

Rp 47/25

**ZARZĄDZENIE NR 5/GKM/25
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY**

z dnia 14.01.2025 r.

Anna Wisniewska

Adwokat

w sprawie wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych przez Gminę Miasta Chełmża oraz jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 53 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 i Dz. U. z 2025 r. poz. 39) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych przez Gminę Miasta Chełmża oraz jednostki organizacyjne.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z wytycznymi i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej oraz kierownikom jednostek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ
Paweł Polikowski

**WYTYCZNE
DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW
WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

W celu zapewnienia prawidłowego trybu postępowania przy przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące wytyczne:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Chełmża, w przypadku aplikowania **w imieniu zarządzanej instytucji** o przyznanie środków zewnętrznych:
 - każdorazowo występują o zgodę Burmistrza Miasta Chełmży na przystąpienie do realizacji projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem;
 - wnioskują o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie jednostki na wniesienie wkładu własnego do projektu oraz ustalają wszelkie zmiany w zakresie finansowym;
 - koordynują wszystkie zadania związane z przygotowaniem materiałów do wniosku aplikacyjnego, w tym ponoszą odpowiedzialność za treści merytoryczne zawarte w sporządzonym wniosku o przyznanie dofinansowania;
 - pełnią nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej i finansowej, która stanowi podstawę do opracowania zakresu rzeczowego zadań realizowanych w ramach projektu;
 - odpowiadają za prawidłową realizację i rozliczenie projektu, w tym przygotowanie wniosków o płatność, sporządzanie sprawozdań i raportów z utrzymania rezultatów projektów w okresie ich trwałości oraz archiwizację dokumentacji projektu.
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, w przypadku gdy beneficjentem środków zewnętrznych jest **Gmina Miasta Chełmża**, przygotowują materiały niezbędne do sporządzenia wniosku aplikacyjnego, w tym treści merytoryczne, dokumentację techniczną oraz kosztorys realizacji projektu i przekazują je do pracownika Urzędu Miasta Chełmży merytorycznie odpowiedzialnego za sporządzenie wniosku aplikacyjnego.
- 3) Po uzyskaniu przez gminę dofinansowania, kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do kompleksowej realizacji projektu, zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym, ujętym w złożonym wniosku aplikacyjnym oraz zapisami wynikającymi z podpisanej przez Burmistrza Miasta Chełmży umowy o dofinansowaniu zadania.
- 4) Po zakończeniu realizacji projektu, kierownicy jednostek organizacyjnych są zobligowani do przygotowania dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu i terminowego przekazania ich właściwemu pracownikowi Urzędu Miasta Chełmży. A także do opracowania dokumentów/danych wymaganych do sprawozdań w okresie trwałości projektu oraz sprawozdań statystycznych.

- 5) Nadzór nad realizacją zadań współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych ponoszą kierownicy jednostek organizacyjnych, niezależnie od tego, czy beneficjentem środków jest zarządzana przez nich instytucja, czy Gmina Miasta Chełmża.
- 6) Powyższe wytyczne nie dotyczą projektów infrastrukturalnych.

BURMISTRZ
Paweł Polikowski

Otrzymali:

- 1) Wydz. GLM - *[signature]*
- 2) Wydz. SOR - *[signature]*
- 3) Wydz. FK - *[signature]*
- 4) Wydz. SOB - *[signature]*
- 5) STM - *[signature]*
- 6) JP - *[signature]*
- 7) MOPS - *[signature]*
- 8) CWW - *[signature]*
- 9) CHDK - *[signature]*
- 10) ZWIK - *[signature]*
- 11) PiMBP - *[signature]*
- 12) OSiT - *[signature]*