Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**URZĄD MIASTA CHEŁMŻY**

**"Szkolenie IT z zakresu ograniczenia ryzyka wycieku danych poufnych dla kadry IT w Urzędzie**

**Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – oprogramowanie Safetica – 2 osoby"**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia IT z zakresu ograniczenia ryzyka wycieku danych poufnych dla kadry IT w Urzędzie Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – oprogramowanie Safetica – 2 osoby w ramach projektu realizowanego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej 130.000,00 złotych netto.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

"Szkolenie IT z zakresu ograniczenia ryzyka wycieku danych poufnych dla kadry IT w Urzędzie

Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – oprogramowanie Safetica – 2 osoby"

1. Szkolenie z zakresu ograniczenia ryzyka wycieku danych poufnych dla kadry IT ma na celu podniesienie kompetencji w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.

2. Szkolenie musi być przeprowadzone przez autoryzowane (przez producenta rozwiązania SAFETICA) centrum szkoleniowe na terenie Polski, nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

3. Osoba prowadząca szkolenie powinna wykazać się certyfikatem wystawionym przez producenta (SAFETICA) potwierdzającym gotowość do rzetelnego wykonania usługi.

4. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem. Po jego zdaniu zostanie wystawiony uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu wykonawca wystawi jedynie zaświadczenie ukończenia szkolenia.

5. Szkolenie powinno obejmować co najmniej:

1. Podstawowe informacje:
   1. Licencjonowanie
   2. Wspierane systemy operacyjne
2. Wdrożenie rozwiązania Safetica:
   1. Omówienie instalatora
   2. Wdrożenie serwera Safetica
   3. Wdrożenie klienta Safetica
3. Konsola Safetica Maintanance:
   1. Kategoryzacja aplikacji oraz stron internetowych
   2. Zarządzanie bazą danych
   3. Ustawienia klienta Safetica
   4. Dezaktywacja modułów klienta Safetica
   5. Ustawienia integracji Safetica
4. Safetica Discovery:
   1. Uruchomienie modułu Discovery
   2. Analiza potencjalnych wycieków danych
   3. Dostosowanie konsoli do własnych potrzeb, filtrowanie danych
5. Podstawowe DLP:
   1. Szyfrowanie dysków Bitlockerem
   2. Strefy - konfiguracja dostępów dla urządzeń i portów
6. Zaawansowane DLP:
   1. Reguły DLP – tryby polityk
   2. Reguły ogólne
   3. Reguły aplikacji
   4. Po co nam kategorie danych?
   5. Inteligentne wykrywanie danych osobowych
   6. Skąd Safetica wie, że w danym archiwum są dane wrażliwe?
   7. Dzienniki DLP

6. Informacje dotyczące Urzędu oraz liczba pracowników:

1. liczba pracowników Urzędu objętych postępowaniem - 1 osoba
2. liczba pracowników MOPS objętych postępowaniem - 1 osoba
3. szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zdalnej
4. czas trwania szkolenia – co najmniej 14 godzin (dopuszcza się podział na co najwyżej dwa dni)

7. Informacje dotyczące wymagań

* 1. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia.
  2. Zamawiający dopuszcza dostarczenie każdemu użytkownikowi kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF
  3. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia
  4. Wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia
  6. Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystać z konsultacji po ukończeniu szkolenia
  7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres lub zaświadczenie ukończenia szkolenia i jego zakres.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Szkolenie należy przeprowadzić w ciągu 180 dni od daty podpisania umowy.

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.