

ZARZĄDZENIE NR 65/GKM/2026
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 05 lutego 2026 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Gminę Miasta Chełmża zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł, realizowanego w trybie ustawowym PZP, pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 794, 1165, 1173 i 1235), § 3 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie przez Gminę Miasta Chełmża zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzonego zarządzeniem nr 55/GKM/26 Burmistrza Miasta Chełmża z dnia 21 stycznia 2026 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn.: **Zakup i dostawa sprzętu IT wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**, w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) Beata Siwek | – przewodniczący; |
| 2) Tomasz Szreiber | – sekretarz; |
| 3) Anna Witkowska | – członek; |
| 4) Jarosław Smyczyński | – członek. |

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam komisji przetargowej przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Czynności określone w pkt 1–3 wykonywane są indywidualnie przez wskazanych członków komisji przetargowej, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań, natomiast komisja przetargowa jako organ kolegialny dokonuje ich weryfikacji oraz ostatecznej akceptacji.

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – **Jarosław Smyczyński** oraz **Tomasz Szreiber** w zakresie przeliczenia kwoty wyrażonej w złotych na wartość w euro;
- 2) sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – **Tomasz Szreiber**;

3) inne czynności w przygotowaniu postępowania:

- a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, a także weryfikacja z opisem parametrów technicznych, wymaganiami funkcjonalnymi, warunkami gwarancji, wsparcia i kompatybilnością z posiadaną infrastrukturą oraz Oddziałami 4 i 5 Rozdziału 1 Działu II ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **Jarosław Smyczyński**;
- b) opis kwalifikacji podmiotowej wykonawców, tj. brak podstaw wykluczenia z postępowania i warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia wraz z ustaleniem wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania – **Tomasz Szreiber, Anna Witkowska, Jarosław Smyczyński**;
- c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – **Anna Witkowska, Tomasz Szreiber, Jarosław Smyczyński**;
- d) przygotowanie wzoru umowy – **Tomasz Szreiber, Jarosław Smyczyński**;
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt 2, w tym w szczególności związanych z procedurą prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego – **Tomasz Szreiber**;
- f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie pkt 3 lit. a ÷ d – **Tomasz Szreiber, Anna Witkowska, Jarosław Smyczyński**;
- g) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, oceny ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy oraz płatności – **Tomasz Szreiber, Anna Witkowska, Jarosław Smyczyński**;
- h) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – **Tomasz Szreiber, Jarosław Smyczyński**;
- i) dokonanie oceny kwalifikacji podmiotowej wykonawców, o której mowa w pkt 3 lit b – **Tomasz Szreiber, Anna Witkowska, Jarosław Smyczyński**;
- j) wykonanie czynności związanych z otwarciem ofert – **Tomasz Szreiber**;
- k) wykonanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym publikacja ogłoszeń i dokumentów, weryfikacja dokumentów elektronicznych oraz obsługa platformy zakupowej, jeśli dotyczy – **Tomasz Szreiber**;

- l) weryfikacja zgodności działań z wytycznymi Instytucji dofinansowującej – **Jarosław Smyczyński**;
- m) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem oraz dokumentowaniem negocjacji z wykonawcami, przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych – **Tomasz Szreiber**;
- n) sporządzenie protokołu z postępowania – **Tomasz Szreiber**;
- o) nadzorowanie przebiegu postępowania w tym oceny ofert przez członków komisji – **Beata Siwek**.

§ 2a. Osobom wskazanym w § 1 pkt 3 i 4, niezależnie od czynności wykonywanych w ramach pracy komisji przetargowej, powierza się kompleksową odpowiedzialność za realizację zadania inwestycyjnego, którego dotyczy postępowanie. Zakres odpowiedzialności, obejmuje w szczególności:

- 1) nadzór nad prowadzeniem zadania inwestycyjnego, w tym koordynacja jego realizacji oraz prowadzenie bieżącej korespondencji związanej z realizacją zadania – **Jarosław Smyczyński**;
- 2) nadzór nad realizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania oraz planowanie, kontrola i realizacja budżetu zadania, nadzór nad dostawą i wdrożeniem – **Jarosław Smyczyński**;
- 3) rozliczenie finansowe zadania, w tym w szczególności sporządzenie OT/ PT dla zadania – **Jarosław Smyczyński**;
- 4) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, rozliczenie dofinansowania – **Jarosław Smyczyński**;
- 5) współpracę z wykonawcą i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację zadania – **Jarosław Smyczyński**.

§ 3. Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja przetargowa może korzystać z pomocy radcy prawnego bądź adwokata, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

§ 4. Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania oraz wykonuje powierzone czynności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 5. Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania, tj. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania. Rozwiązanie komisji przetargowej nie uchyla postanowień § 2a.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.