## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ: KLAUZULA INFORMACYJNA O UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - RODO

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmży. Można się

z nim kontaktować w następujący sposób:

* 1. listownie: Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
  2. e-mailowo: [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl)
  3. telefonicznie 566392330.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych,

z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@um.chelmza.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z regulaminem/instrukcją/zasadami\* udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
   2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami\* udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa podwykonawstwo),
   3. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażą Państwo administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
   1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
   3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
   1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   2. sprostowania danych,
   3. usunięcia danych, jeżeli:
      1. wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
      3. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
   4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
      3. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Państwa danych:
   1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Państwo odmówią podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
   2. jest wymogiem umownym. Jeżeli Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem umowy,
   3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

\* *niepotrzebne skreślić lub wskazać inny dokument, który funkcjonuje w organizacji.*

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

minimalne wymagania/ parametry/ cechy itp.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **serwer z oprogramowaniem – 1 sztuka** | | |
|  | **Informacje ogólne** |  | |
|  | Rok produkcji 2021 lub 2022 | | wymagany |
|  | Oferowany serwer wraz z oprogramowaniem musi być fabrycznie nowy i nieużywany przed dniem dostarczenia do siedziby Zamawiającego, z wyłączeniem użycia niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. | | wymagany |
|  | Rodzaj gwarancji Next Business Day 36 miesięcy (gwarancja producenta) | | wymagany |
|  | Gwarancja musi być świadczona przez producenta laptopa lub jego partnera/importera. | | wymagany |
|  | **Obudowa** | | |
|  | Obudowa: RACK max. 1U; możliwością instalacji 8 dysków 2.5" 8 (Hot-Plug), | | wymagany |
|  | Szyny montażowe | | wymagany |
|  | **Procesor** | | |
|  | Procesor: Zainstalowany min. jeden 12-rdzeniowe o częstotliwości bazowej (podstawowej) 2.1 GHz, pamięci chache 18MB osiągające w testach wydajności dla pojedynczego procesora w PassMark CPU Mark wynik **min. 23500 punktów** (Pomiar średni - Average CPU Mark). Wyniki pomiarów, potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań przez oferowany Procesor dostępne na stronie internetowej: <https://www.cpubenchmark.net> - stan najwcześniej na dzień ogłoszenia postępowania (tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu). | | wymagany |
|  | **Pamięć ram** | | |
|  | Zainstalowane min. 64 GB pamięci RAM typu DDR4 RDIMM, 3200 MHz w kostkach o pojemności co najmniej 32GB. | | wymagany |
|  | Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci: Advanced ECC, Rank Dual | | wymagany |
|  | **pamięć masowa** | | |
|  | Kontrolery dyskowe, I/O: Zainstalowany w dedykowanym slocie, kontroler sprzętowy, zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS/SATA oraz obsługujący poziomy: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 z 4GB Cache. Rodzaje dysków 12Gb/s SAS, 6Gb/s SAS/SATA, 3Gb/s SAS/SATA, Wsparcie PCI PCIe Gen. 3 | | wymagany |
|  | Dyski twarde zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 8 dysków typu Hot-Plug, SAS/SATA/SSD, 2,5” montowane z przodu obudowy. | | wymagany |
|  | DYSKI 2 x 900GB HDD SAS 15k Pojemność dysku 900 GB Wymiary 2.5" Typ dysku HDD Interfejs SAS 12Gb/s Prędkość obrotowa 15000 obr/min Typ obudowy Hot-Plug | | wymagany |
|  | DYSKI 2 x 960GB SSD vSAS SED RI Pojemność dysku 960 GB Wymiary 2.5" Typ dysku SSD vSAS RI SED Interfejs SAS 12Gb/s | | wymagany |
|  | **Karta sieciowa** | | |
|  | Kontroler LAN: Zainstalowana w dedykowanym slocie dwuportowa karta 1 Gbit/s BaseT. | | wymagany |
|  | Zdalne zarządzanie iDRAC9 Basic (1 x RJ-45) | | wymagany |
|  | **Zasilanie** | | |
|  | Zasilanie, chłodzenie: Redundantne zasilacze typu Hot-Plug klasa Platinum) i mocy min.2x650W. | | wymagany |
|  | **System operacyjny** | | |
|  | System operacyjny Win Serv 2022 STD 16C, | | wymagany |
|  | 5 x MS Win Serv 2022 CAL User, | | wymagany |
|  | 3 x 10 x MS Win Serv 2022 CAL User | | wymagany |
|  | System operacyjny musi być dostarczony z licencją nie ograniczoną czasowo.  Nie dopuszcza się licencji typu refurbished. | | wymagany |
|  | **Certyfikaty i Deklaracje** | | |
|  | Oferowany serwer, wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 1A do SWZ, musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019 x64, Microsoft Windows 2022 x64, dostępnej na stronie internetowej <https://www.windowsservercatalog.com> | | wymagany |
|  | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001. | | wymagany |
|  | Serwer musi posiadać deklaracja CE. | | wymagany |
|  | Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001 lub oświadczenie producenta o stosowaniu w fabrykach polityki zarządzania energią, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami na terenie Unii Europejskiej. | | wymagany |
|  | Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gr | | wymagany |
|  | Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC.  Potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu - normy co najmniej Epeat Bronze według normy wprowadzonej w 2019 roku - za pośrednictwem strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) | | wymagany |
|  | Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. | | wymagany |
|  | Wsparcie techniczne producenta: Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej laptopa oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. | | wymagany |
|  | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu serwera. | | wymagany |
|  | Gwarancja: Dyski twarde 3 lata z usługą zachowania dysku twardego. Serwer Okres gwarancji 3 lata Czas reakcji Następny dzień roboczy. | | wymagany |

## ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ: PROJEKT UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Umowa Nr ….…/D/2022**

zawarta w dniu **………………………**

w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża

REGON 871118690, NIP 879-25-82-481,

**Reprezentowaną przez:**

Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie

Krystyny Lulka - Skarbnika,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym,** a:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego)**:

..........................................................................., z siedzibą w............................................... przy ulicy............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:............................, REGON:........................................, reprezentowaną przez................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej:…………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez................................................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:........................, NIP:..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

*Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji programu grantowego „Cyfrowa Gmina”**, zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SWZ.
2. Wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego postępowania będą odczytywane i interpretowane, jako integralna całość niniejszej umowy. Szczegółowy opis zamówienia określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opis przedmiotu zamówienia, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wymienione dokumenty wraz z ewentualnymi uzupełnieniami, do celów interpretacyjnych traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, w tym w szczególności zobowiązuje się do:
   1. dostawy przedmiotu umowy pod wskazany przez Zamawiającego adres,
   2. przekazania Zamawiającemu wymaganych aktualnych deklaracji, certyfikatów zgodności, spełniających wymogi bezpieczeństwa, ergonomii, wydanych przez jednostki certyfikujące wyroby będące przedmiotem umowy, dokumenty potwierdzające posiadanie przez poszczególne elementy przedmiotu zamówienia normy ISO, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie, jaki dotyczy,
   3. przekazania Zamawiającemu dokumenty (karty) gwarancyjne na dostarczone elementy stanowiące przedmiot zamówienia lub oświadczenia Wykonawcy z zbiorczym zestawieniem udzielonej gwarancji na poszczególne elementy składowe stanowiące przedmiot zamówienia,
   4. przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, iż przedmiot umowy jest zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego, jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany) oraz, że pochodzi z autoryzowanego przez jego producenta kanału dystrybucji w UE, jest przeznaczony do sprzedaży i serwisu na rynku polskim oraz nie jest obciążony uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich,
   5. przekazania Zamawiającemu szczegółowego zestawienia wartości inwestycji (danych rzeczowych - opisowych i finansowych niezbędnych do końcowego rozliczenia inwestycji oraz niezbędnych do sporządzenia dokumentów przejęcia środka trwałego do używania), uwzględniające podział wynagrodzenia Wykonawcy na poszczególne elementy stanowiącej przedmiot zamówienia itp. (w formie uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji edytowalnej na nośniku CD lub DVD),
   6. dokonania czynności końcowego odbioru wyposażenia, tj. odbioru niestwierdzającego występowanie wad i usterek.
2. Wykonawca dokona potwierdzenia terminu dostarczenia (przekazania) przedmiotu Umowy poprzez przesłanie informacji, przynajmniej drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: ……………, opcjonalnie telefonicznie z ……………….., pod numerem: ……………….. o dokładnym terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
3. Wykonawca ma obowiązek zaplanować wykonanie zadania w taki sposób, aby termin końcowego odbioru robót odbył się najpóźniej w dniu oznaczonym w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Po przekroczeniu terminu realizacji z ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 2a

Odbiory

1. **Przekazanie przedmiotu dostawy nastąpi w Urzędzie Miasta w Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża.**
2. Oferowane wyposażenie musi spełniać wszystkie warunki przedstawione w wymaganiach dla przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej Umowie i opisie. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Wraz z przekazaniem wyposażenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty wymagane zapisami Umowy i opisem przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie sprzętu kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego dostarczony wraz ze sprzętem zawierał dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego sprzętu.
5. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
7. Prawidłowa realizacja (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) będzie potwierdzona podpisaniem przez strony postępowania protokołu końcowego odbioru dostawy bez uwag~~.~~
8. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do jakości oraz/lub charakterystyki jakiegokolwiek elementu przedmiotu dostawy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu przedmiotu dostawy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie Zamawiający może wedle swojego wyboru zażądać usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wymiany przedmiotu dostawy na spełniający wymagania Zamawiającego określone w Umowie lub odstąpić od Umowy, w tym: wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy (w szczególności w przypadku niekompletności przedmiotu dostawy lub w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w dostarczonym przedmiocie dostawy lub w którymkolwiek elemencie przedmiotu dostawy lub w przypadku braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów), podpisany zostanie Protokół odbioru dostawy z uwagami lub skierowane zostanie do Wykonawcy pismo informujące o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu dostawy. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 7- dniowy na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i/lub dostarczenie (w tym np. wymianę towaru na nowy) asortymenty niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
11. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, Strony w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości podpiszą odpowiedni Protokół odbioru dostawy bez uwag (odbioru niestwierdzającego występowanie wad i usterek).

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot Umowy wymieniony w § 1 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą, cenę w wysokości: …………… zł brutto (słownie: …………… ), obejmującą kwotę netto w wysokości …………… zł i podatek VAT w wysokości …………… zł.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dostarczenia przedmiotu stanowiącego przedmiot zamówienia, zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostawy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:

a) Papierowej

b) Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasto Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r.

c) elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT).

1. Wykonawca:

a) będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury oraz inne dokumenty ustrukturyzowane poprzez PEF lub

b) będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury w formie elektronicznej (w nieedytowalnym formacie pliku PDF) na adres: faktury@um.chelmza.pl . Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest numer NIP: 879-25-82-481.
2. Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia jej dostarczenia licząc od:

a) daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru (podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego lub

b) daty odebrania prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF wraz z złożeniem w siedzibie Zamawiającego protokołu odbioru (podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).

c) daty odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę z adresu e-mail: ………………………….. (należy wypełnić, jeśli dotyczy) na adres: faktury@um.chelmza.pl . Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę protokołu odbioru, oświadczenia Wykonawcy o zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (określonego zakresu) osobiście, bez udziału podwykonawców lub oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności za wykonane prace (zrealizowany przedmiot zamówienia).

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę deklaracji przekazania faktury w formie, o której mowa w ust. 3 lit. b, akceptuje się wystawianie, przesyłanie przez Wykonawcę faktury VAT (jak również ich korekt i duplikatów) w formie elektronicznej, w związku z art. 106n ustawy z dania 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej błędy, niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi, niezawierającej wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo zwrócić fakturę bez realizacji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. poprzedzającym jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 199r r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT:
   1. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751, 2200) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.
   2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Zamawiający informuję, iż dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymanych od Wykonawcy będącego dostawcą towarów lub świadczeniodawcą usług zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca natomiast wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Cesja dokonana z naruszeniem ustępu powyżej jest nieważna.

§ 4a

Oświadczenie dotyczące podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 4do Umowy.

**LUB**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 4do Umowy.

§ 5

Gwarancja jakości i rękojmia

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i udzielonymi gwarancjami na poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia przez Producenta. W związku z w terminie**
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta i/lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora. Jakakolwiek usterka, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem, kosztami części i robocizny.
3. W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia w okresie do 7 dni roboczych. Zgłoszenie następuje przynajmniej w formie elektronicznej.
4. W ramach przedmiotowej gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wymiany wadliwych elementów lub całych zestawów, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty z tym związane, takie jak koszty transportu, ubezpieczenia, koszty robocizny oraz ewentualne koszty podróży i pobytu specjalistów Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla przedmiotu Umowy jedynie materiały zalecane przez producenta.
6. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
7. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej Umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
8. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami ustawy Kodeks cywilny regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej Umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości netto określonej w § 3 ust. 1 wartości Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości netto elementu stanowiącego przedmiot zamówienia zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym: przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego przed dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot Umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Łączna wysokość kar naliczonych na podstawie par. 6 ust. 1 i 2 umowy, nie może przekroczyć 20,00% wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłową realizację przedmiotu umowy i przebieg dostawy: ……………, tel. ……………, e-mail ……………, adres ……………
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłową realizację przedmiotu umowy i przebieg dostawy: …………… tel. ……………, e-mail ……………, adres ……………
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona Umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu Umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. W przypadku dłuższego niż 21 dni zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy ponad termin wskazany w § 2 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania Umowy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11

Zmiany w Umowie

* 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
  2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy dotyczące terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

1. Wystąpienia siły wyższej,
2. Wystąpienia po stronie Wykonawcy niezawinionej, udokumentowanej okoliczności związanej z dostawą elementów i/lub podzespołów stanowiących przedmiotu zamówienia mających wpływ na prawidłowe wykonanie umowy, pod warunkiem uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie zaistniałych okoliczności z przedstawieniem niezbędnych dowodów.
   1. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.
   2. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
   3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12

Ochrona danych osobowych

* 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
  2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
  3. Wykonanie niniejszego zamówienia nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych.

§ 13

Postanowienia końcowe

* 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wszelkie oświadczenia Stron w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym na adres Strony określony w niniejszej Umowie, za potwierdzeniem odbioru. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną uważa się za doręczoną w dniu zwrotu korespondencji.
  3. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bądź przelewu zapłaty wynagrodzenia umownego.
  4. Strony Umowy stwierdzają, że zapoznały się z Umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
  5. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
  6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

**Załączniki**:

**Nr 1** – Formularz Ofertowy Wykonawcy

**Nr 2** – Specyfikacja Warunków Zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia

**Nr 3** – Oświadczenie dot. rachunku bankowego

**Nr 4** – Oświadczenie dot. podatnika VAT

**Załącznik 3**

|  |
| --- |
|  |

Pieczęć adresowa firmy *Wykonawcy* (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)

**OŚWIADCZENIE**

**1**.Rozliczenia płatności wynikających z umowy/ zlecenia nr ………..………. z dnia ………..………. będą odbywać się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.

**2**. Oświadczam, że numer rachunku bankowego ………..………. (*należy podać numer rachunku bankowego*) wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr ………..………. z dnia …………..……. należy do firmy ……………………………………………………………………………………… (*nazwa firmy*) i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

**3**. Zobowiązuję się do poinformowania gminę miasto Chełmża, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez gminę miasto Chełmża

Miejscowość i data…..................... …...............................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**Załącznik 4**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE dot. podatnika VAT**

1. **dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**:

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………..………………………………………………………………………………………………..., NIP …………………………………, REGON ………………………………. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które umożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

**LUB**

1. **dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą**:

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki …………………………………………… NIP ……………………………., REGON…….. ……………………………oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że:

- Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które umożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

Miejscowość i data…...................... …...........................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*