

URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.

tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22

www.chelmza.pl, um@chelmza.pl, burmistrz@chelmza.pl

KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR GKM 08

Wydział Gospodarki Miejskiej (GKM)

Nazwa usługi:

**WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW
DZIAŁALNOŚCI POLEGAJĄCEJ NA ODBIERANIU ODPADÓW KOMU-
NALNYCH STAŁYCH LUB OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁY-
WOWYCH I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH CIEKŁYCH.**

Odpowiedzialny za usługę: **Krzysztof Kubera - Specjalista**

Nr pokoju: **17 – Mały Ratusz**

Nr telefonu: **0-56 675-22-91 w. 48**

Godz. pracy: **poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ - 16⁰⁰**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia (druk wniosków w załączeniu).**
2. **Kopia umowy na odbiór odpadów komunalnych stałych ze składowiska lub odpadów komunalnych płynnych z oczyszczalni ścieków.**
3. **Wykaz środków technicznych jakimi dysponuje wnioskodawca do należytego świadczenia usług, wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych.**
4. **Kopia umowy ze stacji mycia i dezynfekcji pojazdów lub wskazanie miejsca wykonywanie tych zabiegów.**

Ponadto podmiot ubiegający się o zezwolenie powinien spełnić wymagania wynikające z Zarządzenia Nr 61/GKM/04 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 6 maja 2004r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie miasta Chełmży.

Oplaty: **5,00zł – opłata w znakach skarbowych za złożenie wniosku (podania),**

0,50zł – opłata w znakach skarbowych od każdego załącznika do wniosku,

100,00zł – opłata w znakach skarbowych za wydanie decyzji – zezwolenia.

Kasa czynna: **poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 10⁰⁰ oraz 11⁰⁰ – 14¹⁵.**

wtorek – 8⁰⁰ – 10⁰⁰ oraz 11⁰⁰ – 15¹⁵.

Ustawowy termin odbioru dokumentów (załatwienia sprawy): **30 dni od daty złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych 60 dni.**

Tryb odwoławczy: **przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chełmży.**

Oplata za wniesienie odwołania: **5,00zł za odwołanie i 0,50zł za każdy załącznik.**

Odbiór dokumentów: **Urząd Miasta Chełmży, pokój nr 17 (I piętro w Małym Ratuszu).**
Uwagi: **Dokumenty należy składać w sekretariacie - pok. nr 2 (parter w Dużym Ratuszu).**

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).**
2. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).**
3. **Ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.).**

Opracował: Krzysztof Kubera – specjalista ds. ochrony środowiska i Gospodarki Komunalnej – 29.07.2005r.

Sprawdził: mgr Janusz Wilczyński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej – 29.07.2005r.

Zatwierdził: Marek Kuffel – Zastępca Burmistrza Miasta Chełmży – 29.07.2005r.

.....
(pieczęć zakładu)

Chełmża dnia

Burmistrz Miasta Chełmży

W N I O S E K

uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności polegającej na świadczeniu usług: zbierania i transportu odpadów komunalnych stałych i płynnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami).

Dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o zezwolenie

I. DANE DOTYCZĄCE FIRMY

1. Nazwa podmiotu:
....

2. Regon:
.....

3. Adres Podmiotu:
.....

4. Nr tel/fax:

5. Właściciel, pełnomocnicy:

.....
.....

(imię, nazwisko adres, tel.)

6. Rejestr handlowy (ewidencja działalności):

.....
.....

7. Określenie przedmiotu działalności:

.....
.....

8. Teren działania:

.....
.....

II. ŚRODKI TECHNICZNE

1. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie – kserokopia dowodów rejestracyjnych zawierające:

a) ilość:

.....
...

b) rodzaje (typ, nr rejestracyjny)

.....

c) data produkcji

.....

d) aktualne badania techniczne każdego pojazdu:

.....
....

2. Miejsce garażowania sprzętu:

.....
.....

3. Lokalizacja zaplecza technicznego:

.....

4. Miejsce mycia:

.....

5. Dezynfekcja:

a) sposób:

.....
....

b) miejsce:

.....

c) częstotliwość:

.....

III. PRZEWOŻONE ODPADY – NIECZYSTOŚCI

1. Rodzaj:

.....

2. Miejsce pochodzenia:

.....

3. Ilość:

.....

4. Miejsce składowania:

.....

5. Miejsce segregacji odpadów

.....

6. Sposób postępowania z posegregowanymi odpadami:

.....

IV. Technologie stosowane lub przewidziane do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....

V. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

.....
.....

VI. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

...

VII. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

.....

...

VIII. Termin na jaki zezwolenie ma być udzielone:

.....

.....

Uwaga:

- 1. Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.**
- 2. Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez oczyszczalnię ścieków.**
- 3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych powinien dołączyć do wniosku informację o miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz udokumentować prawo do terenu na którym prowadzona ma być działalność.**