

ZARZĄDZENIE NR 83/SOR/26
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 9 marca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Żłobka Miejskiego w Chełmży

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) w związku z art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Chełmży.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmży oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Chełmży i Centrum Usług Wspólnych w Chełmży.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Chełmży.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Chełmży

/-/ Paweł Polikowski

Załącznik do zarządzenia Nr 83/SOR/26

Burmistrza Miasta Chełmży

z dnia 9 marca 2026 roku

Burmistrz Miasta Chełmży
Ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
- Dyrektor Żłobka Miejskiego w Chełmży

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Miejski w Chełmży, ul. Spokojna 1, 87-140 Chełmża

2. Nazwa stanowiska pracy:

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Chełmży

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi *albo*: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) kandydat nie był karany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;

- 8) kandydat posiada kwalifikacje opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (dz. U. z 2025 r. poz. 798) tj:
1. Opiekunem w żłobku może być osoba:
 - 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
 2. Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
 - 9) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 10) kandydat nie jest i inie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - 11) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - 13) znajomość przepisów w zakresie przypisanym do stanowiska, w tym w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

- 14) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy;
- 15) praktyczna umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz innych urządzeń biurowych.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętność kierowania zespołem;
- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w zakresie zadań żłobka;
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole;
- 5) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka;
- 2) kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 3) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej żłobka;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) w razie potrzeby wykonywanie zadań opiekuna w żłobku;
- 6) prowadzenie rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji;
- 7) zawieranie umów z rodzicami;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie personelu żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności związanych z reprezentowaniem pracodawcy w stosunkach pracowniczych;
- 9) nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku;
- 10) współdziałanie z rodzicami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań żłobka;
- 11) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- 12) zarządzanie powierzonym mieniem i sprawowanie nadzoru nad jego prawidłowym zabezpieczeniem;
- 13) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;

- 14) przygotowywanie projektów uchwał, regulaminów oraz innych dokumentów dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka;
- 15) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka;
- 16) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Burmistrza Miasta Chełmży w celu prawidłowego funkcjonowania żłobka.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) planowany termin zatrudnienia – od 1 czerwca 2026 roku;
- 2) wymiar zatrudnienia – pełen etat;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej, a umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) miejsce wykonywania pracy – Żłobek Miejski w Chełmży, ul. Spokojna 1;
- 5) praca o charakterze zarządczym związana z kierowaniem zespołem pracowników;
- 6) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 7) wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.).

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w miesiącu lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Chełmży, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

8. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach);

- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia, lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie w pracy z dziećmi;
- 5) kserokopie kwalifikacji opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) oświadczenie kandydata:
 - a. o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - b. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do Ogłoszenia);
 - c. że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
 - d. że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 4 do Ogłoszenia);
 - e. o nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 5 do Ogłoszenia);
 - f. że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie został skazany prawomocnym wyrokiem na inne przestępstwo umyślne (załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
 - g. o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi (załącznik nr 7 do Ogłoszenia);
 - h. że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona (załącznik nr 8 do Ogłoszenia);
 - i. o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (załącznik nr 9 do Ogłoszenia);
 - j. o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 10 do Ogłoszenia);
 - k. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 11 do Ogłoszenia).

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisanie jej wraz z umieszczeniem daty.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Chełmży” w terminie **do 31 marca 2026 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży, ul. gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża (pokój nr 2) osobiście lub poprzez nadesłanie pocztą na w/w adres. Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Chełmży, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Ofert, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o przebiegu konkursu:

Konkurs ma charakter dwuetapowy:

I etap – ocena złożonych ofert;

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Do drugiego etapu naboru zaproszeni będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu, w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania konkursowego poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Chełmży oraz zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmży.

11. Postanowienia końcowe:

1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

2) kandydat, który zostanie wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego

informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie zawierające informację o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

12. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Konkurs na dyrektora Żłobka Miejskiego w Chełmży

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miasta Chełmży reprezentowany przez Burmistrza Miasta Chełmży z siedzibą ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża, adres e-mail: um@chelmza.pl, numer telefonu: 56 639 23 30.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: iod@um.chelmza.pl, lub pisemnie pod adres Administratora

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem konkursu na kandydata na dyrektora żłobka.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w:

a) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

b) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

c) ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;

d) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;

e) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do konkursu.

Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

5) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora. Odbiorcami danych będą również podmioty,

którym powierzono przetwarzanie danych osobowych (w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie w związku z prowadzeniem strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (w tym dane osobowe są ujawniane członkom komisji konkursowej, osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej, odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do zakończenia konkursu, a następnie przetwarzane w dalszych celach tj. archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) dokumentacja dotycząca konkursów na stanowiska w podległych jednostkach jest przechowywana przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (tj. zakończenia konkursu). Protokoły komisji konkursowej zawierające dane osobowe kandydatów są przechowywane przez okres dwudziestu pięciu lat w archiwum zakładowym. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych i żądania usunięcia danych, dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji ww. żądania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych danych;

c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

8) Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w Warszawie.

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data

oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

**Oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nieskazaniu prawomocnym
wyrokiem za inne przestępstwo umyślne**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a
prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. Niniejsze oświadczenie składam
świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data

oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

**Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz
władza rodzicielska nie został mu zawieszona ani ograniczona**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie został mi zawieszona ani ograniczona. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data

oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

*niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na danym stanowisku kierowniczym. Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data
oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Chełmży.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przez Burmistrza Miasta Chełmży w celach niezbędnych do realizacji naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Chełmży.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie