

Z A R Z A D Z E N I E nr 3/94

Burmistrza Miasta Chełmża

z dnia 17 czerwca 1994 r.

w sprawie zasad dostarczania pracownikom odzieży roboczej.

Na podstawie art.4,art.227 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.kodeks pracy /Dz.U.nr 24,poz.141 z późn.zm./,w związku z § 7 ust.1 i 3,§ 9 ust.1,§ 12, § 13 ust.3 uchwały nr 44 z dnia 27 marca 1990 r.w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej / M.P.nr 14,poz.109 z późn.zm./zarządza się,co następuje.

§ 1.

Ustala się stanowiska pracy,na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą,własnej odzieży i obuwia roboczego.Warunkiem używania jest spełnianie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2.

Ustala się tabele norm przydziału,zawierające wykaz stanowisk pracy,na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej,odzież i obuwie robocze,oraz przewidywane okresy ich używalności.

§ 3.

Stanowiska i tabele,o których mowa w § 1 i § 2,określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Ustala się szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym,stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają odpowiednio zastosowanie do jednostek organizacyjnych gminy Miasto Chełmża,dla których obsługę finansowo-księgową prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Chełmży.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy,Skarbnikowi Miasta oraz Kierownikom jednostek,o których mowa w § 5.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Wiktor Mol

Załącznik nr 1 do zarządzenia

nr 31.94..... Burmistrza Miasta

Chełmża z dnia 17.06.1994.....

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz
odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego
w Chełmży.

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach ,w okresach zimowych /o .z./ i do zużycia
1	2	3	4
1.	Dozorca-woźny /sprzątający teren wokół budynku/	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R-ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy 3.R-trzewiki sk./gum. 4.O-Kurtka ciepłochronna 5.O-Kurtka przeciwdeszczowa podgumowana 6.O-czapka ocieplana 7.O-buty filcowo-gumowe 8.O-rękawice ochronne 9.O-kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	24 18 18 24 4 o.z. /min.36 do zużycia/ 3 o.z. 3 o.z. do zużycia do zużycia
2.	Kierowca samochodu osobowego, dostawczego i autobusu	1.R-fartuch drelichowy 2.O-rękawice ochronne drelichowe 3.O-buty gumowe	24 do zużycia do zużycia
3.	Kucharz, pomoc kuchenna, szef kuchni	1.R-czepek biały, chustka lub czapka biała 2.R-fartuch biały 3.R-fartuch przedni tkaninowy 4.R-fartuch przedni wodoodporny 5.O-półbuty lub sandały na spodach przeciwpoślizgowych 6.O-buty gumowe wg potrzeb 7.O-donice lub rękawice brezentowe /dla kucharza/, rękawice gumowe /dla pomocy kuchennej/	do zużycia 2 szt./18 do zużycia do zużycia 12 /min.12/ do zużycia do zużycia
4.	Palacz c.o.	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R-ubranie drelichowe 3.O-trzewiki przemysłowe sk./gum. 4.O-kamizelka ciepłochronna lub ciepłochronna bluza	24 12 18 3 o.z. 3 o.z.

1.	2.	3.	4.
		5.R - koszula flanelowa 6.O - fartuch brezentowy 7.O - rękawice brezentowe 8.O - okulary ochronne	1 sezon opałowy do zużycia do zużycia do zużycia
5.	Robotnik Gospodarczy	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R-ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy 3.R-trzewiki przemysłowe sk./gum. 4.O-kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna 5.O-buty filcowo-gumowe 6.O-kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb 7.O-rękawice ochronne 8.O-fartuch przedni brezentowy wg potrzeb	24 12 12 24 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z, dyżurna do zużycia do zużycia
6.	Sprzątaczką	1.R - chustka na głowę 2.R - fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych 3.R - trzewiki profilaktyczne tekstylne 4.O - kalosze gumowe, rękawice gumowe	do zużycia 18 36 12 do zużycia
7.	Bibliotekarka, pracownik biblioteki	1.R - fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch kretonowy	36 24
8.	Pracownik nadzoru budowlanego i ochrony środowiska	1.R - ubranie drelichowe lub fartuch 2.R - trzewiki sk./gum. 3.R - buty filcowo-gumowe 4.R - kurtka ciepłochronna 5.R - kurtka przeciwdeszczowa	36 14 36 48 36
9.	Inkasent opłaty targowej	1.R - trzewiki sk./gum. 2.R - ubranie drelichowe lub fartuch 3.R - buty filcowo-gumowe 4.R - kurtka ciepłochronna 5.R - kurtka przeciwdeszczowa 6.R - czapka drelichowa lub beret	24 24 36 36 36 24
10.	Kierownik USC, jego zastępca	1.R - strój reprezentacyjny /kobieta-garsonka, mężczyzna- garnitur/	12
11	Nauczycielka, opiekunka w przedszkolu	1.R - dres 2.R - trzewiki profilaktyczne tekstylne 3.R - fartuch z tkanin syntetycznych	12 12 do zużycia / min.24/

1	2	3	4
		4.R - trzewiki sk./gum.	24
12.	Intendent, pracownik zaopatrzenia stołówek	1.R - fartuch biały 2.R - fartuch przedni wodoodporny 3.R - kurtka ciepłochronna 4.R - trzewiki sk./gum.	12 szt./18 do zużycia 36 24
13.	Pracownik socjalny /wykonujący pracę terenową - stale/	1.R - ubranie /mężczyzna/ lub sukienka /kobieta/ 2.R - kurtka ocieplana 3.R - płaszcz p/deszczowy 4.R - półbuty sk./gum. 5.R - kozaczki /kobiety/ 6.R - trzewiki sk./gum. ocieplane /mężczyźni/ 7.R - fartuch biały	12 12 36 36 24 24 24 2 szt./24
14.	Strażnik Straży Miejskiej	Umundurowanie wg odrębnych przepisów /wg statutu Straży Miejskiej/.	
15.	Archiwa, pracownik archiwum	1.R - fartuch roboczy	24

Uwaga:

1. Powyższa tabela określa jednocześnie stanowiska pracy, za wyjątkiem poz.14, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zawarte w pkt 13 tabeli określenie "stale" oznacza, że pracownik ponad 25 % czasu pracy w okresie miesiąca wykonuje w terenie. Czas pracy w terenie ustala kierownik komórki organizacyjnej na podstawie ewidencji wyjść służbowych i przekładań, pracownikowi prowadzącemu sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zasady gospodarowania środkami ochrony
indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

1. Pracownicy wymienieni w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywają prawa do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Obowiązek dostarczenia środków, odzieży i obuwia spoczywa na kierowniku zakładu pracy.
3. Okres używalności środków, odzieży i obuwia liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu używalności przechodzą one na własność pracownika.
4. Przydziały przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że okresy używalności przedłuża się odpowiednio.
5. ~~Pracownicy Straży Miejskiej otrzymują umundurowanie na zwrot 25% kosztów jego zakupu. Na wniosek pracownika opłata należności za umundurowanie może być rozłożona na raty, na okres nie przekraczający 12 miesięcy.~~
6. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży o obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - 1/ nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
 - 2/ odzież i obuwie przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,
 - 3/ za zgodą Kierownika zakładu użytkował odzież i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu używalności,
 - 4/ zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie obejmującym stanowiska na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt 6, stanowi wartość odzieży i obuwia za okres, za który przysługuje. Ekwiwalent jest wypłacany za pełne miesiące.

8. Obliczania ekwiwalentu dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego, któremu zostało powierzone prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Obliczania ekwiwalentu dokonuje się za każdy rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po okresie obliczeniowym.
10. Wypłata ekwiwalentu następuje w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego w kasie Urzędu Miejskiego.
11. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
12. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału /części przydziału/ oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
13. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności, z zastrzeżeniem pkt 14.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 13, wartość umundurowania strażnika Straży Miejskiej oblicza się za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności. ~~po odliczeniu poniesionej przez Strażnika części kosztów umundurowania.~~
15. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 13, w razie rozwiązania umowy o pracę:
 - 1/ przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 13, a także w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 2/ po upływie 75% okresu używalności.
16. Kwartalne koszty czynności prania i środków piorących ustala się na 45 tys. zł.

17. Za zgodą pracownika, prania odzieży może on dokonywać w tzw. praniu domowym. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących. Wypłata ekwiwalentu następuje w okresach kwartalnych, do 15 dnia każdego pierwszego miesiąca po upływie kwartału kalendarzowego.
18. Wykaz uprawnionych do ewiwalentu sporządza, w terminie do każdego 5 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym, pracownik Urzędu o którym mowa w pkt 8.
19. Ekwiwalent za pranie odzieży ~~nie~~ przysługuje Strażnikom Straży Miejskiej.
~~Koszty prania i naprawy umundurowania ponoszą oni sami.~~
20. Ekwiwalenty są wypłacane z dołu. Ekwiwalent ustala się na podstawie aktualnie kształtujących się cen rynkowych odzieży i obuwia.
21. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w odzież i sprzęt - uzupełnia się jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy (np. robotnik gospodarczy wykonujący stale czynności palacza c.o.)
22. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowana oddzielnie dla każdego pracownika /karta ewidencyjna wyposażenia/.

Uzgodniono:

1. Teresa *Teresa*
2. ... *K. Radusie wicz*
3. ... *Kamilię B.*
4. ... *Edyta*

Zobowiązanie

17.06.94 **BURMISTRZ**
[Signature]
mgr Wiktor Mol

Uwaga!

W uzgodnieniu z p. Burmistrzem dokonano zmian, poprzez skrócenia w pkt 5, 14, 19.

17.06.1994 r.

KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego

mgr Jerzy Szubrych