

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.

tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22

[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 09

### Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

Nazwa usługi:

#### **UZUPEŁNIENIE AKT STANU CYWILNEGO.**

Odpowiedzialny za usługę: **Bogumiła Wilczyńska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.  
Jolanta Kwiatkowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.**

Nr pokoju: **11.**

Nr telefonu: **56 – 6752291 w. 41**

Godz. pracy: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7. 00 do godz. 15. 00.**

**Wtorek od godz. 8. 00 do godz. 16. 00.**

Wymagane dokumenty i wnioski:

- 1. Wniosek o uzupełnienie treści akt stanu cywilnego.**
- 2. Dowód osobisty (do wglądu).**
- 3. Dokument stanowiący podstawę do uzupełnienia:**
  - **odpis skrócony aktu urodzenia, jeżeli urodzenia nastąpiło poza terenem Miasta Gminy Chełmża,**
  - **albo odpis skrócony aktu małżeństwa, gdy akt małżeństwa sporządzono poza terenem Miasta Gminy Chełmża**
  - **lub odpis skrócony aktu zgonu w wypadku zgonu poza terenem Miasta Gminy Chełmży.**

Inne informacje:

- 1. decyzję w sprawie uzupełnienia aktu stanu cywilnego wydaje kierownik Urzędu Stanu Cywilnego miejsca zamieszkania wnioskodawcy,**
- 2. uzupełnieniu może podlegać wzmianka dodatkowa,**
- 3. w toku postępowania ustala się brakujące dane, które powinny być wpisane w akcie stanu cywilnego, 4/ dowodami w sprawie uzupełnienia aktu stanu cywilnego mogą być zeznania świadków lub inne niż odpisy aktów stanu cywilnego dokumenty urzędowe, 5/ na podstawie decyzji uzupełnia się dany akt przez wpisanie wzmianki dodatkowej, 6/ uzupełnienie akt stanu cywilnego następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu. .**

Oplaty:

- 1. za wniosek, opłata skarbową - 5. 00 zł.**
- 2. za wydaną decyzję, opłata skarbową – 30.00 zł,**
- 3. za każdy załącznik, opłata skarbową – 0. 50 zł.**

**Opłaty wnosi się w kasie Urzędu Miasta.**

Kasa czynna: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz. 7. 00–10. 00, 11.00–14. 15.**

**Wtorek w godz. 8. 00 – 10. 00 i 11. 00 – 15. 15.**

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **niezwłocznie po upływie wniosku, do 30 dni przy postępowaniu wyjaśniającym.**

Tryb odwoławczy: **od wydanej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chelmży w terminie 14 dni od daty jej wydania.**

Odbiór dokumentów: **odbiór osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres, bez dodatkowych opłat.**

Uwagi: **brak.**

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku, poz. 1688 ze zm.).**
2. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.).**

Opracował: B. Wilczyńska. Sprawdził: T. Nowicka. Zatwierdził: M. Kuffel.  
Plik do pobrania: brak.