

URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22
www.chelmza.pl, um@chelmza.pl, burmistrz@chelmza.pl

KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 04

Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

Nazwa usługi: **USTALENIE I ODTWORZENIE AKT STANU CYWILNEGO.**

Odpowiedzialny z usługę: **Bogumiła Wilczyńska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
Jolanta Kwiatkowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.**

Nr pokoju: **11 – Duży Ratusz.**

Nr telefonu: **56 – 6752291 w. 41**

Godz. pracy: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7. 00 do godz. 15. 00.
Wtorek od godz. 8. 00 do godz. 16. 00.**

Wymagane dokumenty i wnioski:

- 1. Wniosek o odtworzenie akt stanu cywilnego.**
- 2. Zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego, w którym akt powinien się znajdować, stwierdzające zniszczenie lub zaginięcie ksiąg.**
- 3. Posiadane dokumenty posiłkowe dotyczące osoby, której dane mają być stwierdzone w odtworzonym akcie.**
- 4. Zaświadczenie z USC Warszawa Śródmieście i Łódź Śródmieście o niefigurowanie aktu w księgach posiadanych przez te Urzędy – w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce poza granicami kraju.**
- 5. Dowód osobisty (do wglądu).**

Inne informacje: odtworzeniu podlegają akty stanu cywilnego niezależnie od czasu, w którym zostały sporządzone, jeżeli na podstawie postępowania dowodowego można ustalić jego treść. Nie można ustalić treści aktu stanu cywilnego w postępowaniu administracyjnym, gdy niemożliwe jest ustalenie faktu sporządzenia aktu oraz urzędu, który akt sporządził. Nie jest również możliwe odtworzenie aktu stanu cywilnego, który nie został sporządzony. Treść aktu sporządzonego w zaginionej lub zniszczonej księdze odtwarza się wraz z wzmiankami dodatkowymi wpisanymi do odtwarzanego aktu.

Oplaty: **1. za złożony wniosek, opłata skarbową – 5. 00 zł,
2. za każdy złożony załącznik, opłata skarbową – 0, 50 zł,
3. za wydaną decyzję, opłata skarbową – 30. 00 zł.
Oplaty wnosi się w kasie Urzędu Miasta.**

Kasa czynna: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz. 7. 00 – 10. 00, 11.00 – 14. 15. Wtorek w godz. 8. 00 – 10. 00 i 11. 00 – 15. 15.**

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **do 7 dni od daty zgłoszenia.**

Tryb odwoławczy: **od decyzji w sprawie odmowy sporządzenia aktu urodzenia służyć stronom odwołanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.**

Odbiór dokumentów: **odbiór osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres, bez dodatkowych opłat.**

Uwagi: **brak.**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2004 roku, poz. 1688 ze zm.).**
- 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.).**

Opracował: B. Wilczyńska. Sprawdził: T. Nowicka. Zatwierdził: M. Kuffel.
Plik do pobrania: brak.