

ZARZĄDZENIE NR 68/SOR/26
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2026 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) oraz § 3 ust. 4 załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 144/SOR/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 23/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 134/SOR/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 15 października 2019 r. i zarządzeniem Nr 107/SOR/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lipca 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam cel strategiczny Urzędu Miasta Chełmży w brzmieniu: „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty”.

2. Ustalam cele operacyjne i zadania dla Urzędu Miasta Chełmży na 2026 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 roku.

Załącznik
do zarządzenia Nr 68/SOR/26
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 13 lutego 2026 r.

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY NA 2026 ROK

CELE OPERACYJNE	ZADANIA REALIZOWANE W CELU OSIĄGNIĘCIA CELU	MIERNIK OSIĄGNIĘCIA CELU I PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA DLA OKRESU, KTÓREGO DOTYCZY	WYDZIAŁ/JEDNOSTKA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE ZADANIA	TERMIN REALIZACJI CELU I ZADANIA
1) Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2027 rok	– <i>miernik</i> – ilość dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2027 rok – <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Zielniewska Eliza	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2027 rok – do 15 listopada 2026 roku
	2) Wykonywanie dochodów założonych w budżecie miasta na 2026 rok	– <i>miernik</i> – % dochodów zrealizowanych do planowanych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 95%	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
	3) Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Lipiec Jolanta – Saletnik Julia	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
	4) Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie miasta na 2026 rok	– <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych do planowanych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
	5) Wyznaczanie zakresu możliwości finansowych w perspektywie wieloletniej poprzez przygotowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Chełmża	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Chełmża – <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Chełmża – wraz z projektem uchwały budżetowej na 2027 rok
	6) Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Makowska Natalia – Kick Paulina Wydział Finansowo-Księgowy: – Saletnik Julia – Buller Aleksandra	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie zadania (projektu, programu)

2) Obsługa finansowo-księgowa i kasowa Urzędu Miasta Chełmży	1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	– <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Buller Aleksandra – Jaworska Magdalena – Pniewska Justyna – Wroniecka Dorota – Smolarz Iwona – Gołębiewska Beata – Saletnik Julia	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej	– <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2026 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Finansowo-Księgowy: – Buller Aleksandra – Pniewska Justyna – Jaworska Magdalena – Smolarz Iwona – Ziółkowska Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	3) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Buller Aleksandra – Pniewska Justyna – Jaworska Magdalena – Smolarz Iwona – Ziółkowska Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	4) Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych	– <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych – <i>planowana wartość</i> – 0	Osoby powołane w zarządzeniu Burmistrza Miasta	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
	5) Zapewnienie obsługi kasowej Urzędu Miasta Chełmży zgodnej z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami	– <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Ziółkowska Agnieszka – Jaworska Magdalena (w zastępstwie) – Chmiel Agnieszka (w zastępstwie)	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
3) Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządcą	1) Stosowanie obowiązujących procedur kontroli	– <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka – Gołębiewska Beata	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planów kontroli na 2026 rok	– <i>miernik</i> – stosunek zrealizowanych kontroli do zaplanowanych na 2026 rok (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100 %	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka – Gołębiewska Beata	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
	3) Terminowe sporządzanie sprawozdań z kontroli przeprowadzanych w 2026 r.	– <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2026 rok – <i>planowana wartość</i> – 100 %	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: – sprawozdanie z kontroli za I półrocze 2026 roku – do 31 sierpnia 2026 r., – sprawozdanie z kontroli za II półrocze 2026 roku – do 28 lutego 2027 r.
	4) Przeprowadzanie kontroli sprawdzających w 2026 r. dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane komórki i jednostki	– <i>miernik</i> – liczba kontroli sprawdzających w planach kontroli na 2026 rok, – <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka – Gołębiewska Beata	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku

	5) Pełnienie nadzoru finansowego nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w 2026r.	– <i>miernik</i> – liczba kontroli finansowych przeprowadzonych w 2026 roku w jednostkach organizacyjnych, – <i>planowana wartość</i> – min. 10	Wydział Finansowo-Księgowy: – Gołębiewska Beata	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
4) Prowadzenie spraw obywatelskich	1) Terminowe wydawanie dowodów osobistych	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu dowodów osobistych – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Skiba Anna	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2026
	2) Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w sporządzaniu aktów stanu cywilnego – <i>planowana wartość</i> – 0	Urząd Stanu Cywilnego: – Lisewska Anna	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2026
	3) Terminowe dokonywanie zameldowań oraz przemeldowań	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w dokonywaniu zameldowań i przemeldowań – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Piątkowska Sylwia	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2026
	4) Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i koncesji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zezwoleń i koncesji – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Langowska Bernadeta	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2026
5) Udzielanie pomocy materialnej na cele edukacyjne o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Chełmży	1) Wydawanie decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Nitzler Karolina – Langowska Bernadeta	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
6) Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych	1) Zawieranie umów na realizację zadań publicznych w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi	– <i>miernik</i> – stosunek liczby zawartych umów do liczby umów planowanych do zawarcia z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Nitzler Karolina	1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2026 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
7) Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego	1) Kontrola wykorzystania przestrzeni publicznej w zakresie zajęć pasa drogowego	– <i>miernik</i> – liczba kontroli – <i>planowana wartość</i> – 36	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Walasiewicz Krzysztof	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	2) Patrołowanie terenów rekreacyjnych umiejscowionych w linii brzegowej	– <i>miernik</i> – liczba patroli – <i>planowana wartość</i> – 130	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Mikołajczyk Janusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	3) Przeprowadzanie wspólnych kontroli punktów sprzedaży alkoholu z MKRPA	– <i>miernik</i> – liczba kontroli – <i>planowana wartość</i> – 15	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Błaszczak Monika	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026

	4) Regularne patrole w rejonie placówek oświatowych	– <i>miernik</i> – liczba patroli – <i>planowana wartość</i> – 80	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Jabłoński Paweł	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	5) Kontrola poprawności oznakowania przejść dla pieszych na terenie miasta	– <i>miernik</i> – liczba kontroli – <i>planowana wartość</i> – 12	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Guzyński Piotr	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	6) Ujawnianie i przeprowadzanie postępowań w zakresie wykroczeń w ruchu drogowym	– <i>miernik</i> – liczba spraw – <i>planowana wartość</i> – 300	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Walasiewicz Krzysztof	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	7) Wykonywanie wspólnych czynności z Wydziałem Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Chełmży	– <i>miernik</i> – liczba wykonanych działań – <i>planowana wartość</i> – 30	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Mikołajczyk Janusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	8) Wykonywanie wspólnych czynności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej	– <i>miernik</i> – liczba wykonanych działań – <i>planowana wartość</i> – 30	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Błaszczak Monika	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	9) Wykonywanie kontroli miejsc bytowania osób bezdomnych w okresach zimowych	– <i>miernik</i> – liczba wykonanych działań – <i>planowana wartość</i> – 10	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: – Jabłoński Paweł	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	10) Organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie	– <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych w ciągu 2026 roku ćwiczeń obronnych – <i>planowana wartość</i> – 1	Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego: – Zacharski Wojciech	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	11) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 0	Inspektor Ochrony Danych: – Zacharski Wojciech	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	12) Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień przy przeprowadzaniu okresowych szkoleń z bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Niedozińska Iwona	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
8) Rozwój turystyki i promocja gminy	13) Współtworzenie i nadzór nad realizacją miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	– <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych na realizację miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: – Niedozińska Iwona	1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2026 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
	1) Organizacja imprez kulturalnych	– <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez zrealizowanych do zaplanowanych w 2026 roku (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2026 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026

	2) Promocja oferty rekreacyjno-turystycznej miasta	– <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez, na których prezentowano ofertę rekreacyjno-turystyczną miasta do liczby imprez zaplanowanych do odwiedzenia w 2026 roku (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2026 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2026
9) Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów	1) Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2026 rok	– <i>miernik</i> - % wykonania planu wydatków na 2026 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Brzdęk Magdalena Wydział Gospodarki Miejskiej: – Krywalski Marek	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
	2) Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu	– <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2026 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Brzdęk Magdalena	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2026
	3) Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii	– <i>miernik</i> – liczba awarii infrastruktury w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 6	Wydział Organizacyjny: – Brzdęk Magdalena – Wonatowski Henryk	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
10) Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta	1) Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych	– <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2026 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2026
	2) Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego	– <i>miernik</i> – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2026 roku do zaplanowanych na 2026 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2026
	3) Zapewnienie właściwej obsługi prawnej	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu opinii prawnych – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Organizacyjny: – Becker Beata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	4) Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu	– <i>miernik</i> – liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Organizacyjny: – Brzdęk Magdalena – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
11) Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników	1) Kierowanie pracowników na szkolenia	– <i>miernik</i> – % zrealizowanych osoboszkoleń w 2026 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2025 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Wilczyński Janusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska	– <i>miernik</i> – liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – zgodnie z liczbą wakatów	Wydział Organizacyjny: – Wilczyński Janusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

12) Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	1) Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną	– <i>miernik</i> – liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 13 sztuk	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku
	2) Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektronicznej	– <i>miernik</i> – liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 2	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław – Karpińska Małgorzata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
13) Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	1) Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	– <i>miernik</i> – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 60	Wydział Organizacyjny: – Lipińska Aldona – Karpińska Małgorzata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań	– <i>miernik</i> – liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 10	Wydział Organizacyjny: – Becker Beata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
14) Kreowanie podstaw do rozwoju miasta	1) Opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta	– <i>miernik</i> – liczba uchwalonych planów w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 2	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Krywalski Marek	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
15) Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	1) Realizacja zaplanowanych wydatków majątkowych	– <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Miejskiej	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 2026 rok
	2) Remonty i modernizacja dróg publicznych	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Witkowska Anna	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	3) Remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
16) Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych	1) Zapewnienie zimowego utrzymania miasta	– <i>miernik</i> – liczba skarg na zimowe utrzymanie miasta w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – max. 4	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter okresowy, tj. w okresie zimowym od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia
	2) Poprawa efektywności selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chełmży	– <i>miernik</i> – % wzrostu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w 2026 roku w porównaniu do 2025 roku – <i>planowana wartość</i> – 10%	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	3) Utrzymanie zieleni na terenie miasta	– <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta	– <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
17) Zarządzanie mieniem komunalnym miasta	1) Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałe zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Radusiewicz Wiktoria	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

	szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami			
	2) Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego	– <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych do zaplanowanych w 2026 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Radosiewicz Wiktoria	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
18) Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmża	1) Stosowanie obowiązujących procedur audytu wewnętrznego	– <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Audytór wewnętrzny	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planu audytu wewnętrznego na 2026 rok	– <i>miernik</i> – % zrealizowanych audytów wewnętrznych do zaplanowanych na 2026 rok (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100%	Audytór wewnętrzny	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 roku

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 68/SOR/26 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 13 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2026 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Burmistrz Miasta został zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zgodnie z § 3 ust. 4 załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 144/SOR/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 23/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 134/SOR/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 15 października 2019 r. i zarządzeniem Nr 107/SOR/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lipca 2022 r., corocznie w terminie do dnia 15 lutego Burmistrz Miasta wydaje zarządzenie w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na dany rok.

W związku z powyższym wydane jest zarządzenie w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2026 rok.