Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**URZĄD MIASTA CHEŁMŻY**

**"Szkolenie IT z zakresu nowoczesnej technologii antywirusowej dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – ESET - 2 osoby"**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia IT z zakresu nowoczesnej technologii antywirusowej dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – ESET - 2 osoby w ramach projektu realizowanego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej 130.000,00 złotych netto.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. " Szkolenie IT z zakresu nowoczesnej technologii antywirusowej dla kadry IT w Urzędzie Miasta oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - ESET - 2 osoby"

1. Szkolenie z zakresu nowoczesnej technologii antywirusowej dla kadry IT ma na celu podniesienie kompetencji w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.

2. Szkolenie powinno obejmować co najmniej:

1. Omówienie konsoli do zarządzania
2. Omówienie funkcji serwera,
3. Zarządzanie aktualizacją,
4. Polityki i dziedziczenie
5. Zapora osobista
6. Powiadomienia i raportowanie
7. Kontrola dostępu do stron internetowych
8. Kontrola dostępu do urządzeń
9. zarządzać urządzeniami mobilnymi

3. Informacje dotyczące Urzędu oraz liczba pracowników:

1. liczba pracowników Urzędu objętych postępowaniem - 1 osoba
2. liczba pracowników MOPS objętych postępowaniem - 1 osoba
3. szkolenie zostanie przeprowadzone „online”
4. czas trwania szkolenia – co najmniej 1 dzień roboczy

4. Informacje dotyczące wymagań

* 1. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia.
	2. Zamawiający dopuszcza dostarczenie każdemu użytkownikowi kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF
	3. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia
	4. Wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca
	5. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia
	6. Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystać z konsultacji po ukończeniu szkolenia
	7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.
1. **Termin wykonania zamówienia:**

Szkolenie należy przeprowadzić w ciągu 180 dni od daty podpisania umowy.

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.