Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**URZĄD MIASTA CHEŁMŻY**

**Specjalistyczne szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wszystkich pracowników wraz z kadrą zarządzającą w Urzędzie Miasta - 48 osób, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - 16 osób oraz Centrum Usług Wspólnych -11 osób**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla urzędników Gminy Miasta Chełmża i jednostek podległych – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Centrum Usług Wspólnych z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu realizowanego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej 130.000,00 złotych netto.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. "Specjalistyczne szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wszystkich pracowników wraz z kadrą zarządzającą w Urzędzie Miasta - 48 osób, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - 16 osób oraz Centrum Usług Wspólnych -11 osób"

1. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa ma na celu podniesienie kompetencji kadry urzędniczej w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.

2. Szkolenie powinno obejmować co najmniej:

1. omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w Urzędzie,
2. szczegółowe informacje związane z zagrożeniami w sieci takimi jak phishing, ransomware, malware, socjotechnika, atak telefoniczny, spoofing, atak odwrócony - zmuszenie ofiary do szukania pomocy u atakującego, przekręt nigeryjski, wyłudzenia BLIK, oszustwo na dyrektora/prezesa) + przykłady i omówienie sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami,
3. czym jest cyberbezpieczeństwo?
4. metody nieautoryzowanego pozyskania danych + przykłady
5. bezpiecznie przetwarzanie danych: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie, komunikacja
6. bezpieczne hasła, menedżer haseł, autoryzacja dwuetapowa, klucze sprzętowe
7. metody obrony oraz przeciwdziałania (w tym: przed wyłudzeniem danych osobowych za pomocą metod socjotechnicznych, programowaniem mogącym zablokować dostęp do urządzeń firmowych, szkodliwymi programami mogącymi pozyskać dane firmowe lub osobiste
8. bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych
9. bezpieczne korzystanie ze smartfonów
10. wskazanie miejsc organizacji, oraz informacji, które należy chronić, by zniwelować ryzyko narażenia firmy na straty finansowe.
11. wskazanie zasad cyberhigieny

3. Informacje dotyczące Urzędu oraz liczba pracowników:

1. liczba pracowników Urzędu objętych postępowaniem - 48 osób
2. liczba pracowników MOPS objętych postępowaniem - 16 osób
3. liczba pracowników Urzędu objętych postępowaniem - 11 osób
4. szkolenie odbędzie w 4 turach po ok. 20 pracowników na każdą z tur.
5. szkolenie zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem faktu, że uczestnicy szkolenia mogą nie posiadać wiedzy informatycznej i technicznej
6. czas trwania szkolenia – co najmniej 4 godziny lekcyjnych na każdą z tur

4. Informacje dotyczące wymagań

* 1. Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
  2. harmonogram powinien obejmować informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia
  3. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia.
  4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie każdemu użytkownikowi kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF
  5. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia
  6. Wykonawca przygotuje Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowo przyjętych.
  7. wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca
  8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia szkolenia w formie wideokonferencji i w formie zdalnej.
  9. Wykonawca zorganizuje szkolenie dwudniowe po jednym dniu dla każdej tury.
  10. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia
  11. Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystać z konsultacji po ukończeniu szkolenia
  12. Szkolenie musi być certyfikowane. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Szkolenie należy przeprowadzić w ciągu 45 dni od daty podpisania umowy.

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.