

ZARZĄDZENIE NR 136/FK/13
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Chełmży oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmży w 2013 roku.

Na podstawie rozdziału 3 „Inwentaryzacja” ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację kasy w drodze spisu z natury w Urzędzie Miasta Chełmży w dniu 31 grudnia 2013 roku.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;
- 2) Pani Ewa Siwek – członek.

3. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie;
- 2) depozyty i inne wartości znajdujące się w kasie;
- 3) druki ścisłego zarachowania.

§ 2. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację drogą spisu z natury paliwa w samochodach służbowych: Opel Zafira i Citroen Berlingo, w dniu 31 grudnia 2013 roku przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;
- 2) Pani Mirosława Kostecka – członek;
- 3) Pan Eugeniusz Szyczewski – członek.

2. Przeprowadzić roczną inwentaryzację drogą spisu z natury paliwa w samochodzie Ford Transit do przewozu osób niepełnosprawnych, w dniu 31 grudnia 2013 roku przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Mariola Pacholec – przewodnicząca;
- 2) Pani Radusiewicz Marta – członek;
- 3) Pani Cymer Aleksandra – członek.

§ 3. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację metodą pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek i kredytów według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku;
- 2) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników i z tytułów publicznoprawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

2. Ustalenie stanu należności wymagających potwierdzenia sald na dzień bilansowy nastąpi drogą weryfikacji obrotów (przychodów i rozchodów), jakie wystąpiły między wyznaczonym dniem potwierdzenia salda, a dniem bilansowym na dzień 31 grudnia 2013 roku.

3. Inwentaryzacji składników w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami oraz porównania stanów ewidencyjnych z dokumentami i ich weryfikacji dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Księgowego.

§ 4. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację pozostałych aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację pozostałych aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania).

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;
- 2) Pani Bożena Kazaniecka – członek;
- 3) Pani Iwona Smolarz – członek (w zastępstwie Pani Dorota Piątkowska);
- 4) Pani Bożena Kazaniecka – członek.

4. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 5. Zobowiązuję komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji;

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej w terminie do dnia 21 stycznia 2014 roku, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej:

- a) inwentaryzacji kasy i paliwa, którą należy przekazać do dnia 2 stycznia 2014 roku,
- b) inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów, które należy przekazać do dnia 31 marca 2014 r.

§ 6. Członków komisji inwentaryzacyjnych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 136/FK/13 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Chełmży oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmży w 2013 roku.

Stosownie do przepisów rozdziału 3 „Inwentaryzacja” ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są przeprowadzać na ostatni dzień każdego roku obrotowego inwentaryzację. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych.

W związku z powyższym corocznie wydawane jest zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Chełmży oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmży.