Umowa Nr ………./U/2024

zawarta w dniu …………………………. r. w Chełmży,

pomiędzy:

**Gminą Miasta Chełmży,** ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża, NIP 879 25 82 481, REGON 871118690 zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

1. Pawła Polikowskiego - Burmistrza Miasta Chełmży

przy kontrasygnacie Krystyny Lulka - Skarbnika Miasta

a

**…………………………….**, reprezentowaną przez:

1. ……………… – …………..

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do przeprowadzenia:

Szkolenie IT z zakresu zarządzania siecią dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – 2 osoby w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” dla Gminy Miasta Chełmża i jednostek podległych.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

Do 180 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………..

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) spełnia warunki, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 913, z późn. zm.);  
2) posiada zasoby organizacyjne i techniczne konieczne do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w §1;

3) przeprowadzi przedmiot umowy wymienionego w §1 z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;  
4) przeprowadzi przedmiot umowy wymienionego w §1 w ścisłej współpracy z Zamawiającym;  
5) wykonane w ramach przedmiotu umowy wymienionego w §1 prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie naruszają praw licencyjnych i praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych;  
6) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania i zaniechania;  
7) Przedmiot umowy wymienionego w §1 zostanie przeprowadzony w sposób bezstronny i konsekwentny;  
8) podczas przeprowadzanego przedmiotu umowy wymienionego w §1 nie zostanie zmieniona konfiguracja urządzeń Zamawiającego oraz nie zostanie wywarty wpływ na ich funkcjonowanie;  
9) zgodnie z jego wiedzą nie zostało wobec niego wszczęte, ani nie toczy się, postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne.

**§3**

1. Prawidłowość wykonania umowy wymaga potwierdzenia Zamawiającego w formie podpisania protokołu odbioru.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony najpóźniej do dnia ……………………… r.
3. Zamawiający podpisze protokół odbioru albo zgłosi zastrzeżenia do Dokumentu w terminie 14 dni od dnia złożenia mu Dokumentu przez Wykonawcę.
4. W terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca uwzględni je lub złoży uzasadnione wyjaśnienia do zastrzeżeń. Zamawiający podpisze protokół odbioru uwzględniający zastrzeżenia lub zawierający rozbieżności między zastrzeżeniami Zamawiającego a wyjaśnieniami Wykonawcy.
5. Podpisanie protokołu nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń  
   z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad wykonanych prac przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
6. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z przeprowadzonego audytu.

**§4**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

……………… zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23% tj. …………… zł. Kwota brutto za

przedmiot zamówienia wynosi ………………… zł (słownie: ………………………..złotych 00/100

**§5**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie opłacona przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia protokolarnego potwierdzenia prawidłowego jej wykonania przez osoby uprawnione i po przedłożeniu faktury.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT, która zawierać będzie następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasta Chełmża, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża, NIP 879 25 82 481,

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:

a) Papierowej

b) elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT).

c) elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT).

1. Wykonawca:

a) będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury oraz inne dokumenty ustrukturyzowane poprzez PEF lub

b) będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury w formie elektronicznej (w nieedytowalnym formacie pliku PDF) na adres: faktury@um.chelmza.pl .

1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest numer NIP: 879-25-82-481.
2. Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury, nastąpi na konto Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1 licząc od:

a) daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru (podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego lub

b) daty odebrania prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF wraz z złożeniem w siedzibie Zamawiającego protokołu odbioru (podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).

c) daty odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę z adresu e-mail: ……………………na adres: [faktury@um.chelmza.pl](mailto:faktury@um.chelmza.pl). Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego.

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę deklaracji przekazania faktury w formie, o której mowa w ust. 4 lit. b, akceptuje się wystawianie, przesyłanie przez Wykonawcę faktury VAT (jak również ich korekt i duplikatów) w formie elektronicznej, w związku z art. 106n ustawy z dania 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej błędy, niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi, niezawierającej wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo zwrócić fakturę bez realizacji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik do Umowy.
5. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. poprzedzającym jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 199r r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT:
   1. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751, 2200) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.
   2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Zamawiający informuję, iż dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymanych od Wykonawcy będącego dostawcą towarów lub świadczeniodawcą usług zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca natomiast wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Cesja dokonana z naruszeniem ustępu powyżej jest nieważna.

**§ 5a**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki.

3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik do Umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik do Umowy.

**§6**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wypadku niewykonania (w tym nieterminowego wykonania) lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,50% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z powodu opóźnienia dostawy powyżej 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20,00% kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej z Zamawiającym.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1) Terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
2. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w

znacznych rozmiarach.

1. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizacje umowy, w szczególności na jej zakres, termin.
3. Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno - prawnej lub siedziby Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności

**§8**

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych przez Zamawiającego wymagane jest wcześniejsze podpisanie umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z obowiązującym w Urzędzie wzorem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji, niezależnie od formy w jakiej zostaną przekazane, dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie stanowiłoby naruszenie przepisów prawa lub mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej. Powyższe zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie.
3. W dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Wykonawca zaprzestanie przetwarzania danych osobowych oraz niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne nośniki zawierające dane osobowe, których administratorem jest Zamawiający.

**§9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy terytorialnie dla Zamawiającego Sąd Rejonowy.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

Załączniki:

* + - 1. Oświadczenie
      2. Oświadczenie dot. podatnika VAT
      3. Umowa podpowierzenia danych osobowych do przetwarzania
      4. Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego

**Załącznik nr 1 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE**

**1**. Rozliczenia płatności wynikających z umowy nr **…………………….** z dnia ………………………………. r. będą odbywać się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.

**2**. Oświadczam, że numer rachunku bankowego **…………………………………….** wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr **………………………** z dnia ……… 2024 r. r. należy do firmy ………………. i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .

**3**. Zobowiązuję się do poinformowania gminę miasta Chełmża, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Gminę Miasta Chełmża

….. , dnia ……………… …...........................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE dot. podatnika VAT**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania firmy ……………..., NIP ………., REGON ……………., oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że:

- Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

….. , dnia ……………. r. …...........................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do umowy**

**UMOWA**

**UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta dnia …………………. w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża z siedzibą w ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża, NIP: 8792582481, zwanym dalej Zamawiającym, którą reprezentują:

Paweł Polikowski - Burmistrz Miasta

zwaną w treści Umowy **„procesorem I stopnia”**

a

………………………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, posiadającą NIP: ……………………….., REGON: ……………………, reprezentowaną przez:

…………………………. – ………………………………..

zwaną w treść Umowy **„Procesorem II stopnia ”** lub **„Przetwarzającym II stopnia”**,

w dalszej części Umowy **„procesorem I stopnia” i procesor II stopnia**  są nazywani łącznie **„Stronami”**  lub każde oddzielenie **„Stroną”**

**§1**

Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13a - dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Centrum Projektów Polska Cyfrowa stanowią załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Beneficjentem”, „Grantodawcą” lub “CPPC”, które umową   
o powierzenie grantu Cyfrowa Gmina o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0784/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 25.04.2024r. umocował do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Urząd Miasta Chełmży.

1. Procesor I stopnia zawarł w dniu ……………………….2024r. umowę o numerze …………………/U/2024 o świadczenie usługi przeprowadzenia Szkolenie IT z zakresu zarządzania siecią dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – 2 osoby w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Urzędzie Miasta w Chełmży.
2. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: ,,RODO") oraz zapisy załącznika nr 9 do w/wym. umowy, Procesor I Stopnia powierza przetwarzanie danych osobowych Procesorowi II stopnia w celu realizacji projektu.
3. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu i jednostek podległych.
4. Powierzenie obejmuje dane zwykłe osób biorących udział w projekcie zgodnie z zakresem określonym z załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Procesor II stopnia uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonej w ust. 1,
6. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

**§ 2**

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor II stopnia niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor II stopnia oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające RODO.
2. Procesor II stopnia jest zobowiązany:
3. przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
4. przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora II stopnia i jego personel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
5. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora II stopnia upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy projektu;
6. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
7. wzór upoważnienia i oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy,
8. procesor II stopnia będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
9. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa adekwatny do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe;
10. wspierać Procesora I stopnia i administratora w miarę możliwości (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
11. pomagać Procesorowi I stopnia i administratorowi (uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
12. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
13. dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora II stopnia w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 9 Umowy);
14. dokonywania przez Administratora i Procesora I Stopnia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
15. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych,
16. udostępniać Administratorowi i Procesorowi I stopnia, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora i Procesora I stopnia obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
17. umożliwić Procesorowi I stopnia lub audytorowi upoważnionemu przez Procesora I stopnia przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy;
18. niezwłocznie informować Procesora I stopnia, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
19. przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy projektu jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych zgodnie z wytycznymi Administratora, Procesora I stopnia i Umową powierzenia.
20. udzielić pomocy oraz odpowiedzi administratorowi w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania prośby od administratora

**§ 3**

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor II stopnia wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Procesor II Stopnia uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
4. powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia i wagi zagrożenia.

**§ 4**

PODPOWIERZENIE

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Procesor może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Procesor zamierza powierzyć dane osobowe następującym podmiotom, co Administrator akceptuje:
3. …………………………………………… NIP ……………….. reprezentowaną przez: ……..
4. Procesor oświadcza, że podmioty wymienione w ust. 2 spełniają wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowach dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotów, którym zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
5. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Procesora innym podmiotom aniżeli wymienionym w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Administratora drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Procesora, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia w terminie w terminie do 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy podpowierzenia w terminie 10 dni od tego zdarzenia.

**§ 5**

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (,,EOG"), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi II stopnia uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
3. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
4. Administrator i Procesor II stopnia lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

**§ 6**

AUDYT

1. Procesor I stopnia jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora II stopnia powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Procesor I stopnia uzyska zgodę Procesora II stopnia na przeprowadzenie audytu co najmniej 14 Dni Roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora II stopnia audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor II stopnia powinien poinformować o tym fakcie Procesora I stopnia. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Procesora I stopnia w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. Jeżeli Procesor I stopnia nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju (,,audytor zewnętrzny") pod warunkiem zawiadomienia o tym Procesora II stopnia z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni Roboczych.
4. W każdym przypadku, w którym Procesor I stopnia zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Procesor I stopnia ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne działania lub zaniechania.
5. Procesor I stopnia zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora II stopnia. Procesor I stopnia zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach audytu w tym audytorzy zewnętrzni, którym Procesor I stopnia zleca przeprowadzenie nie są zatrudnione, nie są wspólnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Procesora II stopnia ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu. Na żądanie Procesora II stopnia, Procesor I stopnia przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności przed przystąpieniem do audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba (w tym w szczególności audytor zewnętrzny, któremu Procesor I stopnia zleca przeprowadzenie audytu) nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor II stopnia będzie wówczas uprawniony do wezwania Procesora I stopnia do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor II stopnia będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnienia Procesora I stopnia do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
6. Procesor II stopnia, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Procesorem I stopnia i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora II stopnia. Procesor I stopnia zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora II stopnia czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Procesora I stopnia sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie, w szczególności Procesor II stopnia nie jest zobowiązany do zwrotu Procesorowi I stopnia jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

**§ 7**

POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
2. dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
4. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
5. inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
6. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:
7. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
8. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową projektu jest nieograniczone w czasie.

**§ 8**

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor II stopnia jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzenie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Procesora I stopnia, Procesor II stopnia, bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Procesorowi I stopnia, informując o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
3. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
4. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
5. zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
6. w jakim stopniu naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Procesor II stopnia bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
8. Procesor II stopnia nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
9. osób, których dane dotyczą; ani
10. organu nadzorczego.

**§ 9**

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania danej Umowy projektu, w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych w związku z tą Umową.
2. Umowa wygasa w razie zakończenia obowiązywania ostatniej Umowy projektu pomiędzy Stronami.
3. Procesor I stopnia uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora II stopnia, a także w przypadku, gdy:
4. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor II stopnia lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
5. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor II stopnia nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.- pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora II stopnia do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
6. Po rozwiązaniu Umowy projektu, Procesor II stopnia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Procesora II stopnia, chyba że prawo Unii lub przepisy prawa polskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. O usunięciu danych Procesor II stopnia powiadomi pisemnie Procesora I stopnia, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
7. Procesor II stopnia jest zobowiązany do podjęcia stosownych działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy, Procesor II stopnia zobowiązuje się do usunięcia owego naruszenia w ciągu 14 dni. Jeżeli Procesor I stopnia poniesie szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn za które odpowiada Procesor II stopnia, Procesor II stopnia ponosi odpowiedzialność za powstałą szkodę. Odpowiedzialność Procesora II stopnia dotyczy wyłącznie rzeczywistej straty i nie obejmuje utraconych korzyści. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Procesora II stopnia postanowień niniejszej umowy Procesor I stopnia zostanie zasadnie obciążony karami pieniężnymi lub grzywną, wymierzoną Procesorowi I stopnia, Procesor II stopnia zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub grzywny, której wysokość będzie wynikać z prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji, pod warunkiem wykorzystania z należytą starannością pełnego toku instancji. Nie dotyczy to sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Procesora II stopnia z przyczyn leżących po stronie Procesora I stopnia.

**§ 10**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
2. - strony Procesora I stopnia - na adres Urząd Miasta Chełmży, Ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża na adres poczty elektronicznej: [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl)

* ze strony Procesora II stopnia – na adres ……………….. na adres poczty elektronicznej: ……………..

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.
2. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
3. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
6. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO, chyba że wyraźnie w treści niniejszej Umowy zastrzeżono inaczej.
7. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby administratora.

…………................................... ………………………………………

Procesor I stopnia Procesora II stopnia

Załącznik nr 1

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

# Zbiór: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 – projekt grantowy

1. Zakres danych osobowych pracowników Grantodawcy lub Operatora realizujących projekt grantowy oraz pracowników instytucji zaangażowanych w realizację Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako „FERC”), czyli Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą

| **Lp.** | **Nazwa** |
| --- | --- |
| 1 | Nazwa podmiotu |
| 2 | Forma prawna |
| 3 | Forma własności |
| 4 | NIP |
| 5 | REGON |
| 6 | Adres siedziby: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj, województwo, powiat, gmina, telefon, fax, adres e-mail, adres strony www |
| 7 | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu podmiotu |
| 8 | Osoba do kontaktów roboczych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, numer faksu, adres, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość |

1. Zbiór danych pracowników grantobiorcy zaangażowanych w realizację projektu grantowego i zadań określonych w umowie o powierzenie grantu

| **Lp.** | **Nazwa** |
| --- | --- |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Adres e-mail |
| 4 | Rodzaj użytkownika |
| 5 | Miejsce pracy |
| 6 | Numer telefonu |
| 7 | Nazwa podmiotu |

1. Zbiór danych pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym w ramach projektu grantowego

| **Lp.** | **Nazwa** |
| --- | --- |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Adres e-mail |
| 4 | Dział, w którym pracownik jest zatrudniony odpowiadający za określony obszar w organizacji, np. IT lub księgowość |
| 5 | Miejsce pracy |
| 6 | Numer telefonu |
| 7 | Nazwa podmiotu |
| 8 | Płeć |

1. Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją projektu grantowego

| **Lp.** | **Nazwa** |
| --- | --- |
| 1 | Nazwa wykonawcy |
| 2 | Imię |
| 3 | Nazwisko |
| 4 | Kraj |
| 5 | NIP |
| 6 | Adres: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, Miejscowość |
| 7 | Nr rachunku bankowego |
| 8 | Kwota wynagrodzenia |

Załącznik nr 2  
Wzór upoważnienia do przetwarzania do przetwarzania danych osobowych

Upoważnienie nr ………..…  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem …………………..…r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/nią\* ……………………………..……………….. do przetwarzania danych osobowych w ramach realizowanego projektu “Cyberbezpieczny Samorząd” w Programie FERC.

……………………………………………

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w ………………………..……. [nazwa Grantobiorcy] opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie świadczenia pracy, jak też po zakończeniu świadczenia pracy dla ……………………………….…………. [nazwa Grantobiorcy].

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia przez Pana/Panią\* świadczenia pracy dla …………………………………………………………………… lub z chwilą jego odwołania.

……………………………………………

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

…………………………………

(miejscowość, data, podpis)

Załącznik nr 3  
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Odwołanie upoważnienia nr ………..  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem ………………………………….. r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* ……………………………………………………… nr …..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ……………………………..

……………………………………………………………………  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia)

…………………………………….

(miejscowość, data)