## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ: KLAUZULA INFORMACYJNA O UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - RODO

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmży. Można się

z nim kontaktować w następujący sposób:

* 1. listownie: Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
	2. e-mailowo: um@chelmza.pl
	3. telefonicznie 566392330.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych,

z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@um.chelmza.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z regulaminem/instrukcją/zasadami\* udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
	2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami\* udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa podwykonawstwo),
	3. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażą Państwo administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
	1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
	2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
	3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
	1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
	2. sprostowania danych,
	3. usunięcia danych, jeżeli:
		1. wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
		2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
		3. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
	4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
		1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
		2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
		3. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
		4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Państwa danych:
	1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Państwo odmówią podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
	2. jest wymogiem umownym. Jeżeli Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem umowy,
	3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

\* *niepotrzebne skreślić lub wskazać inny dokument, który funkcjonuje w organizacji.*

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część I:** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja inwestycji z podziałem na zadania:
	1. **Budowa oświetlenia przy ul. Ogrodowej i części Tęczowej;**
	2. **Budowa oświetlenia wzdłuż ścieżki rowerowej zlokalizowanej przy ul. Toruńskiej;**
	3. **Budowa oświetlenia w ulicy Spokojnej.**

**Przedmiot zamówienia: należy zaprojektować zgodnie z wymogami technicznymi i nomami w zakresie budowy oświetlenie drogowego, na drogach gminnych. W pracach projektowych należy przewidzieć możliwość rozbudowy instalacji oświetleniowej w przyszłości.**

**Roboty budowlane związane z wykonaniem oświetlenia drogowego będą prowadzone w szerokościach linii rozgraniczających drogi zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.**

**Dokumentacja projektowa** – zawartość opracowania na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, **zgodnie z Programem Funkcjonalno- Użytkowym,** w tym m. in.:

* + w wersji papierowej – opracowane 3 egz. projektu budowlano- wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z wszelkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę/ lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, odrębnie uwzględniając podział na poszczególne zadania inwestycyjne,
	+ w wersji papierowej – opracowanie w 3 egz. pozostałych opracowań:
		1. szczegółowych kosztorysów inwestorskich z przedmiarami (przygotowanych na wyodrębnionych egzemplarzach dla poszczególnych zadań inwestycyjnych, z uwzględnieniem podziału prac na zadania i poszczególne ulice, w ramach których będzie realizowany przedmiot zamówienia),
		2. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
		3. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
		4. oświadczenia stwierdzającego, że opracowana dokumentacja jest zgodna z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz że przedmiot umowy został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
		5. dokumentacji geotechnicznej (jeżeli projektowane prace będą wymagały takiej dokumentacji)
		6. procedury oddziaływania na środowisko wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, jeśli będzie wymagane na etapie projektowania,
		7. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
	+ opracowania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w przypadku konieczności dokonania niezbędnych, dodatkowych uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
	+ wykonanie innych opracowań, niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przeprowadzenie prac/ robót budowlanych w ramach zadania,
	+ skuteczne złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Toruniu, a także innych wymaganych zgłoszeń w procesie inwestycyjnym,
	+ uzyskane stosownych decyzji administracyjnych, zezwoleń i uzgodnień wymaganych na etapie projektowania, w tym uwzględnienie dodatkowych projektów i opracowań branżowych, specjalistycznych, w tym m. in.: uzyskanie pozytywnej opinii Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim (jeśli będzie to wymagane),
	+ przekazanie kompletu dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej w wersji elektronicznej w 1 egz.,
	+ wszystkie niezbędne, w szczególności ww. opracowania i dokumenty w wersji elektronicznej w formacie PDF, w tym pliki tekstowe w formacie .doc a pliki graficzne w formacie PDF lub JPG, na trwałym nośniku umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii.

***Przedmiot zamówienia należy opracować w sposób zgodny w szczególności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m. in.:***

* + ***Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),***
	+ ***Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),***
	+ ***Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).***
	+ ***wymogami określonymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.).***

***Zgodnie z art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, to opis przedmiotu zamówienia winien zostać sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia, co wykonawca winien wskazać w projekcie budowlanym/ projekcie wykonawczym/innym dokumencie.***

***W tym zapewnienie, aby wszelkie działania realizowane ze środków publicznych objęte były reżimem dostępności w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. Wszystkie działania realizowane ze środków publicznych, „zlecane” podmiotom innym niż podmioty publiczne w rozumieniu ustawy, powinny być więc realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności.***

***Urząd Zamówień Publicznych udostępnia na swojej stronie przydatne informacje dotyczące uwzględnienia zasady dostępności przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. Znajdują się tam m. in. wskazówki, jak zrealizować zasadę dostępności we wszystkich rodzajach zamówień:*** [***https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/dostepnosc***](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/dostepnosc)

**Uwaga!**

1. **Roboty winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawie Prawo budowlane tj. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.,**
2. **Projektować, kierować i nadzorować roboty mogą osoby, które posiadają wymagane prawem uprawnienia.**
	1. **Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny", wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.**
	2. **Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i aktualną linię orzeczniczą Krajowej Izby Odwoławczej, opisać parametry równoważności, na podstawie, których Zamawiający dokonać będzie mógł oceny zaoferowanych rozwiązań tj. opisać wymagane cechy jakościowe i techniczne dotyczące ofert równoważnych. Wykonawca dokonuje tego poprzez wskazanie wymogów precyzujących zakres równoważności ofert np. wskazując, że dany produkt nie może być „cięższy niż…”, „…do wysokości…”, „o wymiarach nie mniejszych niż… i nie większych niż…” itp.**
3. **Z chwilą przekazania placu budowy Wykonawca ponosi za niego wyłączną odpowiedzialność i jest zobowiązany do jego właściwego i estetycznego zabezpieczenia oraz zorganizowania i utrzymania na własnym koszt zaplecza budowy; teren budowy i zaplecze muszą być utrzymywane w należytym porządku.**
4. **Koszty związane z zużyciem energii elektrycznej, wody, jak i koszty związane z segregacją, transportem i składowaniem, utylizacją odpadów w trakcie realizacji zadania ponosi Wykonawca.**
5. **Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.**

## ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ: PROJEKT UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Umowa nr …/R/2022**

zawarta w dniu …

w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmża, REGON 871118690, NIP 879-25-82-481, **Reprezentowanym/ą przez:** Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta, przy kontrasygnacie Krystyny Lulka - Skarbnika, Zwanym/ą dalej **Zamawiającym,** a:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego)**:

..........................................................................., z siedzibą w............................................... przy ulicy............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP............................, REGON........................................, reprezentowaną przez................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej:…………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez................................................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

\* **Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej)**:

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią........................., zamieszkałym/ą w..............………. (kod pocztowy), przy ulicy.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

*Strony zawierają niniejszą umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym i wyborze oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn.:
2. Budowa oświetlenia przy ul. Ogrodowej i części Tęczowej
3. Budowa oświetlenia wzdłuż ścieżki rowerowej zlokalizowanej przy ul. Toruńskiej
4. Budowa oświetlenia w ulicy Spokojnej
5. W ramach wykonania przedmiotu umowy wykonawca w szczególności:
6. wykona dokumentację projektową;
7. wykona roboty budowlane polegające na
	1. Budowa oświetlenia przy ul. Ogrodowej i części Tęczowej
	2. Budowa oświetlenia wzdłuż ścieżki rowerowej zlokalizowanej przy ul. Toruńskiej
	3. Budowa oświetlenia w ulicy Spokojnej

zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1 umowy;

1. wykona dokumentację powykonawczą;
2. przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy oraz do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 3 umowy na warunkach określonych w § 7 umowy;
3. zawrze umowę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 12 umowy;
4. udzieli gwarancji na roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy na warunkach określonych w § 13 umowy;
5. udzieli gwarancji na infrastrukturę towarzyszącą na warunkach określonych § 13 umowy.
6. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, została podzielone na następujące etapy:
7. etap 1 – obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy;
8. etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy wraz z dokumentacją powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy.
9. W ramach realizacji etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4–7 umowy.
10. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany opracować i uzgodnić z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej harmonogramem, w którym będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu umowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do etapu 2 realizacji, harmonogram będzie zawierał podział robót, których realizacja jest planowana do odbiorów częściowych, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, wraz ze wskazaniem ich wartości. W ramach podziału robót należy w pierwszej kolejności wyodrębnić roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez podwykonawcę/podwykonawców na podstawie umów o podwykonawstwo. Harmonogram powinien być wykonany w takim stopniu szczegółowości, aby zamawiający miał możliwość wyodrębnienia z harmonogramu rodzaju i wartości robót, które zostaną powierzone podwykonawcy.
	1. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania ww. harmonogramu wniesie do niego uwagi albo go zatwierdzi. Brak stanowiska Zamawiającego w tym terminie oznacza milczącą akceptację harmonogramu.
	2. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i w ciągu kolejnych 2 dni przedstawić poprawiony harmonogram. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w podpunkcie poprzedzającym.
	3. Wykonawca jest związany harmonogramem rzeczowo- finansowym z chwilą przedłożenia go Zamawiającemu.
	4. Harmonogram rzeczowo- finansowy może polegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności poszczególnych etapów realizacji, w tym kolejności ich wykonywania, terminów płatności.
	5. w przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego, w tym gdy poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym, postępem w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go zamawiającemu do zatwierdzenia (minimum za pośrednictwem poczty e-mail). Jeżeli zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo- finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
	6. Zaktualizowany, zaakceptowany przez zamawiającego, harmonogram rzeczowo- finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo- finansowy.
	7. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi wykonania całości robót, wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowo-finansowego, wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.
	8. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, podwykonawców lub zasobów finansowych wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas robót w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
	9. Jeżeli z jakiejkolwiek przyczyny, pomimo wdrożenia programu naprawczego, tempo robót zdaniem zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie pozwoli na terminowe zakończenie robót, lub wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z projektem i sztuką budowlaną, w sposób nie gwarantujący odpowiedniej jakości, przedstawiciel zamawiającego lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może wskazać wykonawcy sposób wykonywania robót. W przypadku niezastosowania się wykonawcy do poleceń i wskazówek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zamawiający ma prawo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innemu podmiotowi na koszt wykonawcy, w sposób w jaki uzna to za stosowne albo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
	10. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany umowy, w szczególności poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu, jeżeli przyczyna niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wystąpiła w związku z jego działaniem lub zaniechaniem.
11. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy obejmuje w szczególności:
12. dokumentację projektową budowlaną;
13. dokumentację projektową wykonawczą;
14. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
15. kosztorys,
16. plan zagospodarowania terenu;
17. uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane)
18. inne wymagane opracowania, dokumenty, uzgodnienia, postanowienia, decyzje (o ile dotyczy, o ile są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia).
19. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy obejmuje:
20. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz dokumentację geodezyjno-kartograficzną;
21. oryginalne atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii;
22. instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w wyniku realizacji robót,
23. szczegółowe zestawienie wartości inwestycji (danych rzeczowych i finansowych niezbędnych do końcowego rozliczenia inwestycji oraz niezbędnych do sporządzenia dokumentów przejęcia środka trwałego do używania czy przekazania-przejęcia wybudowanej infrastruktury) oraz charakter realizowanych prac, (w formie uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym stanowiących przedmiot zamówienia, w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji edytowalnej na nośniku CD lub DVD).
24. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy, powinna zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu – zgodnie z rozporządzeniem ministra gospodarki przestrzennej i budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
25. Roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, dotyczą zamierzenia budowlanego, w skład, którego wchodzą:
26. określenie obiektu budowlanego;
27. zagospodarowanie terenu;
28. elementy małej architektury;
29. oświetlenie zewnętrzne;
30. pozostałe elementy, o których mowa w PFU.
31. W ramach realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, wykonawca jest zobowiązany do wykonania dostawy i montażu **infrastruktury towarzyszącej,** w tym m.in. elementów małej architektury, oświetlenia oraz innych dostaw niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (dalej: PFU)stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
32. **Infrastruktura towarzysząca**, o której mowa w § 1 ust. 10 umowy musi spełniać normy bezpieczeństwa wymagane dla danego wyrobu, tj. powinna posiadać odpowiedni certyfikat CE, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu.
33. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), a także zgodnie z PFU stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
34. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
35. Wszystkie przyjęte w projekcie i wbudowane materiały i urządzenia powinny posiadać stosowne certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie wykonany w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w następujących terminach:
3. etap 1 – w terminie **do dnia 27 września 2022 r.**
4. etap 2 – w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.**
5. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 umowy, termin wykonania przedmiotu umowy i terminy wykonania etapu 2, nie mogą ulec zmianie.
6. Zmiana terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, w okolicznościach, o których mowa § 14 ust. 1 umowy, dokonywana jest z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 3**

**Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**
3. wprowadzenie wykonawcy na teren robót w terminie, o którym mowa § 5 ust. 5 umowy;
4. wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy i zostanie powołany nad realizacją przedmiotowego zadania);
6. dokonywanie odbiorów, o których mowa § 5 ust. 1 umowy;
7. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 6 umowy.
8. **Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:**
9. przekazanie zamawiającemu:
10. kompletu dokumentacji projektowej, w tym m. in. trzech egzemplarzy w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy oraz w § 1 ust. 6 umowy, oraz
11. trzech egzemplarzy w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy oraz § 1 ust. 7 umowy;
12. realizacji poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek w trybie przewidzianym w § 5 ust. 17 umowy;
13. oddanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym, z zachowaniem terminu realizacji etapu 1, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy;
14. ponoszenie kosztów zużytej wody i energii elektrycznej w czasie trwania robót;
15. pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;
16. przygotowanie zaplecza budowy na terenie robót oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
17. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
18. wykonywanie robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
19. wykonanie robót z **materiałów własnych**, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania, zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeśli badania wykażą, że jakość zastosowanych materiałów nie spełnia wymogów, o których mowa, wówczas wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany;
20. zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
21. ustanowienie kierownika budowy i kierowników branżowych, przy czym kierownik budowy będzie upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót;
22. prowadzenie na bieżąco dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane, jeśli dotyczy.
23. zgłaszanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Niezgłoszenie tych robót daje zamawiającemu podstawę do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko wykonawcy;
24. wykonanie badań zagęszczenia gruntu, podbudowy i nawierzchni oraz innych badań wymaganych na etapie odbioru;
25. zapewnienie i pokrycie kosztów pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej łącznie z określeniem współrzędnych oraz sporządzeniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionego geodetę;
26. uzyskanie zgody inspektora nadzoru inwestorskiego na wbudowanie infrastruktury towarzyszącej. W celu uzyskania zgody wykonawca udokumentuje spełnienie przez dane wyroby norm bezpieczeństwa wymaganych dla danego wyrobu;
27. umożliwienie zamawiającemu przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy w każdym terminie;
28. bieżące sprzątanie i wywożenie materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku zamawiający obciąży wykonawcę kosztami sprzątania i wywiezienia materiałów z budowy;
29. poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach);
30. udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych zgodnie z § 13 ust. 8 umowy.
31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
32. przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
33. bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim,
a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
34. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
35. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
36. uszkodzenia lub zniszczenia z winy wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

**1) ze strony zamawiającego:**

a) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO (w przypadku powołania) lub PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

**2) ze strony wykonawcy:**

a) PROJEKTANT:

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

b) KIEROWNIK BUDOWY:

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

c) PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

1. Projektant, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy. Kierownik budowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy.
2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele stron, o których mowa w:
4. § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy oraz protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy;
5. § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu z wprowadzenia na teren robót, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy, protokołów odbioru częściowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy.
6. Przedstawiciele zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 16 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.
7. Zmiana przedstawicieli wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków w stopniu nie mniejszym niż były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
2. **odbiór wstępny dokumentacji projektowej** – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
3. **odbiór ostateczny dokumentacji projektowej** (odbiór etapu 1) – na podstawie protokołu odbioru częściowego;
4. **odbiory części robót budowlanych** – na podstawie protokołu odbioru częściowego;
5. **odbiór końcowy robót** (odbiór etapu 2) – na podstawie protokołu odbioru końcowego;
6. **odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu** – na podstawie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy.
7. W celu dokonania odbioru wstępnego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, wykonawca dostarczy na adres zamawiającego kompletną dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz w § 1 ust. 6 umowy. Zamawiający potwierdzi kompletność dokumentacji projektowej w protokole zdawczo-odbiorczym.
8. Zamawiający dokona ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
9. Pozytywny odbiór ostateczny dokumentacji projektowej – odbiór etapu 1, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
10. Wprowadzenie wykonawcy na teren robót nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia pozytywnego odbioru ostatecznego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy. Z wprowadzenia wykonawcy na teren robót będzie sporządzony protokół wprowadzenia z udziałem przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
11. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru części robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
12. Zamawiający dokona odbioru części robót w terminie 5 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 16 i 17 umowy.
13. Pozytywny odbiór części robót, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
14. Rozliczenie odbioru części robót będzie następować nie częściej niż w comiesięcznych okresach rozliczeniowych (nie częściej niż raz w miesiącu).
15. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy. Gotowość do odbioru oznacza, że wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 3 umowy oraz w § 1 ust. 7 umowy.
16. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 10 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 16 i 17 umowy.
17. Pozytywny odbiór etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
18. Nieobecność przy odbiorze kierownika budowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy nie wstrzymuje czynności odbioru, wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
19. Wykonawca zgłosi zamawiającemu potrzebę w zakresie dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, tylko i wyłącznie w przypadku powołania inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją niniejszej inwestycji.
20. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez wykonawcę potrzeby w tym zakresie, zgodnie z § 5 ust. 14 umowy. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zostaną potwierdzone w dzienniku budowy.
21. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2–4 umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w PFU, zapisami SWZ, oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności, jeżeli:
23. dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz w § 1 ust. 6 umowy będzie posiadała błędy powodujące jej niezgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub powodujące jej niezgodność z wymogami określonymi w PFU;
24. roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, odebraną, zgodnie z w § 5 ust. 4 umowy, dokumentacją projektową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
25. roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania;
26. infrastruktura towarzysząca nie spełnia norm bezpieczeństwa wymaganych dla danego wyrobu;
27. wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy oraz w § 1 ust. 7 umowy;

a uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy.

1. Jeżeli poprawki lub uzupełnienia lub usunięcie usterek, będzie realizowane po upływie terminów wykonania stosownie etapu 1 lub etapu 2 umowy, a dodatkowo, terminy te zostaną przekroczone o więcej niż 10 dni, zamawiający może zrealizować poprawki, uzupełnienia oraz usunąć usterki na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze).
2. Za termin wykonania etapu 1 i etapu 2 umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach określonych stosownie w § 5 ust. 2 umowy oraz w § 5 ust. 10 umowy, o ile protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, oraz protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną zgłoszone uwagi lub/i zastrzeżenia, za termin wykonania etapu 1 i etapu 2 umowy uważać się będzie datę podpisania stosownie protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy, bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto, w tym:

**Zadanie 1: Budowa oświetlenia przy ul. Ogrodowej i części Tęczowej**

* 1. za opracowanie dokumentacji projektowej: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto
	2. za realizację robót budowlanych: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto

**Zadanie 2: Budowa oświetlenia wzdłuż ścieżki rowerowej zlokalizowanej przy ul. Toruńskiej**

1. za opracowanie dokumentacji projektowej: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto
2. za realizację robót budowlanych: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto

**Zadanie 3: Budowa oświetlenia w ulicy Spokojnej**

1. za opracowanie dokumentacji projektowej: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto
2. za realizację robót budowlanych: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... ……/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w stawce ……. % i wysokości ........................................ złotych netto
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót projektowych i budowlanych, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest lub nie jest płatnikiem VAT, zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
6. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez wykonawcę odrębnie dla każdego zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2–4 umowy, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń. Faktura końcowa zostanie wystawione na kwotę pomniejszoną o kwoty wynikające z wystawionych faktur częściowych.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych na następujących zasadach:
8. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze ostatecznym dokumentacji projektowej – etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych brutto (słownie: …………………………) zawierające podatek od towarów i usług (VAT);
9. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze części robót, zgodnie z § 5 ust. 8 umowy, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy,
10. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, zgodnie z § 5 ust. 12 umowy, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbioru końcowego robót budowlanych, **nie powinna być wyższa niż 50,00 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy;**
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:
	1. papierowej,
	2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasto Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm).
	3. elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT).
12. Wykonawca oświadcza, że:
	1. będzie przesyłał/ nie będzie przesyłał faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF.
	2. Będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury w formie elektronicznej (w nieedytowalnym formacie pliku PDF) na adres: faktury@um.chelmza.pl
13. W zakresie rozliczeń:
	1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę deklaracji przekazania faktury w formie, o której mowa w ust. 8 pkt 2, akceptuje się wystawianie, przesyłanie przez Wykonawcę faktury VAT (jak również ich korekt i duplikatów) w formie elektronicznej, w związku z art. 106n ustawy z dania 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
14. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej błędy, niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi, niezawierającej wymaganych dokumentów, Zamawiający zwróci fakturę bez realizacji.
15. Płatności, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, będą dokonywane na podstawie oryginałów faktur VAT doręczonych zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że:
16. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, jest protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, potwierdzający pozytywny odbiór etapu 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
17. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie części robót, jest protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, potwierdzający pozytywny i zgodny z haromonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, odbiór części robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
18. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy, potwierdzający pozytywny odbiór etapu 2, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
19. Płatności, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, będą dokonywane przelewem w przypadku otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 30 dni od daty:
	1. otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego lub
	2. odebrania prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF
	3. odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę z adresu e-mail: ………………………….. (należy wypełnić, jeśli dotyczy) na adres: faktury@um.chelmza.pl

na numer rachunku bankowego wskazany na fakturach. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu

1. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku faktury końcowej, o ile w realizacji zamówienia brali udział podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy,
3. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 6 ust. 13 i 14, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:
6. kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 9 umowy,
7. płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
8. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw. Wykonawca natomiast wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

**§ 6a**

**Oświadczenie dot. podatnika podatku VAT**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 8do Umowy.

**LUB**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 8do Umowy.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
4. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
5. rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
6. korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
7. udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy, w przypadku:
9. dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy – protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy bez uwag i zastrzeżeń;
10. dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy – protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy bez uwag i zastrzeżeń.
11. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa oraz dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
12. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji zamawiającego.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości **4,00** % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę …………………….… zł (słownie:……………………………………………), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
9. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy;
10. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu numer rachunku: 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022.
12. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną, liczoną od wartości netto:
2. za każdy dzień zwłoki w realizacji etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy dla danego etapu;
3. za każdy dzień zwłoki w realizacji etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy dla danego etapu;
4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 13 ust. 5 umowy, w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 13 ust. 6 umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy dla etapu 2;
5. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
6. z tytułu:
7. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
8. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany z wymaganymi dokumentami, w tym zgodnie z § 10 ust. 14;
9. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
10. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

w wysokości w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

1. z tytułu naruszenia postanowień § 11 (klauzula społeczna) w wysokości 0,1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20,00 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
4. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
5. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że kluczowe części zamówienia wskazane w ust. 2, zostaną zrealizowane przez wykonawcę osobiście.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie lub powierzy wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcy, o treści lub zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 10 ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
* proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
* brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
1. Przepisu ust. 5 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców *(chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).*
2. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
4. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
5. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
6. określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
7. zakres robót przewidzianych do wykonania;
8. termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy (załącznik nr 2 do umowy);
9. terminy i zasady dokonywania odbioru,
10. wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
11. wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
12. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
	* Zgłaszanie i weryfikacja podwykonawców będzie następowała za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: gkmum@post.pl
14. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne lub mailowe zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
15. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 12 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem i zaktualizowane oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 3 oraz harmonogram rzeczowo- finansowy, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia przedmiotowej umowy.
17. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
18. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych lub za pośrednictwem poczty e-mail zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy:
19. nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
20. będzie zobowiązywała podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy;
21. będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
22. będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
23. nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
24. będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
25. będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
26. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
27. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
28. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
29. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 19 umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje Wykonawcę
30. Procedurę, o której mowa w § 10 ust. 19 i 20 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
31. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
32. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

**§ 11**

**Klauzula społeczna (zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę)**

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: pracowników fizycznych, ogólnobudowlanych, operatorów sprzętu/ urządzeń/ maszyn przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 11 ust. 1 umowy, zamawiający:
3. wymaga udokumentowania przez wykonawcę/ Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia (podpisania) umowy (z Wykonawcą i/lub Wykonawcy z Podwykonawcą, w tym umów zawartych z dalszym Podwykonawcą) oświadczenia podmiotu składającego o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie, poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność w zakresie wskazanym w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
4. jest uprawniony, tj. może wymagać na etapie realizacji umowy udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika, wykonującego w trakcie realizacji zamówienia czynności na podstawie umowy o pracę lub
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
8. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego oświadczenia lub stosownych dokumentów (w przypadku wezwania Zamawiającego), o których mowa w § 11 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
11. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy,
12. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.

**§ 12**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie wprowadzenia na budowę, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, posiadać i przedłożyć umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w całym okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto 100000,00 (słownie: sto tysięcy i 00/100 zł). W przypadku zwłoki lub opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę albo dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ubezpieczenia wskazanego w pierwotnie zawartej umowie ubezpieczeniowej co najmniej do dnia przewidywanego nowego terminu końcowego odbioru robót
2. Nie później niż w dniu wprowadzenia na budowę, wykonawca jest zobowiązany okazać zamawiającemu, opatrzone za zgodność z oryginałem, polisę potwierdzającą zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłatę lub opłatę wymaganych na dany dzień składek).
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku gdy wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 12 ust. 1 umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

**§ 13**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na cały zrealizowany przedmiot umowy obejmujący:
2. roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy – na okres ……………... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy;
3. infrastrukturę towarzyszącą, o której mowa w § 1 ust. 10 umowy - na okres ……………... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy.
4. Okres rękojmi na roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, jest tożsamy z okresem gwarancji i wynosi ………….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy.
5. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
6. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
7. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, zamawiający powiadomi wykonawcę na piśmie i /lub na wskazany adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
8. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach zgodnie z § 13 ust. 5 umowy. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą zamawiającego.
9. W razie nieusunięcia przez wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, zamawiający usunie je na koszt wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 umowy.
10. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych, w tym do nieodpłatnego dokonywania przeglądów i usuwania zaistniałych wad. O terminach przeglądów gwarancyjnych wykonawca poinformuje zamawiającego pisemnie i faksem/e-mailem. Przeglądy gwarancyjne mogą być prowadzone z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego. Ilość przeglądów gwarancyjnych prowadzonych na wezwanie Zamawiającego nie przekroczy dwóch w ciągu roku.
11. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 14**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie** **zmiany terminu realizacji, w przypadku:**
2. w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
3. w przypadku:
	1. Wystąpienia po stronie Wykonawcy niezawinionej, udokumentowanej okoliczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, mających wpływ na prawidłowe wykonanie umowy, pod warunkiem uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie zaistniałych okoliczności z przedstawieniem niezbędnych dowodów,
	2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót budowlanych z powodu technologii realizowania prac, określonej normami i innymi przepisami technicznymi, a także umową i STWiORB,
	3. wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez stronę lub strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy),
4. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.
5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od zawarcia aneksu terminowego do zaktualizowania i uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO).
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
6. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
7. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. **Integralną część umowy stanowią:**
9. program funkcjonalno-użytkowy – **załącznik nr 1**,
10. harmonogram rzeczowo-finansowy – **załącznik nr 2**,
11. oferta wykonawcy – **załącznik nr 3**,
12. wzór oświadczenia podwykonawcy o braku zobowiązań wykonawcy z tytułu zrealizowanych części przedmiotu umowy – **załącznik nr 4**,
13. wzór oświadczenia podwykonawcy o braku zobowiązań wykonawcy z tytułu rozliczenia końcowego przedmiotu umowy – **załącznik nr** **5**,
14. kopia polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem potwierdzającym opłatę) – **załącznik nr** **6**,
15. oświadczenie dot. rachunku bankowego – **załącznik nr 7**,
16. oświadczenie dot. podatnika VAT– **załącznik nr 8**,
17. oświadczenie o zatrudnianiu pracowników – **załącznik nr 9**,
18. oświadczenie o realizacji zadania z udziałem/ bez udziału Podwykonawcy – **załącznik nr 10.**
19. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa
dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik 4 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Podwykonawcy (lub dane adresowe Podwykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE**

Będąc należycie upoważnionymi i reprezentując Podwykonawcę ………………………………………  *(nazwa i adres* podmiotu) oświadczam, że………………………………………  *(nazwa i adres* Wykonawcy) ………………………………………………… nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanej umowy nr …………z dnia ………………….. i wystawionych faktur, tj. Wykonawca uregulował wszelkie wymagalne zobowiązania i nie zalega nam z płatnościami, w związku z czym nie zgłaszam/y roszczeń finansowych do Wykonawcy i Zamawiającego.

Wszystkie prace wykonywane były przeze mnie/nas samodzielnie, bez udziału dalszych podwykonawców\* / prace wykonywane były przy udziale dalszych podwykonawców, których oświadczenia o analogicznej treści jak niniejsze załączamy\*.

**Miejscowość i data…...................... …...............................................................................**

 ***(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li)***

**Załącznik 5 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Podwykonawcy (lub dane adresowe Podwykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE**

Będąc należycie upoważnionymi i reprezentując Podwykonawcę ………………………………………  *(nazwa i adres* podmiotu) oświadczam, że………………………………………  *(nazwa i adres* Wykonawcy) ………………………………………………… dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu podpisanej umowy nr ……………………… z dnia ……………………, w związku z czym nie zgłaszam/y roszczeń finansowych do Wykonawcy i Zamawiającego.

Wszystkie prace wykonywane były przeze mnie/nas samodzielnie, bez udziału dalszych podwykonawców\* / prace wykonywane były przy udziale dalszych podwykonawców, których oświadczenia o analogicznej treści jak niniejsze załączamy\*.

**Miejscowość i data…...................... …...............................................................................**

 ***(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li)***

**Załącznik 7 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE**

**1**.Rozliczenia płatności wynikających z umowy/ zlecenia nr ………..………. z dnia ………..………. będą odbywać się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.

**2**. Oświadczam, że numer rachunku bankowego ………..………. (*należy podać numer rachunku bankowego*) wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr ………..………. z dnia ………..………. należy do firmy ………..………. (*nazwa firmy*) i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.).

**3**. Zobowiązuję się do poinformowania gminę miasto Chełmża, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez gminę miasto Chełmża

**Miejscowość i data…...................... …...............................................................................**

 ***(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)***

**Załącznik 8 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE dot. podatnika VAT**

1. **dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**:

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………..………. NIP ………..………. REGON ………..………. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które umożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

**LUB**

1. **dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą**:

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ………..………. NIP ………..………. REGON ………..………. oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że:

- Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które umożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

**Miejscowość i data…...................... …...........................................................................**

 ***(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)***

**Załącznik 9 do umowy**

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy:** |  |
| **Reprezentowany przez:**  |  |

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **……………………………………………………………….…………………………………………………………………**

**Oświadczam(y)**, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Ponadto zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

Mając na względzie powyższe, czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują wskazane poniżej w tabeli osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**Informacje dot. umów o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj umowy o pracę (np. na czas określony, nieokreślony, itp.)** | **Wymiar etatu** | **Zakres czynności** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd w przedstawianiu informacji.

**……………….. dnia ………………..……….. …………………………………………………**

 **(podpis osoby/ osób uprawnionych**

 **do składania oświadczeń woli**

 **w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy)**

 **Załącznik 10 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**I. \* Oświadczamy, że zakres przedmiotu zamówienia pn.:** ………..………. **na podstawie umowy nr ….. z dnia** ………..………. **wykonamy osobiście bez pomocy podwykonawcy.**

Miejscowość i data…...................... …...............................................................................

 *(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**II. \* Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia pn.:** ………..………. , ………..………. **będą uczestniczyć następujący podwykonawcy – wykaz podwykonawców i zakres robót przez nich jest następujący:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres przewidywanego****podwykonawcy** | **Zakres powierzonych robót** | **Wartość powierzonych prac**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Jednocześnie oświadczamy, iż pozostały zakres przedmiotu umowy nr … z dn. … r. wykonamy osobiście.**

Miejscowość i data…...................... …...............................................................................

 *(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**\*) Wykonawca winien wybrać pkt. I lub pkt. II**