

ZARZĄDZENIE NR 46/SOR/24
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2024 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz § 3 ust. 4 załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 144/SOR/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 23/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 134/SOR/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 15 października 2019 r. i zarządzeniem Nr 107/SOR/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lipca 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam cel strategiczny Urzędu Miasta Chełmży w brzmieniu: „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty”.

2. Ustalam cele operacyjne i zadania dla Urzędu Miasta Chełmży na 2024 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 roku.

Załącznik
do zarządzenia Nr 46/SOR/24
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 13 lutego 2024 r.

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY NA 2024 ROK

CELE OPERACYJNE	ZADANIA REALIZOWANE W CELU OSIĄGNIĘCIA CELU	MIERNIK OSIĄGNIĘCIA CELU I PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA DLA OKRESU, KTÓREGO DOTYCZY	WYDZIAŁ/JEDNOSTKA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE ZADANIA	TERMIN REALIZACJI CELU I ZADANIA
1) Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2025 rok	– <i>miernik</i> – ilość dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2025 rok – <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Zielińska Eliza	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2025 rok – do 15 listopada 2024 roku
	2) Wykonywanie dochodów założonych w budżecie miasta na 2024 rok	– <i>miernik</i> – % dochodów zrealizowanych do planowanych w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 95%	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku
	3) Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Lipiec Jolanta – Saletnik Julia	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku
	4) Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie miasta na 2024 rok	– <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych do planowanych w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku
	5) Wyznaczanie zakresu możliwości finansowych w perspektywie wieloletniej poprzez przygotowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – wraz z projektem uchwały budżetowej na 2025 rok
	6) Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz Wydział Finansowo-Księgowy: – Saletnik Julia – Kazaniecka Bożena	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie zadania (projektu, programu)

2) Obsługa finansowo-księgowo i kasowa Urzędu Miasta Chełmży	1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - planowana wartość – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buller Aleksandra - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Wroniecka Dorota - Smolarz Iwona - Gołębiewska Beata - Saletnik Julia 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2024 rok - planowana wartość – 100% 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Buller Aleksandra - Smolarz Iwona - Wilińska Maria 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	3) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba wykrytych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - planowana wartość – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Buller Aleksandra - Smolarz Iwona - Wilińska Maria 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	4) Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba stwierdzonych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - planowana wartość – 0 	Osoby powołane w zarządzeniu Burmistrza Miasta	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
	5) Zapewnienie obsługi kasowej Urzędu Miasta Chełmży zgodnej z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - planowana wartość – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wilińska Maria - Chmiel Agnieszka (w zastępstwie) - Buller Aleksandra (w zastępstwie) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
3) Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządcą	1) Stosowanie obowiązujących procedur kontroli	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - planowana wartość – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Gołębiewska Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planów kontroli na 2024 rok	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – stosunek zrealizowanych kontroli do zaplanowanych na 2024 rok (w %) - planowana wartość – 100 % 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Gołębiewska Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku
	3) Terminowe sporządzanie sprawozdań z kontroli przeprowadzanych w 2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2024 rok - planowana wartość – 100 % 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie z kontroli za I półrocze 2024 roku – do 31 sierpnia 2024 r., - sprawozdanie z kontroli za II półrocze 2024 roku – do 28 lutego 2025 r.
	4) Przeprowadzanie kontroli sprawdzających w 2024 r. dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane komórki i jednostki	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba kontroli sprawdzających w planach kontroli na 2024 rok, - planowana wartość – 2 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Gołębiewska Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku

	5) Pełnienie nadzoru finansowego nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w 2024r.	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba kontroli finansowych przeprowadzonych w 2024 roku w jednostkach organizacyjnych, – <i>planowana wartość</i> – min. 10 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gołębiewska Beata 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku
4) Prowadzenie spraw obywatelskich	1) Terminowe wydawanie dowodów osobistych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu dowodów osobistych – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jaworska Małgorzata 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2024
	2) Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w sporządzaniu aktów stanu cywilnego – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wilczyńska Bogumiła 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2024
	3) Terminowe dokonywanie zameldowań oraz przemeldowań	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w dokonywaniu zameldowań i przemeldowań – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Piątkowska Sylwia 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2024
	4) Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i koncesji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zezwoleń i koncesji – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Langowska Bernadeta 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2024
5) Udzielanie pomocy materialnej na cele edukacyjne o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Chełmży	1) Wydawanie decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dzielski Marek – Langowska Bernadeta 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
6) Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych	1) Zawieranie umów na realizację zadań publicznych w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – stosunek liczby zawartych umów do liczby umów planowanych do zawarcia z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dzielski Marek 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2024 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
7) Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego	1) Ochrona porządku publicznego przez Straż Miejską w Chełmży – zabezpieczanie imprez	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba zabezpieczonych imprez w ciągu 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 30 	<p>Komenda Straży Miejskiej w Chełmży:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jabłoński Paweł 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	2) Patrole rejonów zagrożonych dewastacją oraz terenów rekreacyjnych i terenów zielonych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba kontroli – <i>planowana wartość</i> – 120 	<p>Komenda Straży Miejskiej w Chełmży:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Błaszczak Monika – Jabłoński Paweł – Walasiewicz Krzysztof 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	3) Patrole stanu nawierzchni i infrastruktury drogowej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba kontroli tematycznych – <i>planowana wartość</i> – 4 	<p>Komenda Straży Miejskiej w Chełmży:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Błaszczak Monika – Mikołajczyk Janusz 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024

	4) Kontrole palenisk domowych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli - <i>planowana wartość</i> – 20 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Błaszczak Monika 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	5) Konsolidacja działania z Komendą Policji w Chełmży – patrole mieszane na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykonanych patroli - <i>planowana wartość</i> – 60 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Błaszczak Monika - Jabłoński Paweł 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	6) Odławianie bezpańskich zwierząt	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba działań - <i>planowana wartość</i> – 24 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Mikołajczyk Janusz 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	7) Kontrole w ramach programu Zintegrowanego Systemu Ograniczania Niskiej Emisji ZONE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli - <i>planowana wartość</i> – 100 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Błaszczak Monika - Jabłoński Paweł 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	8) Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba patroli - <i>planowana wartość</i> – 4 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Mikołajczyk Janusz 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	9) Organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych w ciągu 2024 roku ćwiczeń obronnych - <i>planowana wartość</i> – 1 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Rostkowski Mirosław 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	10) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Wydział Organizacyjny: <ul style="list-style-type: none"> - Rostkowski Mirosław - Smyczyński Jarosław 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	11) Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień przy przeprowadzaniu okresowych szkoleń z bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Niedzielska Iwona 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	12) Współtworzenie i nadzór nad realizacją miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych na realizację miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Niedzielska Iwona 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2024 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
8) Rozwój turystyki i promocja gminy	1) Organizacja imprez kulturalnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez zrealizowanych do zaplanowanych w 2024 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona - Derkowska Wioleta 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2024 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
	2) Promocja oferty rekreacyjno-turystycznej miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez, na których prezentowano ofertę rekreacyjno-turystyczną miasta do liczby imprez zaplanowanych do odwiedzenia w 2024 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona - Derkowska Wioleta 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2024 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024

9) Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów	1) Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2024 rok	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> - % wykonania planu wydatków na 2024 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny: - Brzdęk Magdalena</p> <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: - Zielińska Hanna</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku
	2) Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2024 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny: - Brzdęk Magdalena</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2024
	3) Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba awarii infrastruktury w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 6 	<p>Wydział Organizacyjny: - Brzdęk Magdalena - Wonatowski Henryk</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
10) Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta	1) Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2024 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny: - Smyczyński Jarosław</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2024
	2) Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2024 roku do zaplanowanych na 2024 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny: - Smyczyński Jarosław</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2024
	3) Zapewnienie właściwej obsługi prawnej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu opinii prawnych - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Organizacyjny: - Becker Beata</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	4) Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Organizacyjny: - Brzdęk Magdalena - Smyczyński Jarosław</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
11) Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników	1) Kierowanie pracowników na szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % zrealizowanych osoboszkoleń w 2024 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2023 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny: - Wilczyński Janusz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – zgodnie z liczbą wakatów 	<p>Wydział Organizacyjny: - Wilczyński Janusz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
12) Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	1) Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 13 sztuk 	<p>Wydział Organizacyjny: - Smyczyński Jarosław</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku

	2) Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektronicznej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 2 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław – Karpińska Małgorzata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
13) Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	1) Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 60 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lipińska Aldona – Karpińska Małgorzata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 10 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Becker Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
14) Kreowanie podstaw do rozwoju miasta	1) Opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba uchwalonych planów w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 2 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zielińska Hanna 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
15) Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	1) Realizacja zaplanowanych wydatków majątkowych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 2024 rok
	2) Remonty i modernizacja dróg publicznych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pawlikowski Ireneusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	3) Remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Weber Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
16) Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych	1) Zapewnienie zimowego utrzymania miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba skarg na zimowe utrzymanie miasta w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – max. 4 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kubera Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter okresowy, tj. w okresie zimowym od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia
	2) Poprawa efektywności selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chełmży	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wzrostu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w 2024 roku w porównaniu do 2023 roku – <i>planowana wartość</i> – 10% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Weber Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	3) Utrzymanie zieleni na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kubera Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kubera Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
17) Zarządzanie mieniem komunalnym miasta	1) Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Belska Magdalena 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

	2) Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych do zaplanowanych w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Belska Magdalena	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
18) Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych gminy miasta Chełmży	1) Stosowanie obowiązujących procedur audytu wewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	Audytór wewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planu audytu wewnętrznego na 2024 rok	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % zrealizowanych audytów wewnętrznych do zaplanowanych na 2024 rok (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Audytór wewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2024 roku

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 46/SOR/24 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2024 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Burmistrz Miasta został zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zgodnie z § 3 ust. 4 załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 144/SOR/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 23/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 134/SOR/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 15 października 2019 r. i zarządzeniem Nr 107/SOR/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lipca 2022 r., corocznie w terminie do dnia 15 lutego Burmistrz Miasta wydaje zarządzenie w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na dany rok.

W związku z powyższym wydane jest zarządzenie w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2024 rok.