

Rp 215 1G/104 269

RADCA PRAWNY

Elżbieta ~~Macie~~ Górską

ZARZĄDZENIE Nr 126/GKM/04
BURMISTRZA MIASTA CHELMŻY
z dnia 19 października 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia istotnych elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego selektywnej zbiórki odpadów tj. szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i baterii na terenie gminy miasto Chełmża w latach 2005 – 2007.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art. 3 ust.1 pkt 1, art.18, art.19, art.36, i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177) zarządza się co następuje:

- § 1. Zatwierdza się tryb postępowania przetargowego w formie przetargu nieograniczonego, dla zamówienia dotyczącego selektywnej zbiórki odpadów tj. szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i baterii na terenie gminy miasto Chełmża w latach 2005 – 2007.
- § 2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zatwierdza się cenę za wydanie specyfikacji w wysokości 24,40zł brutto z VAT (słownie: dwadzieścia cztery złote 40/100).
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ
mgr Jerzy Cierwiński

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 126/GKM/04
19 października 2004 r. Burmistrza Miasta Chełmży z dnia w sprawie zatwierdzenia istotnych elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego selektywnej zbiórki odpadów tj. szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i baterii na terenie gminy miasto Chełmża w latach 2005 – 2007.

W związku z faktem, iż umowa na selektywna zbiórkę odpadów na terenie gminy miasto Chełmża przestanie obowiązywać z dniem 31 grudnia 2004r., niezbędnym jest ogłoszenie przetargu i wybranie wykonawcy na świadczenie w/w usługi. Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów jest zadaniem własnym gminy.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177) zamówienie o wartości nie przekraczającej 60.000 EURO (szacunkowa wartość zamówienia wyniesie w dwóch sezonach zimowych ok. 58.000 EURO) wymaga wyłonienia wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego w procedurze uproszczonej.

Ogłoszenie przetargowe zostanie umieszczone na stronie internetowej – Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych.

Ponadto w celu rozpoczęcia procedury przetargowej niezbędnym jest zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia, a która została sporządzona zgodnie z art.36 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowego zarządzenia jest zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Miejskiej
mgr Janusz Wilczyński

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Miasta Chełmży
nr 126/GKM/04
z dnia 19 października 2004r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na selektywną zbiórkę odpadów tj. szkła, makulatury tworzyw sztucznych i baterii na terenie gminy miasto Chełmża w latach 2005 – 2007.

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen.J.Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675-22-91 fax. 0-56 675-21-22
E-mail um@chelmza.pl
NIP 879-10-12-391
Regon 000523494
Bank: BISE S.A. Oddział w Toruniu Filia nr 1 w Chełmży
Konto 03 1370 1271 0000 8947 7300 0120
Płatnik VAT – tak

2. Tryb udzielenie zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego w procedurze uproszczonej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177).

3. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami.

Inspektor Wydziału Gospodarki Miejskiej – Eugeniusz Szyczewski
Tel. 0-56 675-22-91 w. 38
Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej – Krzysztof Kubera
Tel. 0-56 675-22-91 w. 48

ROZDZIAŁ II – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygadniające, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć

w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób:

Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen.J.Hallera 2, 87-140 Chełmża, „Oferta przetargowa na selektywną zbiórkę odpadów tj. szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i baterii na terenie gminy miasto Chełmży w latach 2005 – 2007 Nie otwierać przed dniem 14.12.2004r. godz. 11⁰⁰.”

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Informacja o składaniu ofert cząstkowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Dokumenty i oświadczenia uwiarygadniające jakie musi dostarczyć oferent.

- a. Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Wykaz wykonanych prac podobnych do przedmiotu zamówienia w ostatnich dwóch latach – załącznik nr 3.
- d. Wielkość obrotów oferenta w ostatnich dwóch latach – załącznik nr 2.

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być dostarczone w oryginałach poświadczonych przez osobę upoważnioną ze strony oferenta do występowania w jego imieniu. Oferta w której stwierdzi się brak chociaż jednego z w/w dokumentów i oświadczeń uznana zostanie za nieważną.

Ponadto warunkiem przystąpienia przez oferenta do przetargu będzie:

- wyrażenie zgody na 30 dniowy termin płatności faktur,

5. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.

Oferent w celu złożenia oferty winien skalkulować całkowity koszt świadczenia usługi – szczegółowy zakres prac przedstawiono w dalszej części specyfikacji.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem przetargu jest selektywna zbiórka odpadów tj. szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i baterii na terenie gminy miasto Chełmża – szczegółowy zakres prac przedstawiono w dalszej części specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia 01 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2007r.

ROZDZIAŁ V – Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o bilans przyjętych poniżej kryteriów oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%.

Oferta o najniższej cenie uzyska max. 10 punktów. Kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10 \times \%$$

gdzie:

K – ilość przyznanych punktów danej ofercie

W_n – cena (koszt) najniższej oferty

W_o – cena (koszt) ocenianej oferty

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu w/w kryteriów i przypisanych im wag uznana zostanie za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ VI – Termin związania ofertą.

Zamawiający wymagać będzie od oferentów przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia o związaniu treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – Wadium – wpłata i sposób jego zwrotu.

Przystępując do przetargu każdy oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Wadium można wnieść w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w banku BISE S.A. Oddział w Toruniu Filia nr 1 w Chełmży nr konta:

35 1370 1271 0000 1804 4398 1002, z dopiskiem „Wadium za przetarg na selektywną zbiórkę odpadów tj. szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i baterii na terenie miasta Chełmży w latach 2005 - 2007”. Wadium musi zostać wniesione do dnia 13.12.2004r. godz. 14⁰⁰.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

Zamawiający dokona bezzwłocznego zwrotu wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,

- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek wnioskodawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

ROZDZIAŁ VIII – Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w Rozdziale I, punkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do dnia 14.12.2004r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży do dnia 14.12.2004r. do godz. 10⁰⁰.

ROZDZIAŁ IX – Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży przy ulicy Gen.J.Hallera 2 w Chełmży w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze w dniu 14.12.2004r. o godz. 11⁰⁰.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz ceny za poszczególne stawki godzinowe – zgodnie z formularzem ofertowym.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert zamiennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

ROZDZIAŁ X – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów zawartych w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone do dnia 21.12.2004r. w Urzędzie Miasta Chełmży na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej. Jednocześnie o wynikach przetargu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników przetargu.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

4. Zawarcie umowy.

W terminie 3 dni od daty otrzymania pisma akceptującego, wybrany oferent powinien przedłożyć w Urzędzie Miasta Chełmży w pokoju nr 17 projekt umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% licząc od całkowitej wartości zamówienia podanego w ofercie tj. od ceny brutto z VAT za 2005r., powiększonej trzykrotnie (umowa zostanie zawarta na trzy lata 2005 – 2007). Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm.).

Na poczet części zabezpieczenia może zostać wniesione wadium.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc do dnia 31 grudnia 2007r .

ROZDZIAŁ XI – Informacja o protestach i odwołaniach.

W toku postępowania przetargowego przysługują oferentom środki ochrony prawnej tj. wnoszenie protestów i odwołań.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym oferent powziął wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protesty dotyczące postanowień specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Zamawiający odrzuca protesty wniesione po terminie.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie

- i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz oferentom, którzy przyłączyli się do protestu. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowana czynność lub dokonuje czynność bezprawnie zaniechaną i informuje o tym niezwłocznie wszystkich oferentów.
2. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

ROZDZIAŁ XII –Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177).

Szczegółowy zakres prac w ramach selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy miasto Chelmża w latach 2005 - 2007.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Opróżniania 232 sztuk pojemników (82 sztuki do szkła, 78 sztuk tworzyw sztucznych, 72 sztuk do makulatury, w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia. Zebrane odpady tj. tworzywa sztuczne i makulatura, powinny przejść wstępną segregację oraz zostać sprasowane dot. tworzyw sztucznych oraz być składowane na terenie oferenta.
2. Opróżniania 28 sztuk pojemników do zbierania baterii (6 sztuk wolnostojących – stanowią część pojemników do zbiórki szkła i 22 sztuk w obiektach zamkniętych – szkoły, obiekty handlowe, użyteczności publicznej itp.) minimum 1 raz na dwa tygodnie (min 2 razy w miesiącu) w piątki oraz na każdorazowe wezwanie telefoniczne. Zebrane baterie będą składowane na terenie oferenta do czasu odbioru ich przez jednostkę wskazaną przez zamawiającego.
3. Prowadzenia dziennika opróżniania pojemników, który powinien zawierać termin opróżnienia jego lokalizację oraz rodzaj usuniętych odpadów. Raz w miesiącu przy wystawianiu faktury wykonawca jest zobowiązany podawać zamawiającemu informację o ilości opróżnionych pojemników z rozbiem na rodzaje i ich lokalizacje. Ponadto wykonawca powinien prowadzić ilościową ewidencję zebranych odpadów oraz dalszego sposobu ich zagospodarowania – po zakończeniu każdego kwartału zamawiającemu powinna być przedkładana informacja o ilości zebranych odpadów w kilogramach oraz kopie potwierdzeń przekazania przedmiotowych odpadów do recyklingu (karty przekazania odpadów).
 Natomiast w kwestii baterii to również winien być prowadzony dziennik ilości – w kilogramach, zebranych baterii z rozbiem na poszczególne kanały zbiórki tj. szkoły – dla każdej ze szkół oddzielnie, obiekty handlowe, obiekty użyteczności publicznej itp. Raz w miesiącu przy wystawianiu faktury wykonawca jest zobowiązany podawać zamawiającemu informację o ilości zebranych odpadów łącznie oraz w rozbiem na w/w kanały zbiórki.
4. Utrzymania pojemników w należytych stanie technicznym (naprawianie i odmalowywanie pojemników zniszczonych, uszkodzonych oraz będących w bardzo złym stanie estetycznym), bieżące utrzymanie czystości w obrębie miejsc w których pojemniki są rozstawione oraz do bezzwłocznej wymiany uszkodzonych pojemników rozstawionych

w obiektach (dodatkowe pojemniki na baterie rozstawione w obiektach dostarczy zamawiający).

5. Zmiany lokalizacji pojemników w obrębie miasta Chełmży na każdorazowe życzenie zamawiającego.

Ponadto informuję, iż zebrane baterie będą stanowiły własność Zamawiającego, który sam będzie przekazywał je do recyklingu. Natomiast pozostałe zebrane odpady tj. szkło, makulatura i tworzywa sztuczne będą stanowiły własność oferenta, jednakże będzie on zobowiązany do wpłacania na konto zamawiającego kwotę stanowiącą 15% wartości środków uzyskanych ze sprzedaży w/w odpadów. Wpłata na konto zamawiającego będzie się odbywała w okresach kwartalnych – razem z wpłatą oferent będzie przedstawiał zamawiającemu rozliczenie ilości przekazanych do recyklingu odpadów wraz z kwotami uzyskanymi z ich sprzedaży.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	
Cena ofertowa netto	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z VAT	
Zamawiający	
Oferent	
Termin związania ofertą	
Podpisy	

Załącznik nr 2

WIELKOŚĆ OBROTÓW OFERENTA W OSTATNICH DWÓCH LATACH.

Wielkość obrotów oferenta w 2002	
Wielkość obrotów oferenta w 2003	
Razem	

Załącznik nr 3

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH DWÓCH
LATACH 2002 I 2003.**

Zamawiający nazwa i adres	Nazwa zadania i lokalizacja	Wartość wykonanych robót w złotych	Termin realizacji	Ocena zamawiającego w referencjach

Lokalizacja wolnostojących pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

L.p.	Szczegółowa lokalizacja pojemników	Rodzaj pojemnika i ilość		
		Szkło	tworzywa sztuczne	Makulatura
1.	Frelichowskiego 1	1	1	1
2.	Frelichowskiego 2	2	2	1
3.	Frelichowskiego 4	2	1	1
4.	Frelichowskiego 6	2	1	1
5.	Frelichowskiego 10	2	2	2
6.	Frelichowskiego 12	1	1	1
7.	Wyszyńskiego 9	2	2	2
8.	Wyszyńskiego 6	1	1	1
9.	Wyszyńskiego – Owocowa	1	1	1
10.	Moniuszki	1	1	1
11.	Piastowska –Sł.	1	1	1
12.	Witosa	1	1	1
13.	Bydgoska 17 – hotel	1*	1	1
14.	Groszkowskiego 2	1	1	1
15.	Sienkiewicza 1a	1	1	1
16.	Sienkiewicza 3b	1*	1	1
17.	św. Jana 12	1	1	1
18.	św. Jana 14	1	1	1
19.	św. Jana przy garażach	1	1	1
20.	ks.P.Skargi 13 przy bud. TBS	1	1	1
21.	ks.P.Skargi 15	1	1	1
22.	ks.P.Skargi 10	1	1	1
23.	ks.P.Skargi 8	1	1	1
24.	Sienkiewicza 26a	1	1	1
25.	Sienkiewicza 29	2	1	2
26.	Polna 8	1	1	1
27.	Dworcowa 12	1	1	1
28.	Sikorskiego 47	1	1	1
29.	Ładownia	1	1	1
30.	Kościuszki – Głowackiego	2 (1*)	1	1
31.	Kościuszki 55	1	1	1
32.	Kościuszki 41	1	1	1
33.	Kościuszki 18	1	1	1
34.	Głowackiego 3	1	1	1
35.	Konopnickiej	1	1	1
36.	Prusa	1	1	1

37.	Reja 6	1	1	1
38.	Młodzieżowa Sp. M – Skargi 6	2	2	2
39.	Mickiewicza 6 – parking	1	1	1
40.	Browarna	1*	1	1
41.	Sądowa	1	1	1
42.	Kopernika – Strzelecka	2	1	1
43.	Szewska – Strzelecka	1	1	1
44.	Szewska – Hallera	1*	1	1
45.	Łazienna	1	1	1
46.	Rybaki	1	1	1
47.	Chełm.Przedmieście 3	1	1	1
48.	Chełm.Przedmieście 33	1	1	1
49.	Trakt – Jarzębinowa	1	1	1
50.	3 Maja – Górna	1*	1	1
51.	Górna – Traugutta	1	1	1
52.	Traugutta 25	1	1	1
53.	Chrobrego – Traugutta 40	1	1	1
54.	Sobieskiego 13	1	1	1
55.	Broniewskiego 2 – 3 Maja	1	1	1
56.	Broniewskiego 30 – 32	1	1	1
57.	Broniewskiego – Chrobrego	1	1	1
58.	Broniewskiego 65	1	1	1
59.	K.Jadwigi	1	1	1
60.	Hallera – TBS	1	1	1
61.	Polna – Hallera	1	1	1
62.	Lipowa	1	1	1
63.	Toruńska 2	1	1	1
64.	Paderewskiego 1	1	1	1
65.	Buczek	1	1	1
66.	Depczyńskiego 4	1	1	1
67.	Tumska 12	---	1	---
68.	Plaża – Ustronie – tylko w okresie lata	---	1	---
69.	Plaża – Stolbud – tylko w okresie lata	---	1	---
70.	Plaża – Płatna – tylko w okresie lata	---	1	---
71.	Razem rozstawione	75(72)	71**	70
72.	Pojemniki do rozstawienia w 2004r., pozostające w rezerwie.	szkło – 7szt. makulatura – 2szt. tworzywa sztuczne – 7szt.		

* - pojemniki do zbiórki szkła i baterii.

** - bez pojemników rozstawionych w okresie lata

Lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki baterii w obiektach.

1. Szkoła Podstawowa nr 2, ul.Gen.J.Hallera
2. Szkoła Podstawowa nr 3, ul.Gen.J.Hallera
3. Szkoła Podstawowa nr 5, ul.Wyszyńskiego
4. Gimnazjum Miejskiej nr 1, ul.ks.P.Skargi
5. Zespół Szkół w Chełmży, ul. Gen.J.Hallera

6. Zespół Szkół Specjalnych, ul. Wyszyńskiego
7. Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Halera
8. Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa, ul. ks. P. Skargi
9. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o., ul. Gen. W. Sikorskiego
10. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, Rynek
11. Lokalizacje pozostałych 12 pojemników zostaną wskazane po 1 stycznia 2005r.