

Rp 126 1W10354

**ZARZĄDZENIE NR 68/GKM/2003  
BURMISTRZA MIASTA CHELMŹY  
z dnia 14 kwietnia 2003 r.**

**mgr JERZY WIESE**  
RADCA PRAWNY  
URZĘDU MIASTA CHELMŹA  
T. 177

**w sprawie zatwierdzenia istotnych elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy materiałów biurowych i artykułów szkolnych w 2003 roku.**

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.4 ust.1 pkt 1 i art.20a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz.664 z późn.zm.) oraz § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz.U. z 2002r., Nr 82, poz. 743 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

- §1. Zatwierdza się tryb postępowania- zapytanie o cenę dla udzielenia zamówienia dotyczącego dostawy materiałów biurowych i artykułów biurowych w 2003 roku.
- § 2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącego dostawy materiałów biurowych i artykułów szkolnych w 2003 roku.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*mgr Jerzy Czerwiński*

Załącznik nr 1  
do ZARZĄDZENIA BURMISTRZA MIASTA CHELMŻY  
nr 68/GKM/03 z dnia 14 kwietnia 2003 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca dostawy materiałów biurowych i artykułów szkolnych  
w 2003 roku.

### 1. Informacja o zamawiającym .

Zamawiający :

Burmistrz Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

tel. / 0-56/ 675-22-91

NIP 879-10-12-391

REGON 000523494

Bank Spółdzielczy w Brodnicy o/ Chełmża

konto: 17001173-94841017-2209955-36001-01

Płatnik VAT- tak

### 2. Informacje o przedmiocie postępowania – opis zadania.

Przedmiotem postępowania jest dostawa materiałów biurowych i artykułów szkolnych w 2003 roku.

### 3. Opis sposobu przygotowania oferty .

Oferta powinna zawierać :

1. Wypełniony Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Wypełniony Załącznik nr 2 – szczegółowe zestawienie materiałów biurowych i artykułów szkolnych.
3. Wypełniony Załącznik nr 3 – oświadczenie, iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

Postać oferty

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Opakowanie i oznakowanie oferty .

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu . Należy stosować kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób :

Urząd Miasta Chełmży , 87-140 Chełmża , ul. Gen. J. Hallera 2 , " Oferta na dostawę materiałów biurowych i artykułów szkolnych ”, „Nie otwierać przed dniem 25.04.2003r.godz. 10<sup>00</sup>".

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej , a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

**4. Informacja o składaniu ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

**5. Określenie przedmiotu zamówienia .**

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych i artykułów szkolnych w 2003 roku.

- cena poszczególnych artykułów stała całoroczna,
- termin płatności – 14 dni,
- warunki płatności - przelew
- dostawa do siedziby zamawiającego zakupionych materiałów transportem dostawcy w terminie 3 dni licząc od daty złożenia zapotrzebowania ( pisemnie lub faxem),

**6. Kryteria oceny oferty .**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena.

Opis kryterium :

- a) cena – oferta o najniższej cenie brutto wpisanej w Załącznik nr 1 - uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

- K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,
- $W_n$  - cena brutto -najtańszej oferty
- $W_o$  - cena brutto - ocenianej oferty

**7. Opis sposobu obliczania ceny oferty .**

Oferent powinien wyliczyć koszt dostawy w Załączniku nr 2 – zestawieniu artykułów biurowych oraz wpisać cenę ofertową brutto w Załączniku nr 1 –formularzu ofertowym.

**8. Wadium.**

Odstępuje się od wniesienia wadium.

**9.. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego, nie później niż do dnia 25.04.2003r. do godz. 9<sup>00</sup>.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia . Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez Pocztcę do Urzędu Miejskiego Chełmży do dnia 25.04.2003r. do godz. 9<sup>00</sup>.

**10. Wykaz osób upoważnionych ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami.**

- Alojzy Drumiński - Kierownik Sekcji Obsługi  
tel. 675-22-91 wew. 34 w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
- Janusz Wilczyński - Naczelnik Wydziału GKM  
tel. 675-22-91 wew. 35 w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.04.2003r. o godz.10<sup>00</sup>. w Sali Mieszkańskiej Urzędu pok. nr 8 na I piętrze .

Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów . Oferty , które nadeszły pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia . Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku złożenia oferty zamiennej , oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana .Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty co do których stwierdzono , że nie zostały zmienione lub wycofane.

**12. Tryb ogłoszenia wyników postępowania , tryb zawarcia umowy.**Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym postępowaniu i podanego w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

Ogłoszenie wyników postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone do dnia 09.05.2003r. w Urzędzie Miasta Chełmży przez wywieszenie wyników postępowania na tablicy ogłoszeń . Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń , o wyborze powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania.

Powiadomienie oferenta o wygraniu postępowania.

Oferent , którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym decyzji zamawiającego . Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

**13. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10.06.1994r.o zamówieniach publicznych / Dz. U.z 2002r. Nr 72 ,poz.664 z póź.zm./.

Załącznik nr 1

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>dostawa materiałów biurowych i artykułów szkolnych w 2003 roku</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Burmistrz Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 87-140 Chełmża</b>
<b>Oferent</b>	
<b>Cena ofertowa brutto wraz z podatkiem VAT</b>	
<b>Podpis</b>	