

**ZARZĄDZENIE NR 19/GKM/02
BURMISTRZA MIASTA CHELMŻY
z dnia 3 grudnia 2002 r.**

mgr JERZY WIESE
RADCA PRAWNY
URZĘDU MIASTA CHELMŻA
Tr. 177

w sprawie zatwierdzenia istotnych elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy artykułów biurowych w 2003 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.4 ust.1 pkt 1 i art.20a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz.664 z późn.zm.) oraz § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz.U. z 2002r., Nr 82, poz. 743 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się tryb postępowania- zapytanie o cenę dla udzielenia zamówienia dotyczącego dostawy materiałów biurowych w 2003 roku.

§ 2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącego dostawy materiałów biurowych w 2003 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz
mgr Jerzy Czerwinski

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
nr 19/G-KM/02 z dnia 3 grudnia 2002 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca dostawy artykułów biurowych w 2003 roku.

1. Informacja o zamawiającym .

Zamawiający :
Burmistrz Miasta Chełmży
ul. Gen. J. Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. / 0-56/ 675-22-91
NIP 879-10-12-391
REGON 000523494
Bank Spółdzielczy w Brodnicy o/ Chełmża
konto: 17001173-94841017-2209955-36001-01
Płatnik VAT- tak

2. Informacje o przedmiocie postępowania – opis zadania.

Przedmiotem postępowania jest dostawa artykułów biurowych w 2003 roku.

3. Opis sposobu przygotowania oferty .

Oferta powinna zawierać :

1. Wypełniony Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Wypełniony Załącznik nr 2 – szczegółowe zestawienie artykułów biurowych przeznaczonych na bieżące potrzeby Urzędu Miasta Chełmży , ul. Hallera 2 na 2003 rok.
3. Wypełniony Załącznik nr 3 – oświadczenie, iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

Postać oferty

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Opakowanie i oznakowanie oferty.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu . Należy stosować kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób :

Urząd Miasta Chełmży , 87-140 Chełmża , ul. Gen. J. Hallera 2 , " Oferta na strzeżenie budynków i mienia Urzędu Miasta Chełmży", „Nie otwierać przed dniem 18.12.2002r.godz. 10⁰⁰".

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej , a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

- 2 -

4. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Określenie przedmiotu zamówienia .

Zamówienie obejmuje dostawę artykułów biurowych w 2003 roku.

- cena poszczególnych artykułów stała całoroczna,
- termin płatności – 14 dni,
- warunki płatności - przelew
- dostawa do siedziby zamawiającego zakupionych materiałów transportem dostawcy w terminie 3 dni licząc od daty złożenia zapotrzebowania (pisemnie lub faxem),

6. Kryteria oceny oferty .

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena.

Opis kryterium :

- a) cena – oferta o najniższej cenie brutto wpisanej w Załącznik nr 1 - uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

- K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,
 W_n - cena brutto -najtańszej oferty
 W_o - cena brutto - ocenianej oferty

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty .

Oferent powinien wyliczyć koszt dostawy w Załączniku nr 2 – zestawieniu artykułów biurowych oraz wpisać cenę ofertową brutto w Załączniku nr 1 –formularzu ofertowym.

8. Wadium.

Odstępuje się od wniesienia wadium.

9.. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego, nie później niż do dnia 18.12.2002r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia . Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez Poczta do Urzędu Miejskiego Chełmży do dnia 18.12.2002r. do godz.9⁰⁰.

10. Wykaz osób upoważnionych ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami.

Alojzy Drumiński - Kierownik Sekcji Obsługi
 tel. 675-22-91 wew. 34 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Janusz Wilczyński - Naczelnik Wydziału GKM
 tel. 675-22-91 wew. 35 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.12.2002r. o godz. 10⁰⁰ w Sali Mieszczańskiej Urzędu pok. nr 8 na I piętrze.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów. Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia. Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.

12. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, tryb zawarcia umowy.Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym postępowaniu i podanego w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

Ogłoszenie wyników postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone do dnia 30.12.2002r. w Urzędzie Miasta Chełmży przez wywieszenie wyników postępowania na tablicy ogłoszeń. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania.

Powiadomienie oferenta o wygraniu postępowania.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym decyzję zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

13. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10.06.1994r. o zamówieniach publicznych / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm. /.

BURMISTRZ
mgr Jerzy Czerwiński

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	dostawa artykułów biurowych w 2003 roku
Zamawiający	Burmistrz Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 87-140 Chełmża
Oferent	
Cena ofertowa brutto wraz z podatkiem VAT	
Podpis	


BURMISTRZ
mgr Jerzy Czerwinski