

ZARZĄDZENIE NR 121/SOR/24
BURMISTRZA MIASTA CHELMŻY

z dnia 18 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Gminie Miasta Chelmża

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze 3598/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

§ 2. Warunki projektu stanowią, że Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania sprzętu nabytego w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu.

§ 3. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-
2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.**

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zwanego dalej „Projektem”, realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze 3598/2/2022 zawartą 1 marca 2022r. między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz Gminą Miasta Chełmża.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia realizacji Projektu tj. od daty zaakceptowania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa rozliczenia Projektu.
3. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte efekty Projektu, którymi są ilość zakupionego sprzętu.
4. Monitoring będzie prowadzony z wykorzystaniem metody ilościowej określonej dla wykazanych we wniosku o przyznanie grantu w ramach Projektu wskaźników.
5. Zakupiony sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz licencje będą wykorzystywane w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach podległych – Centrum Usług Wspólnych i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, zwanymi w dalszej części biorącymi w użyczenie.
6. Użyczony bezpłatnie sprzęt komputerowy, wraz z niezbędnym oprogramowaniem, przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek w celu realizacji zadań statutowych.
7. Sprzęt po przyjęciu na stan posiada numer ewidencyjny i podlega inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu Miasta Chełmży.
8. Kierownicy jednostek Urzędu Miasta Chełmży są odpowiedzialni za odpowiednie utrzymanie sprzętu, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Projektu. Ponadto sprzęt nie może zostać sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia realizacji Projektu.
9. W okresie trwałości projektu grantowego biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania. Szczegółowe postanowienia w zakresie zobowiązań względem użyczonego sprzętu regulują postanowienia umowy użyczenia.
10. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy

rozumieć zapewnienie dostępu do użyczonego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w pkt 2.

11. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie, po otrzymaniu sprzętu komputerowego, zobowiązuje się w terminie do 31 lipca 2024r. (po raz pierwszy) oraz do 31 grudnia każdego roku przez okres wskazany w pkt 2 do złożenia pisemnego oświadczenia o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
12. Oświadczenia o których mowa w pkt. 11 są składane Sekretarzowi Miasta
13. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.
14. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w siedzibie jednostki organizacyjnej gminy. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie adresu przechowywania sprzętu komputerowego.
15. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
16. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
17. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania trwałości projektu, będące skutkiem niezłożenia przez biorącego w użyczenie oświadczenia o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w pkt 9 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od biorącego w użyczenie pokrycia szkody z tym związanej.
18. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
19. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie z biorącym w użyczenie telefonicznie, listownie bądź elektronicznie.
20. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Chełmży są zobowiązani do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 121/SOR/24
z dnia 18 lipca 2024r.

Chełmża, dnia

.....

.....

.....

(dane biorącego w użyczenie)

Gmina Miasta Chełmża
ul. Hallera 2
87-140 Chełmża

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego, zakupionego w ramach projektu grantowego realizowanego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu Nr 3598/2/2022 zawartą 1 marca 2022r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia ja niżej podpisana/y, reprezentująca/y Biorącego w użyczenie oświadczam, iż posiadam sprzęt komputerowy będący przedmiotem użyczenia w/w umowy. Sprzęt utrzymywany jest w należytych stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem. Ponadto oświadczam, że użyczony sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....

(pieczęć oraz podpis)