer biurkowy
* CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
* CPV 48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

**Część 2 – Zadanie 2**:

obejmuje swoim zakresem w szczególności zakup i dostawę:

- sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego UTM z serwisem Premium UTM Security Pack oraz Next Business Day na okres 24 miesięcy od dnia zakupu.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV), w tym w szczególności:

* CPV 48210000-3 Pakiety oprogramowania dla sieci
* CPV 32420000-3 Urządzenia sieciowe

**Część 3 – Zadanie 3**:

obejmuje swoim zakresem w szczególności zakup i dostawę:

- serweru plików NAS – 1 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV), w tym w szczególności:

* CPV 48823000-3 Serwery plików
* CPV 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

**Część 4 – Zadanie 4**:

obejmuje swoim zakresem w szczególności zakup i dostawę:

- rozszerzenia istniejącej licencji VEEAM Backup & Replication o 45 stacji roboczych,

- zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych serwera – 2 serwery fizyczne, 3 serwery wirtualne,

- zakup licencji dostępowej CAL – 15 użytkowników.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV), w tym w szczególności:

* CPV 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych
* CPV 48218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji określają:
* **załącznik nr 8 do SWZ**: projekt umowy / istotne postanowienia umowy
* **załącznik nr 7 do SWZ**: opis przedmiotu zamówienia, w tym:
	+ **załącznik nr 7a do SWZ**: opis przedmiotu zamówienia dot. części 1
	+ **załącznik nr 7b do SWZ**: opis przedmiotu zamówienia dot. części 2
	+ **załącznik nr 7c do SWZ**: opis przedmiotu zamówienia dot. części 3
	+ **załącznik nr 7d do SWZ**: opis przedmiotu zamówienia dot. części 4
1. Gwarancja i rękojmia:
* Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na cały zakres zamówienia (odrębnie dla poszczególnych części/ zadań stanowiących przedmiot zamówienia).
* **Wymagany, minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy to 24 miesięcy (2 lata) i liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego, o ile w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań/ części nie wskazano inaczej.**
1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie *art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*.

### Rozwiązania równoważne

1. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, o których mowa m. in. w art. 106 ustawy Pzp, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego (**w tym spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria**). W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.**
2. Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, określonych w dokumentacji, stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania (przetargowej).
3. Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno- użytkowych założonych w dokumentacji dla danego typu rozwiązań.
4. **Uwaga! Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zasygnalizować w ofercie, niezależnie od tego, czy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.**
5. Mając na względzie powyższe, Zamawiający informuje, iż:
6. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (dokumenty), jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ znajduje się odniesienie do norm, europejskich norm technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy PZP), to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
9. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria
10. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, przy czym:
	1. Ewentualne wskazanie w treści załączników do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa włącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.
	2. Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie sprzętu posiadającego łącznie:
		1. co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), określone w SWZ (opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części/ zadań)
		2. parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie

Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej materiałów czy linii produkcyjnej).

1. Opis parametrów/ kryteriów równoważności zawiera załącznik nr 7 do SWZ.
2. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia (w tym ferowane znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia) są równoważne do rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia czyli dowieść, że spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
3. Każdy wykonawca składając ofertę w szczególności będzie zobowiązany wskazać dane/ parametry identyfikujące sprzęt, który oferuje oraz przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także spełniają cechy lub kryteria określone w opisie kryteriów oceny ofert.

###  Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie określa** w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony *w art. 22 § 1* ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

### Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w *art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.*

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda złożenia z ofertą następujących przedmiotowym środków dowodowych:

Oświadczenie Wykonawcy **- Karta weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ** (odrębnie dla poszczególnych części/ zadań stanowiących przedmiot zamówienia w odniesieniu do zakresu tożsamego ze składaną przez Wykonawcę ofertą). Wykonawca w niniejszym zestawieniu obligatoryjnie wskazuje: **Oferowany producent/ typ/ model,** oraz informację w poszczególnych wierszach tabeli, czy dany parametr oferowanych produktów **spełnia** (poprzez jednoznaczne określenie, wskazanie np.: tak/ spełnia**) / nie spełnia (**poprzez jednoznaczne określenie, wskazanie np.: nie/ nie spełnia**)** wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym w dokumentacji postępowania, w ww. załączniku należy uzupełnić także ostatnią kolumnę, w której Wykonawca musi **opisać dokładanie każdy parametr** (w tym np. specyfikację, parametry proponowanego sprzętu/ rozwiązania)wymagany przez Zamawiającego w celu potwierdzenia pełnej zgodności z wymogami specyfikacji (potwierdzenie spełnienia danego wymagania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

Zgodnie z art. 107 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość złożenia, uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie oraz żądania wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

### Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wskazuje planowane terminy wykonania przedmiotu zamówienia (*art. 436 pkt 1 ustawy Pzp*):

**Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia** **wraz z protokolarnym odbiorem wynosi:**

**Części 1 – Zadanie 1:** do **60** dni od daty podpisania (zawarcia) umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

**Części 2 – Zadanie 2:** do **60** dni od daty podpisania (zawarcia) umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

**Części 3 – Zadanie 3:** do **60** dni od daty podpisania (zawarcia) umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

**Części 4 – Zadanie 4:** do **60** dni od daty podpisania (zawarcia) umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

***UWAGA:*** *Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.*

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie *art. 112 ustawy Pzp*, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e, zgodnie z poniższym:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.**
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.**
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.**
4. zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.**

### Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem zapisów wskazanych w art. 110 (tzw. Samooczyszczenie, o którym mowa w podrozdziale 9 niniejszej SWZ) i art. 111 ustawy Pzp. Przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Mając na względzie powyższe, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z przesłankami określonymi powyżej, w tym:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
2. **Oferta**, zgodnie ze wzorem dokumentu, określonym **załącznikiem nr 1 do SWZ**, składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*art. 63 ust. 2 ustawy Pzp*).
3. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (***załącznik nr 2A do SWZ,*** *który składa Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i jeśli dotyczy* ***załącznik nr 2B do SWZ****, który składa podmiot, na których zasoby Wykonawca się powołuje, tj. podmiot udostępniający zasoby*) w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane *w rozdziale II podrozdziale 9 pkt II* (*jeśli wskazano i dotyczy)*.
4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenie składają odrębnie:
6. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
7. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
8. podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (zamawiający nie weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy, w związku z powyższym nie ma zastosowania).
9. **Samooczyszczenie**, o którym mowa w art. 110 ustawy Pzp – w okolicznościach określonych *w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6*, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
* naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
* wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
* podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	+ zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	+ zreorganizował personel,
	+ wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	+ utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	+ wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

1. Do oferty wykonawca załącza również (*jeśli dotyczy*):
* **Pełnomocnictwo**
	+ Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
	+ W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
	+ Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
		- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
		- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
		- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
	+ Wymagana forma:
		- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
		- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
* **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (**załącznik nr 3 do SWZ**)
	+ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	+ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	+ Wymagana forma:
		- Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
* **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5 SWZ: tj. Karta weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ**
	+ Wymagana forma:
		- Wykonawcy składają przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
* **Wykaz rozwiązań równoważnych** (uzupełnienie dodatkowej kolumny w **załączniku nr 1A do SWZ**)**:**
	+ wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
	+ Wymagana forma:
		- Wykonawcy składają przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
* **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (**załącznik nr 4 do SWZ**)
	+ Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	+ Wymagana forma:
		- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
* **Wadium**
	+ Wymagana forma:
		- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
		- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
* **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (**załącznik nr 5 do SWZ**) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	+ Wymagana forma:
		- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
* **Informacje dotyczące wykonawcy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) – w tym dokumencie wykonawca składa informacje danych podmiotu i oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
	+ Wymagana forma:
		- Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zamawiający nie zastrzega i nie wskazuje obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1. **OGÓLNE WYTYCZNE I WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMINIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO**
2. Ogólne standardy określa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, poniżej Zamawiający prezentuje ogólne wytyczne określone w niniejszym Rozporządzeniu, w tym m. in.

**W ZAKRESIE UPOWAŻNIONYCH PODMIOTÓW**

1. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
2. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w lit. d niniejszego podrozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
* dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy) – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
1. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d niniejszego podrozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**W ZAKRESIE INNYCH NIŻ UPOWAŻNIONE PODMIOTY**

1. oświadczenie, o którym mowa w *art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. W przypadku gdy tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. i niniejszego podrozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
* przedmiotowego środka dowodowego (jeśli dotyczy), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. i niniejszego podrozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**.
2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
* są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
* umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
* umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
* zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przystępujący do postępowania wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert.

### Sposób przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami (odrębnie dla każdej części – zadania zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) musi zostać sporządzona w języku polskim (d*okumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski*), złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę (obejmującą cały zakres realizacji przedmiotu zamówienia) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w *rozdziale II podrozdziale 9 niniejszej SWZ.*
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym**:
* Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym PAdES.
* Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XadES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
* Zamawiający wskazuje, że lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
* Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
* Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
1. **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym.**
* Aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
* Aby podpisać plik podpisem zaufanym, należy wejść na stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.
* Zamawiający zaleca przekonwertowanie pliku na format .pdf i opatrzenie go podpisem zaufanym w formacie PAdES.
* W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (dla innych formatów niż .pdf), Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.
* Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem zaufanym.
1. **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem osobistym:**
* Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 816), jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
* Aby podpisać dokument podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App.
* Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod> Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.
1. **Pozostałe zalecenia związane z podpisywaniem dokumentów składanych w postępowaniu:**
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
* Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
* Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty (liczonej odrębnie dla każdej części – zadania), wykonawca wypełnia formularz ofertowy (cenowy), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
* **cena całkowita ryczałtowa netto (bez VAT)** za realizację zamówienia w całym okresie realizacji (odrębnie dla każdej części – zadania);
* **VAT (stawka, kwota),**
* **cena całkowita ryczałtowa brutto (z VAT)** za realizację zamówienia (całkowita cena ryczałtowa netto + całkowita kwota podatku VAT, zgodnie z obowiązującą stawką podatku).
1. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita ryczałtowa brutto (z VAT) zamówienia. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Uwaga! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.*

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie *art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.*

1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. *Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.)*
3. Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności uwzględnić:
* koszty związane z przygotowanie i złożeniem oferty,
* koszty niezbędnych czynności, mających na celu uzyskanie wszelkich decyzji, zezwoleń, opracowań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
* zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, badań i sprawdzeń, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
* odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości.
1. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
4. Zgodnie z *art. 225 ustawy Pzp* jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
* poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

### Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert i wniosków), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych, pod adresem email przetargi@um.chelmza.pl , w tym w szczególności w zakresie:
* składania zapytań, wyjaśnień i zmiany treści SWZ,
* zmiany terminu składania i otwarcia ofert,
* wydłużenia terminu związania ofertą,
* pism związanych z oceną i badaniem złożonych ofert,
* wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
* wymiany innych informacji i dokumentów składnych w przedmiotowym postępowaniu
* udzielania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

*Korespondencja wychodząca ze strony Zamawiającego, skierowana dla Wykonawcy może być przekazywana z indywidualnych kont e-mail pracowników merytorycznych (@um.chelmza.pl) lub konta ogólnego gkmum@post.pl*

* **Uwaga! Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną**.
1. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy lub poczty e-mail. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów w postępowaniu lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania (przesłania) do MiniPortalu/ ePUAP/ wiadomości e-mail na adres Zamawiającego (*jeśli dotyczy*).
3. Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. Osoby wskazane (uprawnione) do porozumiewania się z wykonawcami
* w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
	+ p. **Jarosław Smyczyński**
	+ tel. (56) 639 23 34
* w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
	+ **Tomasz Szreiber**
	+ tel. (56) 639 23 47
1. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego:
* od 7:00 do 15:00 w: poniedziałek, środa, czwartek, piątek,
* od 8:00 do 16:00 w: wtorek.
1. Zgodnie z *art. 64 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z tych narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu:*
2. *Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie*.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania komunikacji z Wykonawcami w inny sposób niż określono w niniejszej SWZ, tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sytuacjach o których mowa w *art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.*
4. **Mając na względzie powyższe, Zamawiający wskazuje następujące formaty dopuszczalnych (zalecanych) plików przekazywanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**:
* *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .odt .xls .xlsx .jpg (.jpeg)* ***ze szczególnym wskazaniem na .pdf***
* *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z*
* *Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.04.2022 r.** do godz. **08:00**
2. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Elektroniczna skrzynka podawcza**: adres skrytki ePUAP: /45cyp0w8pf/skrytka lub /45cyp0w8pf/SkrytkaESP

Przed wysłaniem oferty należy zweryfikować dane adresata (odbiorcy) wiadomości, którym jest **GMINA (URZĄD) MIASTA CHEŁMŻA**, a nie **GMINA (URZĄD) CHEŁMŻA**.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1. Formaty przekazywanych dany plików muszą być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dostępnym m. in. pod adresem strony internetowej: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002247>

oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dostępnym np. pod adresem strony internetowej: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452>

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Uwaga! Po sporządzeniu oferty, następnie jej podpisanie, a w dalszych krokach zaszyfrowanie na miniPortalu i ostateczne wysłanie do Zamawiającego za pomocą „Formularza do złożenia oferty” na ePUAP. Na ostatnim etapie Wykonawca może, ale nie musi podpisać elektronicznie „Formularz do złożenia oferty”, bowiem czym innym jest podpisanie i zaszyfrowanie oferty, a czym innym złożenie jej za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty”. Dla Zamawiającego kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie wyłącznie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.**
4. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w rozdziale II. Zaleca się składanie oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę zgodnie z przykładowymi wzorami dokumentów, które zostały zamieszczone do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów dokumentów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane, zgodnie z SWZ i obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2022** r., o godzinie **10:00**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
1. Zgodnie z dyspozycją *art. 81 ustawy Pzp*, Zamawiający przekaże Prezesowi Urzędu informację o ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą (30 dni) do dnia **05.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów, odrębnie dla poszczególnych części – zadań stanowiących przedmiot zamówienia (w trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za niniejsze kryteria według następujących zasad):

**UWAGA! Obowiązują takie same kryteria dla każdej części – zadania.** Dotyczy każdego kryterium.

* **Kryterium nr 1: cena brutto – waga (udział % w ocenie): 60,00 %**
	+ Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
	+ W kryterium „cena brutto” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów.
* **Kryterium nr 2:** **termin realizacji – waga (udział % w ocenie): 40,00 %**
	+ *Maksymalny termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z protokolarnym odbiorem, zgodnie z SWZ wynosi do 60 dni od daty podpisania (zawarcia) umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna ofercie złożonej przez Wykonawcę punkty za skrócenie powyższego terminu.*
	+ W kryterium termin realizacji zostaną przyznane punkty, na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- za zaoferowanie **terminu realizacji** w przedziale **od 1 do 30 dni** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma **40,00 punktów;**

- za zaoferowanie **terminu realizacji** w przedziale **od 31 do 60 dni** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma **20,00 punktów;**

* + Termin realizacji należy podać w pełnych dniach.
	+ W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu wykonania dłuższego niż (powyżej) 60 dni, Zamawiający ofertę odrzuci, jako ofertę niezgodną z warunkami zamówienia.
	+ W przypadku gdy Wykonawca nie złoży deklaracji dotyczącej terminu (nie wskaże w ofercie terminu wykonania) lub złoży deklarację niejednoznaczną, niepozwalającą na dokonanie oceny lub zadeklaruje termin skrócenia w innych jednostkach czasu (i nie będzie możliwe przeliczenie jednostek czasu na wymagane, wg poniżej opisanej zasady), otrzyma 20 punktów w ramach niniejszego kryterium i zobowiązany będzie wykonać przedmiotową usługę w terminach wymaganych w SWZ – tj. w terminie do 60 dni od zawarcia umowy.

*W przypadku podania przez Wykonawcę czasu skrócenia w innych jednostkach rozliczeniowych niż dni – Zamawiający dokona przeliczenia o ile to będzie możliwe (w przypadku dni i godzin przeliczy ww. wg. zasady: 1 dzień = 24 godziny). W przypadku zaoferowania niepełnych jednostek czasu np. 3,5 dnia, Zamawiający przyjmie wartości z zastosowaniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.*

* + Wykonawca związany będzie zaoferowanym terminem wykonania.
	+ W kryterium „termin realizacji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 punktów.
1. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i termin realizacji
2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów (łączna w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

**Liczba punktów = LC + LG**

gdzie:

**LC**– **liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena**= (*najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto / badana cena ofertowa brutto) x 60,00% x 100,00 punktów*

**LG** – **liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji**

1. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, termin realizacji.
2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w ramach każdej części - zadania, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
3. W przypadku, gdy nie da się wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że minimum dwie oferty mają równą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje właściwą procedurę określoną w *art. 248 ustawy Pzp*.

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta odrębnie dla każdej części - zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach każdej części - zadania, nie będzie wymagane wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych rejestrów.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
* Poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego skierowane co najmniej drogą e-mail (zgodnie z projektem umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ),
* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane wniesienie, na warunkach określonych w niniejszej SWZ),
* Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
1. Niedopełnienie formalności i brak zawarcia umowy z Wykonawcą, na podstawie i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: „zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana”, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
2. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy

**1A.** Karta weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia – przedmiotowe środki dowodowe

* 1. Część/ Zadanie 1
	2. Część/ Zadanie 2
	3. Część/ Zadanie 3
	4. Część/ Zadanie 4

**2A.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*składa Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*)

**2B.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*składa podmiot, na których zasoby Wykonawca się powołuje*)

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
3. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
4. Klauzula informacyjna o udzielanie zamówień publicznych - RODO
5. Opis przedmiotu zamówienia
	1. Część/ Zadanie 1
	2. Część/ Zadanie 2
	3. Część/ Zadanie 3
	4. Część/ Zadanie 4
6. Projekt umowy/ istotne postanowienia umowy (umowa częściowa sporządzona odrębnie dla poszczególnych części – zadań stanowiących przedmiot zamówienia)

***Uwaga!*** *Załączniki do niniejszej SWZ są edytowalne, Wykonawca ma możliwość dodawania/ usuwania pozycji wymagających uzupełnienia w zależności od potrzeb, o ile nie wskazano tego inaczej w SWZ.*

***Uwaga****! W odrębnym pliku zamieszczono Identyfikator postępowania GKM.271.1.4.2022 z miniPortal-u wraz z zaleceniami UZP dot. prowadzenia postępowania na miniPortalu.*