

ZARZĄDZENIE NR 9/96
Burmistrza Miasta Chełmża
z dnia 10 czerwca 1996 r.

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.nr 43,poz.163 z późn.zm.) zarządza się, co następuje :

1. Wprowadza się regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Tekst regulaminu ZFŚS podlega doręczeniu Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz Kierownikowi MOPS - dla , których obsługę finansowo-księgową prowadzi Wydział Finansowo-Księgowy Urzędu.
3. Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - wprowadzony w życie Okólnikiem nr 7/94 z dnia 25 stycznia 1994 r. z późn.zm..
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Korol

1. Wydz.GKM -
2. Wydz. Finans. -
3. Wydz. Sp. Obyw. -
4. MOPS -
5. Straż Miejska -

R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Regulamin został opracowany na podstawie przepisów :

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 163 z późn. zm.)
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 168 z późn. zm.)

Stosownie do art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych , ustalam zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z tego Funduszu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zawany dalej "Funduszem" tworzy się z corocznego odpisu podstawowego , naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami - tj. w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w pkt 1 wynosi na jednego zatrudnionego , z zastrzeżeniem pkt 3 , 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego , jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego , o którym mowa w pkt 2.
4. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego , o którym mowa w pkt 2 , na każdą zatrudnioną osobę , zaliczoną do I lub II grupy inwalidzkiej.
5. Zwiększa się Fundusz o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 2 , na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
6. Środki Funduszu zwiększa się o :
 - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej ,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych ,
 - nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród ,
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe ,
 - odsetki od środków Funduszu ,
 - wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy : socjalnego i mieszkaniowego ,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.
7. Preliminarz wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Zasady dopłat do usług i świadczeń socjalnych będą ustalane przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia w terminie ,do dnia15 marca.....każdego roku kalendarzowego
9. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych świadczeń i jej rodziny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń z Funduszu uprawnieni są :
 - a/ pracownicy zatrudnieni na czas nie określony i określony na podstawie umowy o pracę , powołania , wyboru i mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy ,
 - b/ pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym ,
 - c/ emeryci i renciści .
2. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin wymienionych w pkt 1 lit. a-c .
3. Do uprawnionych członków rodzin zalicza się :
 - a/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne , dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 18 roku życia , a jeżeli kształcą się w szkole - w systemie dziennym - do ukończenia nauki , nie dłużej niż do ukończenia 25 lat ,
 - b/ współmałżonkowie.
4. Emerytami i rencistami w rozumieniu Regulaminu są osoby , które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Miejskim w Chełmży.
5. Członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

1. Ze środków Funduszu mogą być dofinansowane następujące świadczenia i usługi :
 - a/ krajowe wczasy pracownicze - zakupione przez Urząd lub indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu ,
 - b/ wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie ("wczasy pod gruszą") ,
 - c/ kolonie letnie , zimowiska i obozy dla dzieci i młodzieży,

- d/ pomoc rzeczowa oraz zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych , klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby ,
- e/ imprezy okolicznościowe oraz zakup drobnych upominków z nimi związanych m.in. ,
- Dzień Kobiet ,
 - Spotkanie z emerytami i rencistami oraz
 - Chojnka Gwiazdkowa wraz z zakupem paczek dla dzieci w wieku od 1-15 lat , osób wymienionych w dz. II pkt 1 lit. a-c .
2. Z Funduszu może być również finansowana zwrotna pomoc , udzielana w formie pożyczek , na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej - na remont i modernizację lokali mieszkalnych.

IV. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń wraz z dofinansowaniem z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie (obliczony na podstawie dochodów z I kwartału bieżącego roku kalendarzowego), wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
2. Średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów z :
- gospodarstwa rolnego ,
 - działalności gospodarczej prowadzonej na własny rachunek ,
 - wynagrodzeń z tyt. zatrudnienia - z uwzględnieniem 1/4 części nagrody wypłaconej z ZFN , przypadającej na I kwartał ,
 - zasiłków : rodzinnych , pielęgnacyjnych i dla bezrobotnych,
 - alimentów
- oraz wszelkich innych dochodów uzyskanych w okresie I kwartału .

3. Poza kryterium dochodowym , obligatoryjnym warunkiem ubiegania się o ulgowe usługi ; świadczenia wraz z dopłatą z Funduszu , jest pozostawanie w stosunku pracy z Urzędem Miejskim w Chełmży - co najmniej przez roczny okres bezpośrednio poprzedzający korzystanie z danego rodzaju działalności socjalnej.
4. Osoba uprawniona , która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu , przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cel niezgodny z jej przeznaczeniem , traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej Urzędu Miejskiego w Chełmży.
W szczególnie uzasadnionych wypadkach Burmistrz Miasta może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.
5. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopowa wystawiona na co najmniej 12 kolejnych dni kalendarzowych.
Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną Urzędu oraz członków rodzin uprawnionych do korzystania z Funduszu.
6. Pożyczka udzielona z Funduszu na remont mieszkania będzie oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.
7. Spłata pożyczki na remont mieszkania będzie rozłożona na 20-24 miesięcznych rat , a w szczególnie trudnej sytuacji życiowej , materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej - maksymalnie na 36 miesięcznych rat.
8. Dopłata do różnych form wypoczynku może być przyznana każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu tylko raz w roku i do jednej z wymienionych form.
9. Pożyczka z Funduszu na remont mieszkania może być udzielona osobie uprawnionej raz na 3 lata.
10. Urząd, przyznając osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu , pomoc na cele mieszkaniowe - pożyczkę na remont mieszkania - zawiera z nią umowę , w której ustala :

- formę pomocy ,
- wysokość przyznanej pomocy ,
- warunki spłaty (okres spłaty, oprocentowanie i zabezpieczenie spłaty) ,
- zasady i warunki rozliczenia pożyczkobiorcy z Urzędem Miejskim w Chełmży w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych wraz z dopłatą z Funduszu oraz pomocy na cele mieszkaniowe należy składać w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego. Złożone wnioski kwalifikuje wstępnie Komisja Socjalna.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Burmistrza Miasta.
3. Odmowa przyznania świadczenia , o które ubiegała się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego , co oznacza , że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas , gdy się o nie ubiegały , nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane jedynie przez Burmistrza Miasta i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta

Uzgodniono dnia 7. czerwca 1996 r.

1. Jolanta Lipiec -
 2. Eugeniusz Szyczewski -
 3. Halina Walczak -
 4. Ewa Rybacka -
 5. Ewa Urbańska -
 6. Andrzej Szczypiński -
- /przedstawiciele załogi/


BURMISTRZ
mgr Tadeusz Korol

PRELIMINARZ WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

L.p.	Przeznaczenie środków	% udział w Funduszu
1.	"Choinka Gwiazdkowa" dla dzieci	10
2.	"Dzień Kobiet"	15
3.	Spotkanie z emerytami	1
4.	Zapomogi	3
5.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	20
6.	Dopłaty do wypoczynku urlopowego : tj. - wczasy turystyczne zorganizowane we własnym zakresie (- zorganizowane wczasy krajowe	45
7.	Dopłaty do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży (kolonie i obozy)	4
8.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	2
O g ó ł e m		100 %

Do wydatków z poz. 1 i 2 w 1996 r. nie stosuje się wskaźników % .
Pozycje te kwotowo zamkną się w rzeczywistych wydatkach zaewidencjonowanych w dokumentach FK.

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Karol