**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Szkolenie IT z zakresu zarządzania siecią dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - 2 osoby z dnia ……………..2024r.**

**do umowy nr ……………. z dnia ……………….2024r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający:** |  | **Wykonawca:** |
| **Gmina Miasta Chełmża**  Ul. Generała Józefa Hallera 2  87-140 Chełmża  NIP: 879-25-82-481 |  |

Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową ………….. z dnia ………………..., wykonany w terminie umownym. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez uwag.

W dniu ……………. dokonano odbioru

" Szkolenie IT z zakresu zarządzania siecią dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - 2 osoby"

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. **Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z wymaganym zakresem.**
2. **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron**

**Uwagi:** …………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

…………………………. ………………………  
 (pieczątka i podpis) (pieczątka i podpis)

Chełmża, dnia …….2024 r.

……………

Ul. ………….

………………

**Oświadczenie**

**dotyczy umowy nr ……/U/2024 z dnia …………….2024 r.**

Oświadczamy o zrealizowaniu przedmiotu zamówienia osobiście, bez udziału podwykonawców.

………………………  
 (podpis os. upoważnionej)