

URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22

www.chelmza.pl, um@chelmza.pl, burmistrz@chelmza.pl

KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR FK 01

Wydział Finansowo – Księgowy (FK)

Nazwa usługi:

UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI DLA OSOBY FIZYCZNEJ.

Odpowiedzialny za daną usługę: **Jolanta Lipiec – inspektor.**

Nr pokoju: **5 – „Duży Ratusz” (parter).**

Nr telefonu: **(0-56) 675-22-91 wew. 39.**

Godz. pracy: **poniedziałek, środa – piątek 7. 00 -15. 00, wtorek 8. 00 -16. 00.**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **wniosek podatnika zawierający m.in.: dane podatnika, NIP, uzasadnienie wniosku,**
2. **informacja o sytuacji majątkowej podatnika (zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach, o posiadanych nieruchomościach itp.).**

Opłaty:

- **5. 00 zł za wniosek (w znakach skarbowych),**

- **0. 50 zł za każdy załącznik do wniosku (w znakach skarbowych),**

Kasa czynna:

poniedziałek, środa – piątek 7.00 -14.15, wtorek 8.00 -15.00 (przerwa 10.00-11. 00).

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **30 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy.**

Tryb odwoławczy: **w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chełmży.**

Odbiór dokumentów: **osobiście lub pocztą poleconą za potwierdzeniem odbioru.**

Uwagi: **wniosek można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży lub za pośrednictwem poczty wraz z uiszczeniem wymaganej opłaty skarbowej.**

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r., Nr 8, poz.60 z późn. zm.)**
2. **Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz.84 z późn. zm.)**
3. **Ustawa z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r., Nr 253, poz.2532 z późn. zm.)**

Opracował: J. Pniewska, sprawdził: K. Lulka, zatwierdził: M. Kuffel.

Dokumenty do pobrania: na stanowisku pracy lub ze strony internetowej UM.