

ZARZĄDZENIE NR 153a/FK/10
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Chełmży w 2010 roku.

Na podstawie rozdziału 3 „Inwentaryzacja” ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację kasy w drodze spisu z natury w Urzędzie Miasta Chełmży na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31 grudnia 2010 roku.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;
- 2) Pani Ewa Siwek – członek.

3. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) depozyty i inne wartości znajdujące się w kasie;
- 3) druki ścisłego zarachowania.

§ 2. Przeprowadzić roczną inwentaryzację drogą spisu z natury paliwa w samochodach służbowych: Opel Zafira i Citroen Berlingo, w dniu 31 grudnia 2010 roku przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;
- 2) Pani Mirosława Kostecka – członek;
- 3) Pan Eugeniusz Szyczewski – członek.

§ 3. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację metodą pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek i kredytów według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku;

2) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników i z tytułów publicznoprawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

2. Ustalenie stanu należności wymagających potwierdzenia sald na dzień bilansowy nastąpi drogą weryfikacji obrotów (przychodów i rozchodów), jakie wystąpiły między wyznaczonym dniem potwierdzenia salda a dniem bilansowym na dzień 30 listopada 2010 roku.

3. Inwentaryzacji składników inwentaryzowanych w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami oraz porównania stanów ewidencyjnych z dokumentami i ich weryfikacji dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Księgowego.

§ 4. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację pozostałych aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald pozostałych aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania).

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;
- 2) Pani Bożena Kazaniecka – członek;
- 3) Pani Dorota Piątkowska – członek.

4. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 5. Zobowiązuję komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej w terminie do dnia 20 stycznia 2011 roku.

§ 5. Członków komisji inwentaryzacyjnych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.