

Burmistrza Miasta Chełmża

z dnia 30 września 1996 r.

w sprawie zasad przyznawania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn. zm./ oraz art. 94 pkt 4 i przepisów Działu dziesiątego, Rozdziału dziewiątego "Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze" Kodeksu pracy Zarządzam, co następuje.

§ 1.

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do pracowników:

- 1/ Urzędu Miejskiego,
- 2/ gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających statusu "pracodawcy" w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 2.

1. Ustala się rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne ze względu na:

./.

- 1/ zabezpieczenie przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
 - 2/ możliwość zniszczenia lub znacznego zabrudzenia odzieży własnej pracownika,
 - 3/ wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Ustala się stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Wprowadza się, z zastrzeżeniem § 4 szczegółowe zasady gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, zasady wypłacania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego.
2. Zasady gospodarowania są zawarte w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Uprawnienia pracowników Straży Miejskiej w zakresie umundurowania i ekwiwalentu oraz pracowników USC w zakresie uroczystego stroju i ekwiwalentu określa załącznik nr 3.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy i Skarbnikowi Miasta

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 3/94 Burmistrza Miasta Chełmża z dnia 17 czerwca 1994 r. w sprawie zasad dostarczania pracownikom odzieży roboczej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1996 r..


BURMISTRZ
mgr Tadeusz Kuraś

SDB -  1.X.96r.
CKM -  1.X.96r.
Seł -  1.X.96
MOPS  11096
SM.  11096

Uzgodzono dnia
8.10.1996r

1. Kucharski CM - 
2. Pryczewski E - 
3. Wilińska CM - 

URZĄD MIEJSKI
w Chełmży
ul. Gen. J. Hallera 2
87-140 CHEŁMŻA
tel. 75-22-81

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/96.
Burmistrza Miasta Chełmża
z dnia 20. września 1996 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz
odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego
w Chełmży

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych /o.z./ i do zużycia
1	2	3	4
1.	Dozorca-woźny /sprzątający teren wokół budynku/	1. R-czapka drellichowa lub beret 2. R-ubranie drellichowe lub fartuch drellichowy 3. R-trzewiki sk./gum. 4. O-kurtka ciepłoodborna 5. O-kurtka przeciwdeszczowa podgumowana 6. O-czapka ocieplana 7. O-buty filcowo-gumowe	24 18 18 24 4 o.z. /min.36 do zużycia/ 3 o.z. 3 o.z.

jw.	2	3	4
	jw.	8. O-rękawice ochronne 9. O-kamizelka ostrzegawcza wg. potrzeb	do zużycia do zużycia
2.	Kierowca samochodu osobowego, dostawczego i autobusu	1. R-fartuch drellichowy 2. O-rękawice ochronne drellichowe 3. O-butry gumowe	24 do zużycia do zużycia
3.	Kucharz, pomoc kuchenna, szef kuchni	1. R-czepek biały, chustka lub czapka biała 2. R-fartuch biały 3. R-fartuch przedni tkaninowy 4. R-fartuch przedni wodoodporny 5. O-półbuty lub sandały na spodach przeciwpoślizgowych 6. O-butry gumowe wg potrzeb 7. O-donice lub rękawice brezentowe /dla kucharza/, rękawice gumowe /dla pomocy kuchennej/	do zużycia 2 szt./18 do zużycia do zużycia 12 /min.12/ do zużycia do zużycia

1	2	3	4
4.	Palacz c.o.	1.R-czapka drellichowa lub beret 2.R-ubranie drellichowe 3.O-trzewiki przemysłowe sk./gum. 4.O-kamizelka ciepłoochronna lub ciepłoochronna bluza 5.R-koszula flanelowa 6.O-fartuch brezentowy 7.O-rękawice brezentowe 8.O-okulary ochronne	24 12 18 3 o.z. 3 o.z. 1 sezon opałów do zużycia do zużycia do zużycia
5.	Robotnik gospodarczy	1.R-czapka drellichowa lub beret 2.R-ubranie drellichowe lub fartuch drellichowy 3.R-trzewiki przemysłowe sk./gum. 4.O-kamizelka ciepłoochronna lub bluza ciepłoochronna 5.O-buty filcowo-gumowe 6.O-kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb 7.O-rękawice ochronne 8.O-fartuch przedni brezentowy wg potrzeb	24 12 12 24 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. dyżurna do zużycia do zużycia

1	2	3	4
6.	Sprzątaczką - woźna oddziałowa	1. R - chustka na głowę 2. R - fartuch drellichowy lub z tkanin syntetycznych 3. R - trzewiki profilaktyczne tekstylne 4. O - kalosze gumowe, rękawice gumowe	do zużycia 18 36 12 do zużycia
7.	Bibliotekarka, pracownik biblioteki	1. R - fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch kretonowy	36 24
8.	Pracownik nadzoru budowlanego i ochrony środowiska	1. R - ubranie drellichowe lub fartuch 2. R - trzewiki sk./gum. 3. R - buty filcowo-gumowe 4. R - kurtka ciepłochronna 5. R - kurtka przeciwdeszczowa	36 14 36 48 36

	2	3	4
9.	Nauczycielka, opiekunka w przedszkolu	1. R - dres 2. R - trzewiki profilaktyczne tekstylne 3. R - fartuch z tkanin syntetycznych 4. R - trzewiki sk./gum.	12 12 do zużycia 24
0.	Intendent, pracownik zaopatrzenia stołówki	1. R - fartuch biały 2. R - fartuch przedni wodoodporny 3. R - kurtka ciepłochronna 4. R - trzewiki sk./gum.	2 szt./18 do zużycia 36 24
1.	Pracownik socjalny/wykonujący pracę terenową - stale/	1. R - ubranie /mężczyzny/ lub sukienka /kobieta/ 2. R - kurtka ocieplana 3. R - płaszcz przeciwdeszcz. 4. R - półbuty sk./gum. 5. R - kozaczki /kobiety/ 6. R - trzewiki sk./gum. 7. R - ocieplane /mężczyźni/ fartuch biały	12 12 36 36 24 24 24 2 szt./24

692

1	2	3	4
12	Ratownik na kąpielisku - konserwator	1. R - dresy 2. R - spodenki 3. R - koszulka ratownicza 4. R - czapka przeciwśloneczna 5. R - klapki 6. R - trampki 7. R - ubranie robocze 8. R - koszula robocza 9. R - buty robocze 10. O - ubranie kwasoodporne 11. O - kalosze 12. O - kalosze długie 13. O - rękawice gumowe 14. O - rękawice robocze	12 6 6 12 6 6 18 12 12 do zużycia 12 do zużycia do zużycia do zużycia
13.	Archiwa, pracownik archiwum	1. R - fartuch roboczy	24

1	2	3	4
14.	Strażnik Straży Miejskiej	Umundurowanie wg statutu Straży Miejskiej	
15.	Kierownik USC, jego zastępca	1. R - strój reprezentacyjny	24
16.	Goniec	1. R - półbuty robocze sk./gum 2. O - kurtka ciepłoochronna 3. O - płaszcz podgumowany przeciwdeszczodowy 4. O - rękawice ocieplane ochronne	12 4 o.z. 48 3 o.z.

UWAGA:

1. Powyższa tabela określa jednocześnie stanowiska pracy, za wyjątkiem poz.14, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zawarte w pkt 11 tabeli określenie "stale" oznacza, że pracownik ponad 25% czasu pracy w okresie miesiąca wykonuje w terenie. Czas pracy w terenie ustala kierownik komórki organizacyjnej na podstawie ewidencji wyjść służbowych i przedkładać pracownikowi prowadzącemu sprawę bezpieczeństwa i higieny pracy.

Z a s a d y

gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym i wypłacania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego /załącznik nr 1/ nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - 1/ nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
 - 2/ odzież i obuwie przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,

- 3/ za zgodą pracodawcy użytkował odzież i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu użytkowania,
- 4/ zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie /tabeli/ obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Ekwiwalent, o którym mowa w ust.4 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, za okres który przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.
6. Obliczania ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Obliczanie ekwiwalentu następuje w terminie do końca ~~m~~-ca lutego każdego roku kalendarzowego.
Wpłata następuje w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.
8. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
9. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału /części przydziału/ oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.

10. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności
11. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 10, w razie rozwiązania umowy o pracę:
 - 1/ przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 13, a także w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
 - 2/ po upływie 75% okresu używalności.
12. Za zgodą pracownika, prania odzieży może on dokonywać w tzw. praniu domowym. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany w okresach kwartalnych z dołu, do 15 dnia każdego następnego po kwartale miesiąca.
13. Kwartalny ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 12, stanowi 1,5% najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.
14. Wykaz uprawnionych do ekwiwalentu za pranie sporządza pracownik, o którym mowa w ust. 6, w terminie do dnia 7 dnia miesiąca po każdym kwartale kalendarzowym i przekazuje do 10 dnia miesiąca Skarbnikowi Miasta.
15. Ekwiwalent jest wypłacany wszystkim uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości.

- 502
16. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w odzież i sprzęt
- uzupełnia się jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy (np. robotnik gospodarczy wykonuje stale czynności palacza c.o.)
 17. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowana oddzielnie dla każdego pracownika /karta ewidencyjna wyposażenia/

Z A S A D Y

wyposażania pracowników Straży Miejskiej w umundurowanie i wypłacania ekwiwalentu oraz wypłacania ekwiwalentu pracownikom Urzędu Stanu Cywilnego z tytułu obowiązku wykonywania niektórych czynności służbowych w tzw. uroczystym stroju.

Straż Miejska

1. Pracownicy Straży Miejskiej otrzymują pierwsze umundurowanie służbowe na koszt Urzędu Miejskiego w Chełmży.
2. Zestaw przedmiotów umundurowania oraz okresy ich używalności określa Statut Straży Miejskiej.
3. Prawo do pierwszego umundurowania nabywa pracownik Straży Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 4, z chwilą nawiązania stosunku pracy na czas nie określony.
4. Kandydat na strażnika Straży Miejskiej nabywa prawo do pierwszego umundurowania z upływem okresu kandydackiego, pod warunkiem kontynuowania zatrudnienia na stanowisku strażnika w ramach stosunku pracy nawiązanego na czas nie określony.
5. W razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie nastąpiło bez wypowiedzenia z winy pracownika, pracownik jest obowiązany zwrócić równowartość umundurowania za okres od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności umundurowania.

6. Po upływie okresu używalności umundurowania lub po rozwiązaniu stosunku pracy w innym trybie niż określony w ust. 5 umundurowanie przechodzi na własność pracownika.
7. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego części przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowe umundurowanie na koszt Urzędu Miejskiego, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez winy pracownika przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
8. Jeżeli utrata lub zniszczenie umundurowania nastąpiły z przyczyn innych niż wymienione w ust. 7, pracownik otrzymuje nowe umundurowanie po uiszczeniu równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, jaka przypada za czas od dnia utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
9. Pracownikowi Straży Miejskiej przysługuje ekwiwalent pieniężny za umundurowanie w wysokości odpowiadającej wartości umundurowania ustalonej według cen tych tych przedmiotów obowiązujących w danym roku, jeżeli:
 - 1/ nie przydzielono mu przysługującego pierwszego umundurowania, a umowa o pracę uległa rozwiązaniu,
 - 2/ pierwsze umundurowanie przydzielono mu w terminie późniejszym niż termin nabycia prawa do umundurowania.
10. Ekwiwalent określony w ust. 9 stanowi wartość przedmiotów umundurowania za okres, za który przysługuje i wypłacany jest za pełne okresy miesięczne.

11. W kolejne umundurowanie, lub w poszczególne jego składniki pracownik zaopatruje się w własnym zakresie, w terminach zapewniających posiadanie przez niego w należytych stanie pełnego zestawu umundurowania, oznakowania i dystynkcji.
12. W celu realizacji zapisu ust. 11 pracownikowi Straży Miejskiej wypłaca się corocznie, w terminie do dnia 31 marca, roczny ekwiwalent pieniężny w wysokości wartości przedmiotów umundurowania obliczany odpowiednio w stosunku rocznym / np. okres używalności kurtki zimowej wynosi 3 lata, do obliczenia rocznego ekwiwalentu należy przyjąć $\frac{1}{3}$ aktualnej wartości kurtki/. Regułę wyrażoną w ust. 10 stosuje się odpowiednio.
13. Pracownikom Straży Miejskiej za pranie umundurowania wypłacany jest ekwiwalent pieniężny, stanowiący 1,5% najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu. Ekwiwalent jest wypłacany z dołu, w okresach kwartalnych, do 15 dnia każdego następnego po kwartale miesiąca.

Urząd Stanu Cywilnego

14. Pracownikom Urzędu Stanu Cywilnego wypłacany jest w okresach dwuletnich ekwiwalent pieniężny z tytułu rejestrowania stanu cywilnego obywateli w uroczystym stroju służbowym.
15. Ekwiwalent stanowi rekompensatę z tytułu zakupu uroczystego stroju z własnych środków pracowników USC.

16. Ekwiwalent jest wypłacany w terminie do dnia 31 marca danego roku.
17. Ekwiwalent pieniężny wypłacany pracownikom USC stanowi 100% najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.
18. Pracownikom USC ekwiwalent za tzw. pranie domowe nie przysługuje.