

ZARZĄDZENIE NR 7/SOR/26
BURMISTRZA MIASTA CHELMŻY

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży do podejmowania działań w zakresie przygotowania projektu grantowego pn. „Premia społeczna”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 oraz 1436) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Upoważniam Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży - Panią Hannę Maciejewską do prowadzenia postępowania w zakresie przygotowania projektu grantowego pn. „Premia społeczna” współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

2. Wyznaczam Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży Panią Hannę Maciejewską do kontaktów roboczych w zakresie przygotowania i realizacji projektu grantowego pn. „Premia społeczna”.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas realizacji projektu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Chełmży

(-) Paweł Polikowski

UZASADNIENIE

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży do podejmowania działań w zakresie przygotowania projektu grantowego pn. „Premia społeczna”.

W związku z planowanym przystąpieniem Gminy Miasta Chełmża do przygotowania projektu grantowego pn. „Premia społeczna”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, konieczne jest formalne wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie działań organizacyjnych i przygotowawczych.

Zadania związane z przygotowaniem projektu pozostają w bezpośrednim związku z kompetencjami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży. Z uwagi na zakres merytoryczny projektu oraz doświadczenie jednostki w realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków zewnętrznych, zasadne jest powierzenie przygotowania projektu Kierownikowi Ośrodka.

Upoważnienie Kierownika do prowadzenia postępowania w zakresie przygotowania projektu oraz do kontaktów roboczych z instytucjami zaangażowanymi w proces aplikowania zapewni sprawną koordynację prac, właściwe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz reprezentowanie Gminy na etapie przygotowania i realizacji projektu.