

ZARZĄDZENIE NR 31/SOR/03
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 3 marca 2003 r.

w sprawie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr X/68/91 Rady Miejskiego w Chełmży z dnia 23 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży oraz uchwałą Nr XXI/136/95 Rady Miejskiej w Chełmży z dnia 29 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Chełmży”
zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustalam „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” stosuje się odpowiednio w :

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 2) Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Oświaty.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003r.

§ 4. Traci moc zarządzenia nr 9/96 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 10 czerwca 1996 r. w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.



BURMISTRZ
mgr Jerzy Czerniński

Załącznik do zarządzenia nr 31/SOR/03
Burmistrza Chełmży z dnia 3 marca 2003 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń w Urzędzie Miasta Chełmży,
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Chełmży,
- 2) Pracodawcy - rozumieć przez to należy Urząd Miasta Chełmży,
- 3) świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć należy przez to świadczenia i usługi finansowe z Funduszu,
- 4) ustawie – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1996 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz.335 z późn. zm.).

Rozdział II

ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy.
5. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.

§ 4

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 3, ust 2-4, obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.
2. Pracodawca do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczanych zgodnie z § 3, ust 2-4, z tym, że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % odpisów.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy.

Włó

Rozdział III**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA
ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH****§ 6**

1. Ze świadczeń socjalnych Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nie określony i określony na podstawie umowy o pracę, wyboru, powołania i mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy z zastrzeżeniem § 10 ust.5,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, zatrudnieni w Urzędzie Miasta bezpośrednio przed przejściem na emeryturę bądź rentę,
 - 4) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1 – 3.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 są:
 - 1) współmałżonkowie pracowników, emerytów oraz rencistów,
 - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, dzieci przysposobione lub dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 18 lat, a jeśli kształcą się w szkole – w systemie dziennym – do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 3) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie trwania stosunku pracy – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

Rozdział IV

**PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU
NA POSZCZEGÓLNE CELE
I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na :

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego (raz w roku kalendarzowym),
- 2) udzielenie pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy ubóstwa,
- 3) finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji:
 - a) pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę lub rentę,
 - b) Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku (zakup paczek świątecznych dla dzieci w wieku od 1 – 15 lat oraz bonów towarowych lub paczek świątecznych dla emerytów i rencistów),
- 4) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe dla pracowników.

§ 8

- 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.
- 2. Pożyczki, o których mowa w ust. 1, są oprocentowane 1 % w skali rocznej i mogą być udzielane raz na dwa lata.
- 3. Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1, określa umowa zawierana przez Pracodawcę z pożyczkobiorcą (na wniosek złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 4. Wzorcową umowę pożyczki określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 5 -

§ 9

1. Corocznie dokonuje się podziału Funduszu na: wymówione w § 7 rodzaje działalności – w terminie do dnia 15 marca.
2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku urlopowego ustala się, corocznie uwzględniając zróżnicowanie w zależności od wysokości dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej w terminie do 31 maja.

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 10

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz dofinansowanie z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Sytuacja materialna ustalana jest wg kryterium dochodowego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, obliczonego na podstawie dochodów z okresu roku kalendarzowego poprzedzającego przyznania dofinansowania.
3. Za dochód uważa się wszelkie dochody osoby uprawnionej i członków jej rodziny wym. w § 6 ust. 2 podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowana przez osoby osiągające te dochody kwoty, stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
5. Poza kryterium dochodowym, warunkiem ubiegania się o świadczenia socjalne i dofinansowanie z Funduszu jest pozostawanie w stosunku do pracy z Urzędem Miasta Chełmży, co najmniej, przez – roczny okres bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu.
6. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dofinansowania wówczas gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

Rozdział VI

**TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

§ 11

1. Osoby uprawnione do dofinansowania wypoczynku urlopowego składają wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wnioski przyjmuje pracownik Wydziału Organizacyjnego – inspektor d/ s kadr i szkolenia w terminie do 31 maja każdego roku i dokonuje wstępnej kwalifikacji złożonych wniosków.
3. Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania wypoczynku urlopowego podejmuje Burmistrz Miasta.
4. Decyzje odmawiające przyznania świadczenia wymagają uzasadnienia.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2003 r.

UZGODNIONO

Przedstawiciele Urzędu Miasta

1. Maria Wilińska

.....

2. Eugeniusz Szyczewski

.....

3. Mariusz Kucharzewski

.....

Handwritten signatures in blue ink, including 'Wilińska', 'Szyczewski', and 'Kucharzewski'.

Przedstawiciel MOPS

Donata Zdziech

.....

Handwritten signature in blue ink: 'Zdziech'.

Przedstawiciel ZEAO

Urszula Jankowska

.....

Handwritten signature in blue ink: 'Jankowska'.

Chelmsza, dnia 25.02.2003 r.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left corner.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
podziału Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

....., dnia

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA CELE MIESZKANIOWE**

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Staż pracy u Pracodawcy
Wydział.....
Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe
(podać rok)

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie.....zł na
cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
którą zamierzam przyznać na.....

Jako poręczycieli proponuję:

1. zam.
nr dow. os..
2. zam.
nr dow. os..

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjęto:
data i podpis uprawnionego pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu
podziału Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku urlopowego

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny*

.....

.....

.....

/ ile miejsc /

/ imiona osób uprawnionych /

B. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w okresie

.....

/ podać jakim /

łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi zł, co w przeliczeniu na osób uprawnionych i będących na moim utrzymaniu stanowi złotych na jedną osobę.

C. Prawdziwości wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej z art. 233 § 1 KK.

.....

/ podpis wnioskodawcy /

Załącznik nr 2 do Regulaminu
podziału Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

UMOWA
O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu w pomiędzy
zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego występuje
.....
(podać nazwę pracodawcy)
.....
(podać dane osoby reprezentującej pracodawcę)

a Panem (Panią)
.....
(imię i nazwisko)
zamieszkałym.....
.....
(adres)

zwany dalej Pożyczkobiorcą,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości
słownie złotych
z przeznaczeniem na
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach, w okresie lat

- 2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do 26 – tego dnia tegoż miesiąca. W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.
- 3. Wysokość pierwszej raty wynosi zł, słownie złotych , a rat następnych zł, słownie złotych

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 4

Nie spłacana część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania bez wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy (art. 52 Kodeksu pracy) lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę.

§ 5

- 1. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Pożyczkobiorcę (art. 53 Kodeksu pracy) bądź w trybie porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, wynikającej z niniejszej umowy.
- 2. W sytuacjach przewidzianych w ust. 1 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalają w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Pozyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana (Panią)
(imię i nazwisko)

zam.
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego

2. Pana (Panią)
(imię i nazwisko)

zam.
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Pozyczkobiorca

Za Pracodawcę:

.....

.....