**Umowa nr ……./U/2025**

zawarta w dniu **………… r.**

w Chełmży pomiędzy:

**Gminą Miasta Chełmża**, REGON **871118690**, NIP **879-25-82-481, Reprezentowanym/ą przez: Pawła Polikowskiego – Burmistrza Miasta**, przy kontrasygnacie Krystyny Lulka - Skarbnika, Zwanym/ą dalej **Zamawiającym,** a:

**…………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………….……………..**

reprezentowaną przez **……………………**, zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 130.000 złotych, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.1320 ze zm.) a jej treść jest następująca:

**Przedmiot zamówienia**

**§  1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia) tj.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy (POG)**  zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie przedmiotu zamówienia,   
   a w szczególności:
3. sporządzenie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy   
   oraz wzorów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do jego sporządzenia;
4. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1089 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
5. sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie   
   o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U.   
   z 2024 poz. 1130 z późn. zm.) i umieszczenie ich wyników   
   w bazie danych przestrzennych;
6. sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1130 z późn. zm.);
7. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa   
   w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) lub uzyskanie postanowienia o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
8. wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy   
   od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Miasta;
9. przygotowanie wzorów pism o wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;
10. przygotowanie konsultacji społecznych, w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1130 z późn. zm.), przeprowadzenie konsultacji w formie geoankiety oraz udział w spotkaniu konsultacyjnym, w tym udział w transmisji on-line na platformie voxly.pl;
11. przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz   
    z załącznikami i uzasadnieniem, celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1130 z późn. zm.)
12. sporządzenie „podsumowania" oraz „uzasadnienia", o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji   
    o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska   
    oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);
13. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie;
14. wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa   
    w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie   
    z przepisami prawa.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia procedury formalno-prawnej planu ogólnego,
2. prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
3. współprowadzenia konsultacji społecznych, w tym prezentowania przyjętych rozwiązań oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
4. prezentacji projektu planu ogólnego podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, sesji Rady Miejskiej,
5. przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania, konsultacje, dyskusje publiczne, do opiniowania i uzgodnień oraz sesję uchwalającą.
6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego   
   i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Plan ogólny musi zostać przekazany Radzie Miasta zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień uchwalenia.

**§  2**

Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaże Zamawiającego w formie tekstu w wersji elektronicznej. W skład opracowania wchodzić będzie:

1. Plan ogólny gminy :
   1. część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;
   2. uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmująca wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;
   3. wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w skali 1:25000 w wersji kolorowej - rysunek sztywno zafoliowany, przystosowany do zawieszenia - 1 egz.,
   4. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami   
      i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML (zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
   5. Część graficzną planu ogólnego w wersji papierowe w skali 1:5000 – 2 egz.
2. Dokumentację formalno-prawną procedury planistycznej dokumentacji formalno-prawnej   
   i materiałów związanych ze sporządzeniem planu w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz.
3. Opracowanie ekofizjograficzne i prognozę oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz.
4. Bazę danych przestrzennych QGIS-POG zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
   1. plików w formacie .shp, dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff   
      dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane;
   2. plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone   
      w warstwach tematycznych – projekt QGIS).
5. Dowody umieszczenia projektu POG w zbiorze danych przestrzennych w systemie informacji przestrzennej na platformie voxly.pl.
6. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane   
   do przekazania Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu celem stwierdzenia zgodności   
   z prawem podjętej uchwały.

**Termin wykonania zamówienia**

**§  3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §  1 niniejszej Umowy w etapach określonych w załączniku do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu uchwały w sprawie planu ogólnego   
wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia Radzie Miejskiej do uchwalenia – **do …………………………….. r.**

**Prawa autorskie**

**§  4**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskie prawa majątkowe oraz przeniesie na własność wszelkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

**Nadzorowanie i zarządzanie realizacją Umowy**

**§  5**

1. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza jako koordynatora: Hanna Zielińska tel. 566392359, [zielinskah@um.chelmza.pl](mailto:zielinskah@um.chelmza.pl); Beata Siwek tel. 566392335, [siwekb@um.chelmza.pl](mailto:siwekb@um.chelmza.pl) .
2. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza jako koordynatora: ………………….., tel. …………………...

**Forma kontaktów**

**§  6**

1. Wszystkie ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą wyłącznie w formie pisemnej.
2. Przekazywanie uwag do opracowania i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub na adres e-mail (Wykonawcy: …………. Zamawiającego: gkmum@post.pl )

**Obowiązki Stron**

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. kierowania i poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
   2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych   
      w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
   3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania   
      do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
   4. wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy Wykonawcy,
   5. majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
   6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. współdziałania z Wykonawcą w zakresie prowadzenia procedury planistycznej   
      w szczególności w bezzwłocznym realizowaniu ustaleń stron w zakresie przekazywania danych, informacji, pism, korespondencji;
   2. terminowego realizowania obowiązków ustawowych w zakresie rozstrzygnięć, nie dłuższego niż 3 dni robocze;
   3. występowania z wnioskami o dane, w tym dane przestrzenne innych instytucji.

**Status podatnika VAT**

§ 7a

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik do Umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik do Umowy.

**Wynagrodzenie**

**§ 8**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z dokumentacją   
   w niniejszym postępowaniu za wykonanie przedmiotu zamówienia w ratach, za wykonanie poszczególnego etapu (zgodnie z załącznikiem do umowy) jest kwota:

– kwota netto … PLN zł plus ………… % stawka Vat … PLN zł równa się kwota brutto **….** zł słownie: **…. złotych brutto**

1. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie zadania. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po protokolarnym przyjęciu wykonanej pracy zgodnie   
   z harmonogramem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
   1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie
      * Papierowej
      * Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasto Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r..
      * elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT)
   2. wykonawca:
      * będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury oraz inne dokumenty ustrukturyzowane poprzez PEF[[1]](#footnote-1) lub
      * będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury w formie elektronicznej[[2]](#footnote-2) (w nieedytowalnym formacie pliku PDF) na adres: faktury@um.chelmza.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty   
   na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zapłata faktur nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego wykonanie prac będących przedmiotem umowy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, licząc od:
   1. daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
   2. daty odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF,
   3. daty odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę z adresu e-mail: ………………………….. (należy wypełnić, jeśli dotyczy) na adres: faktury@um.chelmza.pl.
4. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. W sytuacji, gdy w trakcie sporządzania projektu planu ogólnego nastąpią zmiany   
   w istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub pojawią się okoliczności wydłużające procedurę planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest   
   do doprowadzenia projektu planu ogólnego do stanu umożliwiającego uchwalenie zmiany planu ogólnego w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik do Umowy.
7. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. poprzedzającym jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT wówczas:
   1. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.
   2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Zamawiający informuję, iż dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymanych od kontrahenta będącego dostawcą towarów lub świadczeniodawcą usług zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca natomiast wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment.

**Odbiór**

**§ 9**

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem opracowań, pisemnym oświadczeniem, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami   
   w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także oświadczeniem, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie wykonanego dzieła. Odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską i po dokonaniu przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oceny zgodności z prawem podjętej uchwały w trybie art. 90 – 93 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia procedury.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości i kompletności przedmiotu umowy w trakcie odbioru.

**Kary umowne, odszkodowania**

**§ 10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu określonego w § 3;
3. za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, liczony od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usuniecie tych wad;
4. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze cywilnej.
6. Kara umowna łącznie nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia nałożonych kar umownych   
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   2. gdy wykonawca nie przystąpił do opracowania dzieła bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
   3. gdy Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn prace objęte przedmiotem umowy i przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
   4. gdy występują minimum 21-dniowe opóźnienia w realizacji poszczególnych etapów realizacji, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (w stosunku do pierwotnie określonych terminów wskazanych przez Wykonawcę na etapie zawarcia umowy lub terminów w aktualnie obowiązującym harmonogramie rzeczowo- finasnowym),
   5. gdy wykonawca nie wykona zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy,
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**Zmiany do Umowy**

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana terminów wykonania prac może nastąpić w przypadku: nieterminowego dokonania uzgodnień, opinii instytucji uzgadniających i opiniujących, wniesienia uwag do planu ogólnego wymagających ponownych uzgodnień i opinii lub ponownego wyłożenia projektu planu ogólnego do publicznego wglądu, niezatwierdzenia projektu planu ogólnego przez Radę Miejską, zmiany aktów prawnych istotnych z uwagi na przedmiot zamówienia. Termin wykonania prac ulegnie przesunięciu o czas niezbędny na dokonanie zmian. Termin należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie zastąpienia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z wymogami zapytania ofertowego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są uzasadnione niżej wymienione okoliczności:
5. śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe,
6. nie wywiązywanie się personelu z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.).
7. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
8. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
9. zmian redakcyjnych umowy będących następstwem zmian danych w rejestrach publicznych.
10. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy w wyniku procedury opiniowania   
    i uzgadniania projektu należałoby zmienić koncepcje planu ogólnego, Strony poprzestają na wykonaniu Etapu III określonego w Załączniku do umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za Etap IV przedmiotu umowy, zaś Wykonawca nie jest zobowiązany do jego realizacji. Uregulowanie powyższe nie wyklucza zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia w przedmiocie kontynuowania prac przez Wykonawcę w oparciu   
    o dotychczasowa umowę, bądź w oparciu o udzielone przez Zamawiającego zamówienie.

**Wady przedmiotu zamówienia**

**§ 13**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia Zamawiającego
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w przedmiocie zamówienia, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
5. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
6. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
7. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
8. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowań wchodzących w skład przedmiotu zmówienia w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

**Podwykonawcy**

**§ 14**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu umowy, wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne.

**Załącznik do Umowy**

**§ 15**

Częścią składową niniejszej umowy jest Załącznik do umowy – harmonogram rzeczowo- finansowy. Jego aktualizacja będzie możliwa na etapie realizacji umowy, na wniosek każdej ze stron umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

Rękojmia za wady opracowania objętego przedmiotem umowy przysługuje Zamawiającemu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 17**

Wykonawca udzieli Zamawiającej na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji. Okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi za wady dokumentacji. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Prawach autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 18**

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i treść ogłoszenia o zamówieniu (zapytania ofertowego), w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia. Zapisy ogłoszenia o zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę praw Zamawiającego określonych w Umowie i ogłoszeniu o zamówieniu, ani do zmiany sposobu ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, które ujęte są chociażby w jednym z dokumentów postępowania.
2. W razie, gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik 1**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach** | **Fakturowanie częściowe (procent kwoty wynagrodzenia brutto w zł)** | **Termin realizacji** |
| **1.** | po przekazaniu wzorów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego | **20% zamówienia** |  |
| **2.** | po wykonaniu opracowania ekofizjograficznego (bądź aktualizacji) | **10% zamówienia** |  |
| **3.** | po wykonaniu bazy danych przestrzennych zgodnie z art. 13 b | **10% zamówienia** |  |
| **4.** | po przekazaniu koncepcji planu ogólnego | **20% zamówienia** |  |
| **5.** | po przedstawieniu projektu przedmiotu zamówienia na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i uzyskaniu jej pozytywnej opinii | **5% zamówienia** |  |
| **6.** | po przedstawieniu zamówienia do uzgodnień i opiniowania, | **5% zamówienia** |  |
| **7.** | po uzyskaniu opinii i uzgodnień projektu przedmiotu zamówienia, wprowadzeniu zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii, | **5% zamówienia** |  |
| **8.** | po przekazaniu projektu do wyłożenia do wglądu publicznego, | **5% zamówienia** |  |
| **9.** | po przekazaniu projektu do uchwalenia | **10% zamówienia** |  |
| **10.** | wypłacona zostanie po stwierdzeniu zgodności uchwały z prawem przez wojewodę | **10% zamówienia** |  |

….. , dnia ……………… …...........................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**Załącznik 2**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE**

**1**.Rozliczenia płatności wynikających z umowy nr **…………………….** z dnia ……………………. r. będą odbywać się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.

**2**. Oświadczam, że numer rachunku bankowego **…………………………………..** (*należy podać numer rachunku bankowego*) wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr **………………………** z dnia ………………………. r. należy do firmy ………………………………………. (*nazwa firmy*) i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**3**. Zobowiązuję się do poinformowania gminę miasto Chełmża, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez gminę miasto Chełmża

….. , dnia ……………… …...........................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**Załącznik 3**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE dot. podatnika VAT**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki …………………… NIP ……………………. , REGON ………………………… , oświadczam, że Spółka jest/~~nie jest~~\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że:

- Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

….. , dnia ……………. r. …...........................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Akceptuje się wystawianie, przesyłanie przez Wykonawcę faktury VAT (jak również ich korekt i duplikatów) w formie elektronicznej, w związku z art. 106n ustawy z dania 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-2)