

ZARZĄDZENIE NR 103/SOR/22
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 01 lipca 2022 roku

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu w przejazdach pracowników w podróżach służbowych z wykorzystaniem pojazdów niebędących własnością pracodawcy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) w związku z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 roku Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 roku Nr 61, poz. 308) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości:

- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³:
 - a) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy do 120 km – 0,51 zł za 1 km,
 - b) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy powyżej 120 km – 0,45 zł za 1 km;
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³:
 - a) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy do 120 km – 0,70 zł za 1 km,
 - b) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy powyżej 120 km – 0,60 zł za 1 km.

§ 2. 1. Pracownik może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.

3. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedstawiając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego, a w szczególności opłata za przejazd płatną autostradą oraz opłata za korzystanie z parkingu.

2. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, o których mowa w ust.1.

§ 4. Zarządzenie ma zastosowanie do pracowników Urzędu Miasta Chełmży.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 171/SOR/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu w przejazdach pracowników w podróżach służbowych z wykorzystaniem pojazdów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 103/SOR/22
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 01 lipca 2022 roku

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

do polecenia wyjazdu służbowego nr z dnia

Wyjazd służbowy w dniu

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność silnika

WYJAZD			PRZYJAZD			
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Liczba km

1. Razem liczba przejechanych kilometrów

2. Stawka za 1 km

3. Koszt przejazdu

4. Inne koszty przejazdu wg załączników

Razem poniesione koszty przejazdu (poz. 3 + poz. 4)

.....
(podpis delegowanego pracownika)