

ZARZĄDZENIE NR 40/SOR/2021
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 2 lutego 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad tworzenia i weryfikacji dostępnych cyfrowo dokumentów elektronicznych, stron internetowych i aplikacji mobilnych posiadanych lub użytkowanych przez Urząd Miasta Chełmży

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378), w związku z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się „Zasady tworzenia i weryfikacji dostępnych cyfrowo dokumentów elektronicznych, stron internetowych i aplikacji mobilnych posiadanych lub użytkowanych przez Urząd Miasta w Chełmży”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Bezpośredni nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów Urzędu Miasta Chełmży.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zasady tworzenia i weryfikacji dostępnych cyfrowo dokumentów elektronicznych, stron internetowych i aplikacji mobilnych posiadanych lub użytkowanych przez Urząd Miasta Chełmży

§ 1. Słownik:

- 1) Ustawa - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 2) Urząd - Urząd Miasta Chełmży.
- 3) Wydziały – Wydziały Urzędu Miasta Chełmży korzystające ze stron internetowych, dokumentów elektronicznych lub aplikacji mobilnych Urzędu.
- 4) Dokument elektroniczny - dokument tekstowy, tekstowo-graficzny lub dokument utworzony w programie przeznaczonym do tworzenia prezentacji, pism lub arkuszy kalkulacyjnych.
- 5) Elektroniczna kopia dokumentu, skan - niedostępne cyfrowo, graficzne odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej.
- 6) Zawartość - tekst, ilustracje, załączniki, wykresy, mapy, materiały audio i wideo, animacje oraz inne elementy umieszczane w dokumentach elektronicznych lub publikowane na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych.
- 7) Publikacja - proces zamieszczenia zawartości na stronie internetowej lub w aplikacji mobilnej.
- 8) Strony internetowe, aplikacje mobilne, Intranet –zasoby sieciowe znajdujące się na serwerach Urzędu lub podmiotu świadczącego usługi dla Urzędu, dla których administratorem jest Urząd.

§ 2. Niniejsze zarządzenie reguluje:

- 1) dostępność cyfrową stron internetowych i aplikacji mobilnych Urzędu Miasta Chełmży oraz treści publikowanych w Intranecie Urzędu i sieci publicznej,
- 2) zasady publikacji i aktualizacji deklaracji dostępności na stronach internetowych, w aplikacjach mobilnych oraz Intranecie zgodnie z ustawą oraz dokonywanie ich przeglądów i aktualizacji,
- 3) obowiązek tworzenia przez Wydziały dokumentów tekstowych oraz treści nietekstowych będących częścią dokumentów tekstowych, według wytycznych zamieszczonych w załączniku do ustawy,
- 4) sposób zapewnienia dostępności cyfrowej stron internetowych, aplikacji mobilnych, Intranetu lub ich elementów w związku z wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w ustawie.
- 5) dokumentów elektronicznych które zostały wytworzone przez lub na rzecz Urzędu albo przez niego nabyte oraz są lub mają być publikowane na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych.

§ 3. Urząd zapewnia dostępność cyfrową stron internetowych, aplikacji mobilnych oraz treści publikowanych w Intranecie Urzędu i sieci publicznej.

§ 4. 1. Dokumenty elektroniczne mają być tworzone i modyfikowane w sposób gwarantujący ich dostępność cyfrową, zgodnie z wymogami.

2. Zawartość stron internetowych i aplikacji mobilnych ma być tworzona w sposób gwarantujący jej dostępność cyfrową, zgodnie z wymogami.

3. Strony internetowe i aplikacje mobilne, których właścicielem jest Urząd, mają być dostępne cyfrowo zgodnie z wymogami Ustawy.

4. W przypadku gdy Wydział nie jest w stanie zagwarantować dostępności cyfrowej dowolnego elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu zgodnie z Art. 7 ust. 2 Ustawy.

5. Wydziały, zgodnie z art. 18 Ustawy, zobowiązane są do realizowania żądań zapewnienia dostępności cyfrowej elementów stron internetowych i aplikacji mobilnych których są właścicielami. Jeżeli żądanie dotyczy zawartości strony internetowej lub aplikacji mobilnej, w tym dokumentów elektronicznych, to zapewnienie jej dostępności spoczywa na Wydziale, który przygotował daną zawartość.

6. Osoby publikujące zawartość na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych weryfikują dostępność cyfrową zawartości przesyłanej do publikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących dostępności cyfrowej, zawartość będzie zwracana do jej autorów w celu wprowadzenia poprawek i zmian mających na celu dostosowanie do wymogów Ustawy.

7. Przygotowując dokumentację na potrzeby zamówienia nowych lub modyfikacji istniejących: stron internetowych, aplikacji mobilnych, dokumentów cyfrowych lub materiałów audio i wideo, w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (lub innym dokumencie opisującym przedmiot zamówienia) należy umieścić zapisy gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Ustawy.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia Wydziały zweryfikują dostępność cyfrową dokumentów elektronicznych umieszczonych po 22 września 2018 roku jako pliki do pobrania na stronach internetowych, których są właścicielami. Weryfikacji mają podlegać także dokumenty elektroniczne niezbędne do realizacji bieżących zadań podmiotu publicznego bez względu na datę ich publikacji. Wszystkie pliki będące elektroniczną kopią dokumentu (skanem) wykryte w efekcie weryfikacji, muszą zostać wymienione przez Wydział dokonujący weryfikacji na dostępne cyfrowo wersje tekstowe bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu 60 dni od daty zakończenia weryfikacji. Jeżeli z przyczyn technicznych lub proceduralnych nie można usunąć elektronicznej kopii dokumentu, to obok niej należy umieścić plik zawierający dostępną cyfrowo wersję tej kopii.

2. Dla stron internetowych posiadających więcej niż 1000 plików do sprawdzenia, weryfikacji i wymiany lub uzupełnienia należy dokonać bez zbędnej zwłoki, najpóźniej do 31 grudnia 2021 roku.

§ 6. Począwszy od 2021 roku pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi informatycznej:

- 1) przeprowadza do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa, aplikacja mobilna podlegają zmianom mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową, przegląd deklaracji dostępności publikowanych na stronach internetowych oraz w aplikacjach mobilnych.
- 2) publikuje lub aktualizuje deklarację dostępności w zakresie stron internetowych, aplikacji mobilnych.
- 3) błędy dostępności cyfrowej dotyczące zawartości stron internetowych wykryte w trakcie weryfikacji zostaną przekazane do Wydziału będącego właścicielem dokumentu w celu poprawy lub usunięcia.
- 4) błędy dostępności cyfrowej dotyczące struktury lub funkcjonalności stron internetowych wykryte w trakcie weryfikacji zostaną przekazane do poprawy lub usunięcia przez wykonawcę danego serwisu internetowego.

§ 7.1. Zawartość stron internetowych i aplikacji mobilnych powinny być przekazywane do publikacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/SOR/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej i strony internetowej Urzędu Miasta Chełmży.

2. W przypadku stron internetowych innych niż BIP Urzędu, aplikacji mobilnych oraz instytucji zewnętrznych zawartość może być przekazywana za pomocą poczty elektronicznej lub na cyfrowym nośniku danych po wcześniejszym uzgodnieniu takiego rozwiązania z redakcją danej strony internetowej lub aplikacji mobilnej.

§ 8.1. W przypadku wystąpienia z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej, Intranetu lub ich elementów informatyk dokonuje analizy treści żądania, a następnie we współpracy z właściwym Wydziałem:

- 1) zapewnia dostępność cyfrową strony internetowej, aplikacji mobilnej, Intranetu lub ich elementów zgodnie z żądaniem,
 - 2) odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej, Intranetu lub ich elementów, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji,
 - 3) wskazuje występującemu z żądaniem sposób udostępnienia alternatywnego, o którym mowa w ustawie,
 - 4) koordynuje działania Wydziałów, gdy zapewnienie dostępności cyfrowej lub udostępnienie alternatywne strony internetowej, aplikacji mobilnej, Intranetu Urzędu lub ich elementów dotyczy właściwości co najmniej dwóch Wydziałów.
- 2.** W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt 2, rozstrzygnięcie w zakresie odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej, Intranetu lub ich elementów podejmuje Sekretarz Miasta.
- 3.** W przypadku, gdy wystąpienie z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej, Intranetu lub ich elementów przekazane zostało w inny sposób niż poprzez kontakt zamieszczony w deklaracji dostępności, pracownik Urzędu, który powziął informację o żądaniu zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym powziął informację o wystąpieniu z żądaniem, powiadomić o tym Sekretarza Miasta lub informatyka.

4. Informatyk prowadzi rejestr żądań, z którymi wystąpiono do Urzędu oraz dokumentuje działania podejmowane w celu zapewnienia dostępności cyfrowej, odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej lub udostępnienia alternatywnego stron internetowych, aplikacji mobilnych, Intranetu lub ich elementów, których dotyczyły żądania.

§ 9. Zasady określone powyżej stosuje się z dniem wydania zarządzenia, z wyjątkiem zapisów dotyczących aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, które obowiązują z dniem 23 czerwca 2021 r.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) stanowi, że w systemie teleinformatycznym podmiotu realizującego zadania publiczne służącym prezentacji zasobów informacji należy zapewnić spełnienie przez ten system wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), z uwzględnieniem poziomu AA.

4 kwietnia 2019 r. weszła w życie ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. Nr 848), w której uregulowane zostały szczegółowo kwestie związane z przystosowaniem treści publikowanych przez jednostki sektora publicznego w Internecie, aplikacjach mobilnych i Intranecie. Wprowadzone zostały ponadto nowe obowiązki m.in. publikowania na stronach internetowych deklaracji dostępności, oświadczenia w którym podmiot publiczny zobowiązuje się zapewnić dostępność cyfrową danej strony internetowej lub aplikacji mobilnej oraz obowiązek reagowania na żądania dotyczące udostępnienia cyfrowego wskazanych treści.

Rozwój społeczeństwa informacyjnego, wymaga zapewnienia wszystkim użytkownikom Internetu sprawnych metod dostępu do wiadomości i usług. Podmioty realizujące zadania publiczne, w tym Urząd Miasta Chełmży w dużym stopniu za pomocą Internetu udostępniają informacje o swoich zadaniach, świadczonych usługach oraz efektach zrealizowanych działań. Udostępnianie informacji powinno odbywać się na przejrzystych, skutecznych i niedyskryminujących warunkach, zapewniających w równym stopniu wszystkim użytkownikom Internetu dostęp do usług i informacji, stwarzających gwarancję korzystania z przysługujących praw obywatelskich oraz ułatwiających codzienne życie.

Zapisy niniejszego polecenia uwzględniają obowiązujące dotychczasowo rozwiązania w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych Urzędu Miasta Chełmży i doprecyzowują kwestie związane z przepisami wprowadzonymi przez ustawodawcę.