

ZARZĄDZENIE NR 77/FK/26
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 4 marca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) oraz § 12 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 133 oraz z 2026 r. poz. 22) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 5/FK/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego:

- zarządzeniem Nr 63/FK/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 maja 2019 r.;
- zarządzeniem Nr 49/FK/21 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 17 marca 2021 r.;
- zarządzeniem Nr 136/FK/21 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 15 listopada 2021 r.;
- zarządzeniem Nr 50/FK/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 18 marca 2022 r.;
- zarządzeniem Nr 176/FK/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- zarządzeniem Nr 172/FK/23 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 29 grudnia 2023 r.,
wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 13 o treści:

„13) Chełmżyńskiego Domu Kultury.”;

2) w § 4 ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Kierownicy jednostek przekazują do Burmistrza Miasta sprawozdania budżetowe w formie dokumentów elektronicznych .xml z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów, opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osobę pełniącą funkcję głównego księgowego jednostki i kierownika

jednostki. Sprawozdania należy przekazywać na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub adres do doręczeń elektronicznych.

7. Sprawozdania jednostkowe w zakresie operacji finansowych przekazuje się w formie dokumentów elektronicznych .xml z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów, opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osobę pełniącą funkcję głównego księgowego jednostki i kierownika jednostki. Sprawozdania należy przekazywać na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub adres do doręczeń elektronicznych.”;

3) w § 5 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Jednostki organizacyjne Gminy Miasta Chełmży sprawozdania finansowe jednostkowe składają w formie papierowej oraz w formie dokumentów elektronicznych .xml z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów, opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osobę pełniącą funkcję głównego księgowego jednostki i kierownika jednostki. Sprawozdania w formie elektronicznej należy przekazywać na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub adres do doręczeń elektronicznych. Do sprawozdania finansowego należy załączyć (wyłącznie w formie papierowej):

- 1) oświadczenie kierownika jednostki o terminie przeprowadzonej inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz ujęciu jej wyników w księgach rachunkowych;
- 2) uwierzytelnioną kserokopię potwierdzenia sald wszystkich rachunków bankowych;
- 3) zestawienia wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami powiązanymi.

Dyrektor samorządowej instytucji kultury i podmiot administrujący mieniem komunalnym składają sprawozdania finansowe wyłącznie w formie papierowej.”;

4) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprawozdanie w zakresie operacji finansowych samorządowej instytucji kultury należy sporządzić w formie dokumentów elektronicznych (pliki .xls) przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów <http://www.gov.pl/web/finanse> opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, profilem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę pełniącą funkcję głównego księgowego i kierownika jednostki. Sprawozdania należy

przekazywać na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub adres do doręczeń elektronicznych.”;

5) skreśla się załącznik Nr 2.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 77/FK/26 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 4 marca 2026 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.

Zarządzenie wydane jest w celu zaktualizowania zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, finansowych i opisowych z wykonania budżetu w Urzędzie Miasta Chełmży i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży.