

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.  
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22  
[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR GKM 05

Wydział Gospodarki Miejskiej (GKM)

Nazwa usługi:

**WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ  
W CELU UMIESZCZENIA OBIEKTU HANDLOWEGO, USŁUGOWEGO  
LUB INNEGO.**

Odpowiedzialny za usługę: **Ireneusz Pawlikowski – inspektor ds. drogowych**

Nr pokoju: **18a – Mały Ratusz**

Nr telefonu: **(56) 6752291 wew. 38**

Godz. pracy: **poniedziałek , środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup>-1500 wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

Wymagane dokumenty i wnioski:

**1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia obiektu handlowego, usługowego i innych.(wniosek do pobrania w pokoju nr 18a oraz na stronie internetowej [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl)- wniosek w załączeniu)**

**2. Załączniki do wniosku:**

- a. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- b. Zatwierdzony projekt organizacyjny ruchu- jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- c. Ksero ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub zgłoszenia budowy lub prowadzanych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno- budowlanej
- d. Opinia Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi  
– na żądanie zarządcy drogi.

ad. b- Projekty organizacji ruchu zatwierdza Starostwo Powiatu Toruńskiego, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

ad. d – Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej , ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

Oplaty: 5,00 zł – za wnioski w znaczkach skarbowych.

0,50 zł - za każdy załącznik do wniosku.

Oplata za zajęcie pasa drogowego- ustalana jako iloczyn metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu, liczby dni zajęcia pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> określonej uchwałą Nr XV/129/04 Rady Miasta Chełmży z dnia 27.sierpnia.2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Chełmży.

Oplatę za zajęcie pasa drogowego należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Chełmży lub na konto: BISE S.A. Toruń, Filia nr 1 w Chełmży 10 13 70 1271 0000 1801 4398 1016 ( należy podać: nr decyzji, imię, nazwisko, adres )

Kasa czynna: poniedziałek , środa, czwartek, piątek, 7<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> , 11<sup>00</sup> –14<sup>15</sup> ; wtorek 8<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>, 11<sup>00</sup> – 15<sup>15</sup>

Ustawowy termin odbioru dokumentów:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.

Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chełmży, który wydał decyzję.

Odbiór dokumentów:

Uwagi:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia obiektu należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.
2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia obiektu wydaje się na czas określony.
3. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz istniejące warunki atmosferyczne, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.
4. Przed faktycznym umieszczeniem obiektu w pasie drogowym należy wystąpić o wydanie odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.
5. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się opłaty karne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się : samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz 838 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.z 2004 r. Nr 253 poz. 2532 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz 717 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140, poz 1481).
7. Uchwała Nr XV/129/04 Rady Miasta Chełmży z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Chełmży

**Uwaga:** Aktualność kart jest sprawdzona nie rzadziej niż raz na trzy miesiące  
**Opracował:** Ireneusz Pawlikowski - inspektor data 29.07.2005r.  
**Sprawił:** Janusz Wilczyński - naczelnik data 29.07.2005r.  
**Zatwierdził:** Marek Kuffel - Z-ca Burmistrza data 29.07.2005r.

WNIOSKODAWCA:

Chełmża, dnia.....

.....

.....

( imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

( adres zamieszkania/ siedziba firmy)

telefon.....

**Burmistrz Miasta Chełmży**

**ul. Gen. J. Hallera 2**

**87-140 Chełmża**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu handlowego, usługowego i innych**

**Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy:**

.....

( lokalizacja )

w celu umieszczenia obiektu .....

( rodzaj obiektu )

.....  
.....

Okres zajęcia pasa drogowego od.....do.....

Wymiary obiektu:

długość.....szerokość.....powierzchnia rzutu poziomego.....m<sup>2</sup>

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.....

.

2.....

.

3.....

.

4.....

.

5.....

.

.....

( podpis wnioskodawcy )